

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance tenue le 7 février en présentiel
Ouverture de la séance à 18h51.

Sont présents :

- Amélie Turgeon, parent
- Aline Beaulieu, parent
- Marie-Hélène Côté, parent
- Tommy Daigle, parent
- Karine Vachon, parent
- Bianca Laverdière, parent
- Christine Poulin, enseignante au 1^{er} cycle
- Christine Bédard, enseignante au 2^e cycle
- Tanya Sylvain, enseignante au 3^e cycle
- Karine Nadeau, représentante du service de garde
- Véronique Bergeron, Orthopédagogue membre du personnel professionnel
- Cindy Fontaine, membre du personnel de soutien
- Jennifer Côté, directrice
- Alexandra Boivin, membre de la communauté

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

Amélie Turgeon souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Vérification des présences et vérification du quorum

Le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Il est proposé par Mme Christine Bédard et Karine Nadeau d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour procès-verbal du 22 novembre 2022

Le procès-verbal est adopté tel que présenté.

Il est proposé par Marie-Hélène Côté d'adopter le procès-verbal.

Adopté à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi

1.6 Intervention du public

Aucune intervention

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1 Critères de sélection des directions d'école

Amélie Turgeon, présidente informe les membres des critères de sélection et demande s'il y a des modifications à apporter. Les membres proposent aucunes modifications

Il est proposé par Tommy Daigle d'adopter les critères tels que présentés.

Adopté à l'unanimité

2.2 Sondage sortie à Ottawa pour les élèves de 6^e année/campagne de financement

Il n'y aura pas de sortie à Ottawa, car le taux de participation ne correspond pas 80%.

La direction et les enseignantes propose les activités suivantes :

- Bal de finissant et remise de diplôme.
- Activité de réalité virtuelle avec frais de 5\$.

Les parents approuvent l'idée d'activité.

Proposition des parents : contribution des parents de 20\$/ élèves et propose envoi de lien de suggestion d'activité.

2.3 Sondage aux élèves

Le conseil d'établissement a l'obligation de proposer un sondage aux élèves.

Christine Poulin et Tommy Daigle suggère l'idée d'afficher les plans 3D des futures cours d'école dans l'école pour que les élèves puissent en discuter entre eux autres.

2.4 Fond d'aide aux parents

La direction présente le libellé qui explique comment utiliser l'argent du fond.

Elle suggère l'envoi de trousse maison (Ex. Placote) pour l'aide au langage, gestion des émotions, etc. afin de rendre l'outil concret pour l'interaction parent-enfant. L'outil devrait être donner et non prêter que cela impliquerait trop de gestion.

Alexandra approuve l'idée. Amélie suggère un thème par année.

Tommy suggère des applications numériques variés.

Il y a aussi la possibilité de faire un escompte sur des conférences déjà prévu avec la municipalité (ex. 15\$).

À la lumière des discussions, le conseil d'établissement choisit de faire l'achat d'un jeu par famille du préscolaire 4 ans et des 5 ans.

3. INFORMATIONS

3.1 Période d'inscriptions scolaires pour l'année 2023-2024

Jennifer Côté présente le nombre d'inscription/réinscription jusqu'à maintenant et fait un rappel des dates.

3.2 Règles concernant le déplacement des élèves

Jennifer Côté présente les critères du CSSDN.

3.3 Cours d'anglais – pénurie de personnel

Jennifer Côté nous informe qu'il y a des probabilités que l'anglais sera non évalué (NE) pour les 3^e, 4^e année et la classe CAA pour la 2^e étape, contenu de la situation. Jennifer rencontre une conseillère pédagogique mercredi pour une évaluation d'apprentissage des 5^e année, pour expliquer l'importance de l'utilité du bulletin pour les choix de cours du secondaire pour certains élèves.

3.4 Semaine de relâche au SDG

Karine Nadeau nous mentionne que les inscriptions et le sondage sont maintenant terminés. Elle nous présente la programmation ainsi que les activités de prévus et nous informe que la municipalité donne 1 500\$

4. RAPPORTS

4.1 Rapport de la présidente

Aucun rapport présenté

4.2 Rapport de la trésorière

Aucun rapport présenté

4.3 Rapport de la direction

Jennifer Côté présente la Mission-Vision-Valeurs

4.4 Rapport du service de garde

Karine Nadeau nous fait le point sur les activités des journées pédagogique (Tour de magie et Mont Apic) et des journées tempêtes (*Grilled cheese*).

4.5 Rapport de la représentante au comité de parents.

Amélie nous fait un résumé de la rencontre du 12 décembre.

Elle revient également sur la sélection de direction d'école, des enjeux de main d'œuvre et du fonctionnement de la fermeture d'école. La prochaine rencontre se tiendra en avril.

5. AUTRES POINTS

5.1 MOTS DES ÉCOLES :

St-Flavien : Mme Christine nous mentionne l'activité Taco Taxi ainsi que le déjeuner de Noël. La montagne de neige fait fureur. Il y a eu également des activités en rotation. Au Préscolaire, c'était le mois du civisme donc emphase sur les SVP, merci, je m'excuse, etc. Aussi, Activité de son et des lettres avec Mme Véronique. La nouvelle bibliothèque va de bon train mais le manque de personnel fait que c'est plus long.

Joly : Mme Christine nous raconte l'activité rassembleuse. Il y a eu également une animation virtuelle sur l'estime. Finalement, activité de patins et de raquettes en collaboration avec l'enseignantes d'éducation physique.

Dosquet : Mme Tanya nous fait part de l'activité spéciale de Noël : Le réveillon l'école. Il y a eu aussi pendant le mois de décembre des calendriers de l'Avent. Le 10 janvier a eu lieu la sortie au Musée Pop, tous ont appréciés. À venir: plusieurs activités pour la St-Valentin et la sortie au Mont Apic.

5.2 Date de la prochaine rencontre : 28 mars 2023

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

6.1 La levée de l'assemblée est proposée par Mme Côté à 19h59



Amélie Turgeon, présidente



Jennifer Côté, directrice