

## Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance tenue le 25 novembre 2025 en présentiel.

Ouverture de la séance à 18 h 46.

### Sont présents :

- ☒ Tommy Daigle, parent
- ☒ Joanie Lambert, parent
- ☒ Josée Gagné-Paquet, parent
- ☒ Ibrahim Berrima, parent
- ☒ Karine Poulin, parent
- ☐ Stéphanie Lessard, parent
- ☒ Nadia Brillant, enseignante au 1<sup>er</sup> cycle
- ☒ Anne-Marie Audesse, enseignante au 2<sup>e</sup> cycle
- ☒ Tanya Sylvain, enseignant au 3<sup>e</sup> cycle
- ☒ Karine Nadeau, représentante du service de garde
- ☒ Véronique Bergeron, Orthopédagogue membre du personnel professionnel
- ☒ Sandra Boucher, membre du personnel de soutien
- ☒ Jennifer Côté, directrice

### 1. Préliminaires

---

#### 1.1 Ouverture de la séance

Heure du début de la séance à 18h46.

Mme Jennifer Côté souhaite la bienvenue à tous.

#### 1.2 Vérification des présences (quorum)

Le quorum est respecté.

#### 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Jennifer Côté ajoute un point à la section « Varia » : le musée POP.

Il est proposé par Mme Karine Nadeau d'adopter l'ordre du jour.

**Adopté à l'unanimité**  
C.É.25-26 #09

#### **1.4 Adoption du procès-verbal du 22 septembre 2025**

Le procès-verbal du 22 septembre 2025 est adopté tel que présenté.

Il est proposé par Mme Joanie Lambert d'adopter le procès-verbal.

**Adopté à l'unanimité**

C.É.25-26 #10

#### **1.5 Question(s) du public**

Aucune intervention du public.

### **2. Consultations – décisions**

---

#### **2.1 COSP**

Les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) ont pour but d'outiller les élèves dans leur réflexion sur leurs choix professionnels. Ils les incitent à s'engager dans la préparation de leur avenir et sont offerts aux élèves à partir du 3<sup>e</sup> cycle. Mme Jennifer Côté présente le tableau des activités prévues en lien avec les COSP.

Il est proposé par Mme Josée Gagné-Paquet d'approuver les activités COSP.

**Approuvé à l'unanimité**

C.É.25-26 #11

#### **2.2 Photo scolaire**

Les membres du conseil d'établissement ont voté, par sondage en ligne, afin de déterminer si nous continuons à utiliser les services d'EnfantsClik pour les photos scolaires en 2026-2027 ou si nous faisons appel à une autre compagnie. Le résultat : nous restons avec EnfantsClik.

Il est proposé par M. Ibrahim Berrima d'adopter le choix de la compagnie EnfantsClik pour la prise des photos scolaires pour l'année 2026-2027.

**Adopté à l'unanimité**

C.É.25-26 #12

## **2.3 Normes et modalités**

Les normes et modalités sont approuvées comme présentées.

Il est proposé par Mme Anne-Marie Audesse d'approuver les normes et modalités.

**Approuvé à l'unanimité**  
C.É.25-26 #13

## **2.4 Budget 25-26**

Mme Jennifer Côté présente le budget 2025-2026. Elle indique qu'il y a un important surplus, car plusieurs coupures prévues par le ministère de l'Éducation n'ont finalement pas toutes été effectuées. Comme les bassins sont passés, il est maintenant difficile de pourvoir certains postes en raison du manque de personnel. Certains membres du personnel verront leur horaire augmenté, mais cela ne suffira pas à combler entièrement le surplus.

Pour le surplus du fonds 9, elle propose d'inscrire un pavillon au programme « Nager pour survivre » de la Société de sauvetage. Elle invite les membres à suggérer d'autres idées pour utiliser ces fonds. Mme Karine Poulin se demande s'il serait possible de repeindre les écoles avec ce budget. Mme Jennifer Côté mentionne qu'elle vérifiera cette possibilité.

Il est proposé par Mme Anne-Marie Audesse d'approuver le budget 2025-2026.

**Approuvé à l'unanimité**  
C.É.25-26 #14

## **3. Informations**

---

### **3.1 Mot du représentant au comité de parents**

M. Tommy Daigle présente un bref résumé de la rencontre du 20 octobre 2025. Les trois principaux points abordés concernaient les heures travaillées, les finances pour l'année 2025-2026 ainsi que la croissance démographique, qui touche désormais le niveau secondaire.

