

## Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance tenue le 22 septembre 2025 en présentiel.

Ouverture de la séance à 18 h 45.

### Sont présents :

- Tommy Daigle, parent
- Joanie Lambert, parent
- Josée Gagné-Paquet, parent
- Ibrahim Berrima, parent
- Karine Poulin, parent
- Stéphanie Lessard, parent
- Nadia Brillant, enseignante au 1<sup>er</sup> cycle
- Anne-Marie Audesse, enseignante au 2<sup>e</sup> cycle
- Tanya Sylvain, enseignante au 3<sup>e</sup> cycle
- Karine Nadeau, représentante du service de garde
- Véronique Bergeron, Orthopédagogue membre du personnel professionnel
- Sandra Boucher, membre du personnel de soutien
- Jennifer Côté, directrice

## **1. Préliminaires**

---

### **1.1 Ouverture de la séance**

Heure du début de la séance à 18h46.

Mme Jennifer Côté souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 Vérification des présences (quorum)**

Le quorum est respecté.

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Il est proposé par Mme Anne-Marie Audesse d'adopter l'ordre du jour.

**Adopté à l'unanimité**  
C.É.25-26 #01

#### **1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 17 juin 2025**

Le procès-verbal du 17 juin 2025 est adopté tel que présenté.

Il est proposé par Mme Nadia Brillant d'adopter le procès-verbal.

**Adopté à l'unanimité**

C.É.25-26 #02

#### **1.5 Intervention du public**

Aucune intervention du public.

#### **1.6 Élection du président et du vice-président**

Mme Josée Gagné-Paquet propose M. Tommy Daigle comme président.

M. Tommy Daigle accepte.

Mme Joanie Lambert propose Mme Josée Gagné-Paquet comme vice-présidente.

Mme Josée Gagné-Paquet accepte

#### **1.7 Élection du secrétaire et du trésorier**

Mme Joanie Lambert propose Mme Sandra Boucher.

Mme Sandra Boucher accepte le mandat de secrétaire et de trésorière.

### **2. Consultations – décisions**

---

#### **2.1 Plan d'action du CÉ 2025-2026**

Mme Jennifer Côté présente le plan d'action du conseil d'établissement.

Il est proposé par Mme Josée Gagné-Paquet d'adopter le plan d'action.

**Adopté à l'unanimité**

C.É. 25-26 #03

#### **2.2 Établissement des règles de régie interne du CÉ**

Les règles de régie interne du conseil d'établissement sont présentées aux membres par Mme Jennifer Côté.

Il est proposé par Mme Joanie Lambert d'adopter les règles de régie interne.

**Adopté à l'unanimité**

C.É. 25-26 #04

### **2.3 Adoption du calendrier des rencontres du CÉ (proposition)**

Le calendrier des rencontres du conseil d'établissement est présenté aux membres.

Il est proposé par Mme Josée Gagné-Paquet d'adopter le calendrier des rencontres.

**Adopté à l'unanimité**  
C.É. 25-26 #05

### **2.4 Approuver les activités éducatives**

Les enseignantes présentent à tour de rôle les activités prévues par pavillon.

Il est proposé par Mme Karine Nadeau d'approuver les activités éducatives pour l'année scolaire 2025-2026.

**Approuvé à l'unanimité**  
C.É. 25-26 #06

### **2.5 Caisse scolaire**

Mme Jennifer Côté rappelle les raisons pour lesquelles les membres du conseil d'établissement avaient décidé, l'an dernier, de ne plus offrir le service de caisse scolaire aux élèves. Les membres réitèrent leur accord avec cette décision, et les enseignants confirment qu'aucune demande n'a été formulée par les parents au cours de la dernière année. Une mention sera ajoutée dans l'info-parents afin d'informer les familles de la promotion actuellement offerte par la caisse pour l'ouverture d'un compte destiné à un enfant.

Mme Joanie Lambert propose d'adopter la décision de ne pas offrir le service de caisse scolaire pour l'année 2025-2026.

**Adopté à l'unanimité**  
C.É. 25-26 #07

### **3. Informations**

---

#### **3.1 Projet éducatif**

Mme Jennifer Côté centre sa présentation du projet éducatif sur les résultats du climat scolaire de juin 2024 et juin 2025, ainsi que sur les résultats scolaires, puisqu'ils n'avaient pas été inclus lors de sa dernière présentation. Elle informe les membres que le projet éducatif sera mis à jour sur le site internet de l'école dans les prochains jours.

#### **3.2 Organisme de participation des parents**

Les membres de l'OPP seront présents lors des activités de la Grande récompense du Défi Pierre Lavoie ainsi que pour les photos scolaires. Une campagne de financement sera lancée prochainement.

