

Conseil d'établissement

*Procès-verbal de la séance tenue le 27 septembre 2022 en présentiel
Ouverture de la séance à 18h45.*

Sont présents :

<input checked="" type="checkbox"/>	Amélie Turgeon, parent
<input checked="" type="checkbox"/>	Aline Beaulieu, parent
<input type="checkbox"/>	Marie-Hélène Côté, parent
<input checked="" type="checkbox"/>	Tommy Daigle, parent
<input type="checkbox"/>	Karine Vachon, parent
<input type="checkbox"/>	Bianca Laverdière, parent
<input checked="" type="checkbox"/>	Christine Poulin, enseignante au 1 ^{er} cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	Christine Bédard, enseignante au 2 ^e cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanya Sylvain, enseignante au 3 ^e cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	Karine Nadeau, représentante du service de garde
<input checked="" type="checkbox"/>	Véronique Bergeron, Orthopédagogue membre du personnel professionnel
<input type="checkbox"/>	Cindy Fontaine, membre du personnel de soutien
<input checked="" type="checkbox"/>	Jennifer Côté, directrice
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexandra Boivin, membre de la communauté

1.0 PRÉLIMINAIRES

1.1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Heure du début de la séance 18h55
Jennifer souhaite la bienvenue à tous.

1.2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES (QUORUM)

Le quorum est respecté.

1.3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

AVEC AJOUT

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout des points variés suivant :

- 4.5.1. Règle de régie interne SDG
- 4.5.2. Tirage de la gratuité scolaire

Il est proposé par Aline Beaulieu d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

1.4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2022

Le procès-verbal est adopté tel que présenté.

Il est proposé par Christine Poulin d'adopter le procès-verbal.

Adopté à l'unanimité

1.5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Il n'y a pas de suivi

1.6. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune question

1.7. ÉLECTION DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA VICE-PRÉSIDENTE

Christine Poulin propose Mme Amélie Turgeon comme Présidente, celle-ci accepte le mandat
Christine Poulin propose Mme Aline Beaulieu comme Vice-président, celui-ci accepte le mandat.

Adopté à l'unanimité

1.8. ÉLECTION DE LA SECRÉTAIRE ET TRÉSORIÈRE

Karine Nadeau propose Angélique comme secrétaire et trésorière, celle-ci accepte le mandat.

2. CONSULTATIONS – DECISIONS

2.1 ÉTABLISSEMENT DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CÉ

Les règles de régie interne du conseil d'établissement sont présentées aux membres.

Il est proposé par Christine Bédard d'adopter les règles de régie interne du C.É.

Adopté à l'unanimité

2.2 PLAN D'ACTION DU CÉ 2022-2023

Le plan d'action est présenté aux membres.

Il est proposé par Véronique Bergeron d'adopter le plan d'action tel que proposé.

Adopté à l'unanimité

2.3 ADOPTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES DU CÉ

Il est proposé que les rencontres se tiennent à 18h45:

- Le mardi 22 novembre 2022 au gymnase de l'école St-Flavien
- Le mardi 7 février 2023 au gymnase de l'école de St-Flavien
- Le mardi 28 mars 2023 au gymnase de l'école St-Flavien
- Le mardi 16 mai 2023 au gymnase de l'école de St-Flavien
- Le mardi 13 juin 2023 au gymnase de l'école St-Flavien

Il est proposé par Tanya Sylvain d'adopter le calendrier des rencontres.

Adopté à l'unanimité

2.4 APPROBATION DES FACTURES AUX PARENTS POUR LE MATÉRIEL PÉRISSABLE

Jennifer présente la facturation par groupe pour l'année 2022-2023.
Aucune question ou changement à effectuer.

Il est proposé par Tommy Daigle d'adopter la facturation aux parents.

Adopté à l'unanimité

2.5 ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

Jennifer présente les activités qui auront lieu au cours de l'année scolaire. Voir feuilles annexes pour les détails des sorties par école.

Il est proposé par Aline Beaulieu d'adopter les activités scolaires 2022-2023.

Adopté à l'unanimité

2.6 REDDITION DE COMPTE PROJET ÉDUCATIF

Jennifer explique que le projet éducatif est à échéance et que nous devons travailler sur l'élaboration d'un nouveau projet éducatif cette année. Il doit être inspiré par le Plan d'engagement vers la réussite du CSSDN, qui lui, n'est pas encore publié.

