

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance tenue le 13 mai 2025 en présentiel.

Ouverture de la séance à 18 h 46.

Sont présents :

- Tommy Daigle, parent
- Aline Beaulieu, parent
- Joanie Lambert, parent
- Josée Gagné-Paquet, parent
- Ibrahim Berrima, parent
- Nadia Brillant, enseignante au 1^{er} cycle
- Anne-Marie Audesse, enseignante au 2^e cycle
- Maxime Mundviller Gauthier, enseignant au 3^e cycle
- Karine Nadeau, représentante du service de garde
- Véronique Bergeron, Orthopédagogue membre du personnel professionnel
- Sandra Boucher, membre du personnel de soutien
- Jennifer Côté, directrice

Membre du public, Stéphanie Lacasse

1. Préliminaires

1.1 Ouverture de la séance

Heure du début de la séance à 18 h 46.

Mme Jennifer Côté souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Vérification des présences (quorum)

Le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu par M. Tommy Daigle. Mme Jennifer Côté souhaite ajouter le point « organisation scolaire » et « suivi du sondage aux élèves » dans la partie « informations ».

Il est proposé par Mme Josée Gagné-Paquet d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

C.É.24-25 #36

1.4 Adoption du procès-verbal de la séance du 25 mars 2025 et du procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 avril 2025

Les procès-verbaux du 25 mars 2025 et du 23 avril 2025 sont adoptés tels que présentés.

Il est proposé par Mme Véronique Bergeron d'adopter les procès-verbaux.

Adopté à l'unanimité

C.É.24-25 #37

1.5 Question(s) du public

Mme Stéphanie Lacasse s'interroge sur les transferts d'élèves de préscolaire 5 ans pour l'année scolaire 2025-2026. Mme Jennifer Côté lui mentionne que le sujet sera abordé au point « 3.5 Organisation scolaire » et qu'elle devrait être en mesure de la rassurer à ce sujet.

2. Consultations – décisions

2.1 Suivi financier et budget initial 2025-2026

Le suivi financier est présenté par la directrice. Elle précise qu'il reste beaucoup d'argent dans le fond 4 puisqu'il y a eu des arrêts de travail en cours d'année et que les personnes n'ont pas été remplacées. Mme Jennifer Côté présente ensuite le budget initial 2025-2026.

Il est proposé par Mme Anne-Marie Audesse d'adopter le suivi financier et le budget initial 2025-2026 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

C.É.24-25 #38

2.2 Suivi financier et budget initial du SDG 2025-2026

Mme Jennifer Côté présente le suivi financier et par la suite le budget initial pour 2025-2026 du service de garde.

Il est proposé par Mme Anne-Marie Audesse d'adopter le suivi financier et le budget initial du service de garde 2025-2026 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

C.É.24-25 #39

2.3 Journées pédagogiques du SDG

Les activités et les coûts par activités du service de garde pour 2025-2026 sont présentés. Mme Jennifer Côté précise que les coûts par activité sont parfois plus élevés à cause des frais de transport.

Il est proposé par Mme Joanie Lambert d'approuver les activités du service de garde.

Approuvé à l'unanimité

C.É.24-25 #40

2.4 Frais chargés aux parents

L'an passé, la limite des frais chargés aux parents avait été augmentée de beaucoup, donc pour cette année, il n'y a aucun changement. Ce sont les mêmes taux que l'an passé.

Il est proposé par Mme Nadia Brillant d'approuver les frais chargés aux parents.

Approuvé à l'unanimité

C.É.24-25 #41

2.5 Rentrée progressive préscolaire et classe CISA

Mme Jennifer Côté présente l'horaire prévu pour la rentrée progressive du préscolaire et des classes CISA.

Il est proposé par Mme Josée Gagné-Paquet d'adopter l'horaire de la rentrée progressive du préscolaire et des classes CISA pour 2025-2026.

Adopté à l'unanimité

C.É.24-25 #42

2.6 Règles de régie interne du SDG

Mme Jennifer Côté présente les règles de régie interne du service de garde pour 2025-2026.

Il est proposé par Mme Aline Beaulieu d'adopter les règles de régie interne du service de garde.

Adopté à l'unanimité

C.É.24-25 #43

2.7 Code de vie 2025-2026

Afin de pouvoir insérer le code de vie de l'école dans l'agenda des élèves de 6e année, le code de vie pour l'année scolaire 2025-2026 a été actualisé. Il est à noter qu'aucune modification n'a été apportée par rapport à la version de cette année. Mme Jennifer Côté le présente brièvement.