La soirée d'Halloween destinée aux élèves de la 1re à la 6e année se tiendra le vendredi 24 octobre, de 18h30 à 19h30. Un maximum de 100 élèves pourra y participer. L'inscription est obligatoire par un Google Forms qui sera envoyé aux parents. Les présences seront prises à l'arrivée. Des jus, des chips ainsi que des bracelets lumineux seront remis aux élèves présents.

M. Tommy Daigle suggère d'améliorer la gestion des présences à l'entrée, considérant que 100 élèves doivent entrer en même temps et que l'activité ne dure qu'une heure. Des solutions seront envisagées pour faciliter l'accueil afin de permettre aux élèves de profiter pleinement de l'heure d'activité.

Pour les élèves de maternelle, l'activité aura lieu le vendredi 31 octobre dans le gymnase de 14h à 15h et pour les élèves en Passe-Partout, ce sera le mercredi 29 octobre en après-midi.

#### **3.3 Formulaire de réclamation frais déplacement/gardiennage**

Les parents doivent remplir le formulaire papier et le remettre à Mme Sandra Boucher à la dernière rencontre du conseil d'établissement. Pour les membres du personnel, ils doivent utiliser le site internet.

### **3.4 Dénonciation d'intérêts**

Mme Jennifer Côté remet les formulaires aux parents et leur demande de le remplir.

### **3.5 Formation obligatoire des membres du CÉ**

Les nouveaux membres ont l'obligation de visionner les 7 capsules du ministère de l'Éducation. Le lien leur sera envoyé dans les prochains jours.

## **4. Autres points**

### **4.1 Mots des écoles**

Saint-Flavien :

- Le premier jour d'école, les parents étaient invités à accompagner leur enfant à l'école afin de rencontrer l'enseignant(e) et de participer à des jeux extérieurs durant la première période.
- Les élèves de première année font un projet de restaurant dans leur classe.
- Les élèves iront au pavillon de Dosquet pour participer à l'activité de la Grande récompense du Défi Pierre Lavoie le 23 septembre.

Joly :

- Les parents ont été invités à venir visiter l'école à la suite des rénovations effectuées durant l'été, notamment pour l'ajout des classes CISA.
- Les enseignantes ont fait un bar à crème glacée pour tous les élèves.
- Les élèves iront au pavillon de Dosquet pour participer à l'activité de la Grande récompense du Défi Pierre Lavoie le 23 septembre.

Dosquet :

- Rallye photo le vendredi 29 août avec les parents.
- Les élèves ont commencé un projet « jardinage » dans des bacs.
- Il y a un club de course avec les élèves de 6<sup>e</sup> année, 1 fois par semaine.

Service de garde :

- Lors des premières journées pédagogiques, la première a été consacrée à l'accueil. Les élèves devaient aller au lac George lors de la deuxième journée, mais, en raison du mauvais temps, ils ont plutôt fait de la cuisine. Pour la dernière journée pédagogique, ils se sont rendus au pavillon de Dosquet.
- Le 19 septembre, la journée était sur le thème des pommes.
- Pour la prochaine journée pédagogique, les élèves feront un projet avec des citrouilles.
- Le vendredi de l'Halloween, les élèves iront faire une parade avec leurs déguisements au CHSLD.

**4.2 Varia**

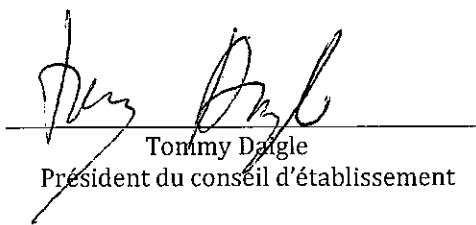
**5. Levée de l'assemblée**

---

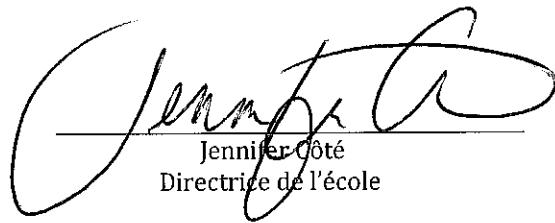
La levée de l'assemblée est proposée à 20 h 04.

Il est proposé par Mme Karine Nadeau d'adopter la levée de l'assemblée.

**Adopté à l'unanimité**  
C.É.25-26 #08



\_\_\_\_\_  
Tommy Daigneau  
Président du conseil d'établissement



\_\_\_\_\_  
Jennifer Côté  
Directrice de l'école