Il est proposé par Tommy Daigle d'adopter la reddition de compte projet éducatif.

Adopté à l'unanimité

2.7 CHANGEMENT DE MAQUETTE

Jennifer explique que par manque de ressource les cours de musique ont été remplacés par des cours d'art dramatique.

Il est proposé par Tanya Sylvain d'adopter le changement de maquette.

Adopté à l'unanimité

2.8 CAISSE SCOLAIRE

Jennifer explique le fonctionnement de la caisse scolaire pour cette année.

Vote pour : 1

Vote contre : 4

Abstention : 2

Le service de caisse scolaire ne sera pas offert à l'école de la Caravelle cette année.

2.9 ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP)

PARTY HALLOWEEN

Il est approuvé à l'unanimité de prêter le gymnase de l'école pour la tenue du party d'halloween.

Il est approuvé à l'unanimité que le party d'halloween ait lieu à la salle municipale dans le cas ou il y aurait trop d'inscription.

Il est proposé par Christine Poulin d'adopter le party d'halloween.

Adopté à l'unanimité

CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Présentation de la campagne de financement avec la fromagerie Bergeron. Un bon de commande sera remis aux élèves (la date reste à déterminer). Le fromage sera livré à l'école le 14 décembre ou en cas de tempête le 15 décembre.

Il est proposé par Tommy Daigle d'adopter la campagne de financement.

Adopté à l'unanimité

3. INFORMATIONS

3.1. EXERCICES D'ÉVACUATION ET DE CONFINEMENT

Il y aura reprise des exercices d'évacuation cette année. Il y a un exercice à chaque pavillon et un pour le service de garde aussi de St-Flavien.

3.2. PHOTO SCOLAIRE

Photo sport est la compagnie qui assurera la photo scolaire cette année

- St-Flavien : 28 septembre am
- Joly : 29 septembre am
- Dosquet : 29 septembre pm

3.3. FORMULAIRE DE RÉCLAMATION FRAIS DE DÉPLACEMENT ET GARDIENNAGE

Jennifer Côté fera un suivi des documents pour les dépenses des séances du CÉ.

3.4. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Le formulaire de dénonciation d'intérêts doit être signer et remis à la secrétaire à la fin de la séance.

4. AUTRES POINTS

4.1. BILAN DE LA RENTRÉE

L'activité d'accueil s'est bien déroulée, belle participation au niveau de tous les cycles. Premier contact positif avec les élèves et les parents apprécié.

4.2. BILAN DE L'ASSEMBLÉE ANNUELLE DES PARENTS

Il n'y a pas eu un grand taux de participation des parents. Nous avons un conseil d'établissement complet avec l'ajout d'un nouveau membre parent cette année.

4.3. BILAN DES RENCONTRES DE PARENTS

Bon taux de participation des parents. Les parents apprécient de revenir dans les écoles rencontrer les enseignants et voir la classe de leurs enfants.

4.4. MOTS DES ÉCOLES

St-Flavien : Cyclorforme très apprécié

L'orthopédagogue et l'orthophoniste vont faire des visites et animer des ateliers.

Marche dans le bois pour les élèves du préscolaire.

Joly : **Activité Katag**
Visite de la caserne de pompier

Dosquet : **Rallye photo**
Sortie au parlement et musée militaire

Service de garde : Tout va bien au service de garde. Depuis le début de l'année il y a eu 4 journées pédagogiques. Parmi les trois journées du début de l'année nous en avons passé deux à l'école et une au Camping Lac Georges. La journée du 19 septembre, Perroquets Pirate est venu animer une activité sur les oiseaux. Ce fut fort intéressant. Le 3 octobre nous allons à l'Aquarium de Québec. Les journées pédagogiques sont populaires cette année avec un taux de participation d'environ de 105 élèves par jour.

4.5. VARIA

4.5.1. Règle de régie interne SDG

Karine propose une modification des tarifs pour respecter les balises du Gouvernement du Québec qui est maintenant un tarif n'excédant pas 3,00\$ de l'heure. La période du préscolaire sera maintenant à 3,00\$ et celle de fin de journée à 7,75\$.

Une modification de la description de statut pour un élève régulier sera apportée à la régie interne.

Point 3 Approuvé par Tanya Sylvain

4.5.2. Tirage de la gratuité scolaire

La personne gagnante est Marie-Hélène Côté

5. LEVEE DE L'ASSEMBLEE

La levée de l'assemblée est proposée Christine Poulin à 20h27