Il est proposé par Joanie Lambert d'approuver le code de vie 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité

C.É.24-25 #44

3. Informations

3.1 Mot du représentant au comité de parents

Lors de la rencontre du 14 avril, M. Tommy Daigle a précisé que l'animation avait été principalement assurée par le PRÉCA. Il a soulevé une diminution de l'intérêt pour l'écriture dans la région de Chaudière-Appalaches, soulignant que cette matière représente une difficulté pour bon nombre d'élèves, ce qui peut engendrer le décrochage. De plus, le PRCÉCA a observé depuis la pandémie de COVID-19, un isolement accru chez les jeunes et une augmentation des conflits.

Durant la rencontre du 12 mai, le centre de services a fait savoir qu'il avait obtenu les détails de la nouvelle loi portant sur l'interdiction des téléphones dans les écoles et l'obligation du vouvoiement pour l'année à venir du ministère de l'Éducation seulement quelques instants avant le début de la réunion.

Environ une dizaine d'inspections des aires de jeux et des cours d'école sont réalisées annuellement. Les équipements sont condamnés dès qu'un risque élevé de blessures ou de dommages est détecté. De nombreuses écoles ont besoin d'une rénovation de leur cour, ce qui impliquera plusieurs années pour les remettre toutes à niveau.

3.2 Organisme de participation des parents

Mme Josée Gagné-Paquet mentionne qu'ils ont terminé les campagnes de financement pour cette année. Leur prochaine participation sera lors de l'activité rassembleuse à Dosquet où des parents bénévoles de l'OPP serviront le dîner avec un dessert et un breuvage aux élèves.

3.3 Cours d'école

À Dosquet, les 2 assises pour des bancs de parc ont été faites.

À Joly, le 23 mai, une plate-forme en bois sera construite sous la pergola pour la classe extérieure et le cabanon devra être réparé, car il rentre de l'eau à l'intérieur.

3.4 Date de la prochaine rencontre (juin).

La prochaine rencontre aura lieu le 17 juin prochain à 18 h. Les membres iront souper au restaurant Angus Zone après.

3.5 Organisation scolaire

Mme Jennifer Côté annonce que les services éducatifs ont finalement pris la décision d'ouvrir une classe de préscolaire et une classe au premier cycle. Cela évitera donc les transferts d'élèves pour l'an prochain. L'annonce sera faite aux parents par courriel dans les prochains jours.

3.6 Sondage aux élèves

Mme Jennifer Côté présente les résultats du sondage fait auprès des élèves à propos des activités de la rentrée scolaire. Elle mentionne qu'ils prendront ces résultats en considération pour préparer la rentrée scolaire 2025-2026.

4. Autres points

4.1 Mots des écoles et du service de garde

Service de garde :

La semaine du 12 au 16 mai est la semaine de la garde scolaire. Il y a donc des activités spéciales de prévues comme des pique-niques, des Mrs freeze, etc. Pour la journée pédagogique du 16 mai, ils iront au Laser Force à Drummondville.

Saint-Flavien :

- Science en folie sont venu en avril faire des ateliers dans les classes.
- Le 12 mai, les élèves ont fait une marche dans le quartier.
- Le 13 mai, les leaders pédagogiques sont venus faire un atelier de mathématique dans les classes de préscolaires.

- C'est le mois des cubes énergies. L'enseignante d'éducation physique et de la santé organise des activités à fin d'amasser des cubes.

Joly :

- Les élèves ont fait un projet de programmation qui leur a permis de décorer œuf de Pâques.
- La classe extérieure a été utilisée pour la première fois. Les élèves ont beaucoup apprécié.
- Les élèves ont fait leur pièce de théâtre d'art dramatique devant les parents.
- Il y aura des activités avec les familles le 6 juin.

Dosquet :

- Il y aura des activités avec les familles l'après-midi du 23 mai.
- Les élèves de 6^e année participeront au défi de la santé qui est une course de 4 km le 23 mai.
- Les lignes du gymnase ont été repeintes.

4.2 Varia

5. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée à 20h19.

Il est proposé par Joanie Lambert d'adopter la levée de l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

C.É.24-25 #45



Tommy Daigle
Présidente du conseil d'établissement



Jennifer Côté
Directrice de l'école