### **3.2 Organisme de participation des parents**

Les parents de l'OPP ont été présents pour la grande fête du Grand Défi Pierre Lavoie ainsi que lors de la prise des photos scolaires.

Les activités d'Halloween, incluant le party, se sont bien déroulées. Les membres aimeraient prévoir quelque chose pour les élèves des classes CAA et CISA pour l'an prochain.

Une campagne de financement est présentement en cours avec la compagnie Bonheur MP.

Le 12 décembre, l'OPP se rendra à l'école de Saint-Flavien afin d'aider lors de la foire du livre.

## **4. Autres points**

---

### **4.1 Mots des écoles et du service de garde**

#### Service de garde :

- Il y a environ 70 à 80 élèves inscrits lors des journées pédagogiques. Le 10 octobre, le thème était *Au pays de la bougeotte*. Les élèves ont participé au parcours du Ninja, animé par l'équipe d'Évolufit, au complexe récréatif de Laurie-Station. Le 14 novembre, le thème était *Le monde à l'envers* et, le 17 novembre, Animation Katoa était présent pour animer la journée *Au pays des oiseaux*.
- Les élèves sont allés au CHSLD le jour de l'Halloween pour faire une parade avec leur costume.

#### Dosquet :

- Les élèves du conseil d'élèves ont organisé les activités pour la fête de l'Halloween. Ils organisent également régulièrement des journées thématiques.
- Une autrice est venue à l'école à la fin du mois de septembre.
- Un club de cartes et un club de course ont été créés.
- La campagne de financement visant à soutenir les activités de fin d'année des élèves de 6e année débutera bientôt.

### Saint Flavien :

- Plusieurs activités ont été organisées pour l'Halloween, comme un bingo, une chasse aux images dans l'école, et de la lecture à la lampe de poche.
- Une présentation de *Science en folie* a eu lieu.
- Les élèves participent à des séances de Zumba avec Mme Christine.
- Un courrier de Noël sera mis en place durant le mois de décembre : les élèves pourront s'envoyer des lettres.
- La foire du livre se tiendra le 12 décembre dans le gymnase à Saint-Flavien.

### Joly :

- Les élèves ont participé à une parade de costumes pour l'Halloween et à un jeu de la sorcière noire dans toute l'école.
- Ils ont assisté à des présentations scientifiques animées par un intervenant du planétarium mobile. L'activité s'est déroulée à la Chapelle, dans un dôme mobile.
- Retour du système de renforcement positif avec les pièces d'or. Le défi collectif consiste à ranger les jouets du cabanon.
- Le 26 novembre, les élèves iront au PEPS.
- Durant la semaine du 15 décembre, ils auront la visite d'une conteuse de contes folkloriques.

### CISA :

Le personnel des trois pavillons est en période d'adaptation face à cette nouvelle clientèle qui peut être déstabilisante, ce qui a entraîné un changement complet du climat scolaire. Bien que la fréquence des crises demeure, leur intensité et leur durée commencent à diminuer. L'objectif est d'améliorer la situation et de trouver des leviers pour accrocher les élèves, renforcer leur sentiment d'appartenance et les valoriser positivement.

#### 4.2 Varia

Mme Jennifer Côté demande au membre s'il approuve la sortie au Musée Pop, pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle. L'activité est financée au complet par la municipalité de Dosquet.

Il est proposé par Mme Karine Poulin d'adopter la sortie au Musée Pop.

**Adopté à l'unanimité**  
C.É.25-26 #15

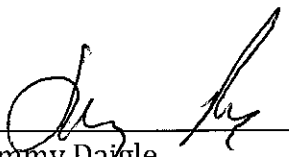
#### 5. Levée de l'assemblée

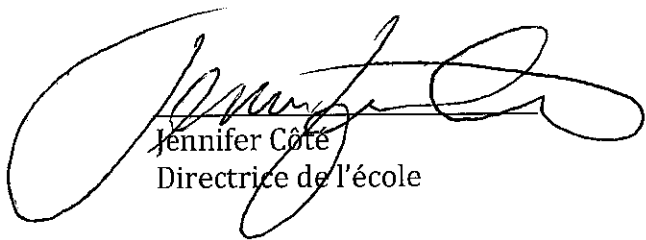
---

La levée de l'assemblée est proposée à 20 h 25.

Il est proposé par Mme Karine Nadeau d'adopter la levée de l'assemblée.

**Adopté à l'unanimité**  
C.É.25-26 #16

  
Tommy Daigle  
Président du conseil d'établissement

  
Jennifer Côté  
Directrice de l'école