39, rue Denis-Garon

Lévis

Québec, G6J 1M1

Procès-verbal du Conseil d’établissement de l’école de la Chanterelle

Province de Québec

Centre des services scolaires des Navigateurs

Réunion tenue le 30 novembre 2022

**Personnes présentes** :

Sandra Tremblay, parent

Sarah Bouchard, parent, représentante comité de parents

Maggy Plante, parent

Hubert Lévesque, parent, représentant substitut comité de parents

Louis Prévost, parent

Marie-Josée Lapointe, représentante du personnel de soutien

Suzie Tremblay, enseignante

Annie Lamontagne, enseignante

Geneviève Nadeau, enseignante

Isabelle Montminy, responsable du service de garde

Marie-Pier Poulin, représentante du personnel professionnel

Maude Gagné, directrice

**Absente**

Adèle Cardinal, parent

**1. Préliminaires**

**1.1 Ouverture de la réunion**

La réunion est ouverte à 18 h 45 par Monsieur Lévesque.

**1.2 Adoption de l’ordre du jour**

L’ordre du jour est adopté par Madame Bouchard et secondé par Madame Lapointe

**Adopté à l’unanimité**

**CÉ 21-22/17**

**1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 4 octobre 2022**

Le procès-verbal est adopté avec quelques modifications adopté par Madame Sandra Tremblay et secondé par Madame Nadeau.

**Adopté à l’unanimité**

**CÉ 21-22/18**

**1.4 Suivi au procès-verbal**

Madame Gagné nous fait un petit suivi concernant les collations. Le document sera envoyé cette semaine aux parents. Actuellement, la politique alimentaire est en révision. Il y a quelques lignes directrices de suggérées pour diversifier davantage les collations. En ce qui concerne les allergies alimentaires, il est important de sensibiliser les élèves à ne pas échanger les collations entre eux.

**1.5 Période de questions du public**

Aucune question

**2. Points de décision**

**2.1 Budget**

Madame Gagné nous explique le budget 2022-2023. Madame Montminy nous explique le fond 8. Le budget est adopté par Madame Sandra Tremblay et secondé par Madame Lamontagne.

**Adopté à l’unanimité**

**CÉ 21-22/19**

**2.2 Sorties éducatives (mise à jour)**

Aucune mise à jour. Il n’y a pas d’activité nouvelle pour le moment.

**Adopté à l’unanimité**

**CÉ 21-22/20**

**2.3 Activités semaine de relâche**

Madame Montminy nous parle de la semaine de relâche. Les parents auront jusqu’au mois de janvier pour inscrire les enfants.

Activités proposées du 6 au 10 mars 2023

**Thème : Aventure dans les Îles**

Où : Au service de garde, il n’y a pas de sortie extérieure

Lundi : Savant fou

Mardi : Super héros

Mercredi : Météorologue

Jeudi : Couleurs

Vendredi : Olympiades

21$ par jour

Proposé par Madame Bouchard secondé par Madame Plante.

**Adopté à l’unanimité**

**CÉ 21-22/21**

**2.4 Choix des formations aux parents**

Suggestions :

* Nancy Doyon
* Pas de chicane dans ma cabane (avec toi.ca)
* Marie-Pier Poulin fera des vérifications pour autres suggestions

Nous validerons les types de conférences avec les coûts. On pourra en reparler à la prochaine réunion.

**Adopté à l’unanimité**

**CÉ 21-22/22**

**3. Point d’information**

**3.1 Activité de Noël**

Madame Gagné nous fait un petit suivi sur les activités de Noël.

Il y a un calendrier de l’avent virtuel. La veille, nous ouvrirons une porte pour découvrir l’activité qui aura lieu la journée suivante.

**4. Rapports des comités**

**4.1 Rapport du représentant au comité de parents**

17 octobre

* Élection des officiers du comité de parents
* Formation obligatoire
* Rôle de chacun
* 2.1 Informatique plan d’action numérique
  + Élève de 4e année chromebook 2022-2023 ; 2024-2025
* Plan d’engagement de la réussite

21 novembre

* Comité EHDAA, une autre assemblée aura lieu le 5 décembre pour élire des parents seulement 3 places sur 11 qui ont été sélectionnées.
* Mise à jour du document : La loi protecteur de l’élève
* Déploiement pour le plan numérique
* Réfection de bâtiment (majeur)
* Nouvelle des écoles, la classe extérieure est très appréciée

**4.2 Rapport de la responsable du service de garde**

Nous avons commencé la cueillette des denrées périssables. Le ramassage se fera jusqu’au 9 décembre.

Madame Brigitte prend sa retraite au mois de janvier et c’est Madame Sylvie Bergeron qui poursuivra son remplacement jusqu’à la fin de l’année.

Nous avons commencé les activités de Noël.

Les choix de journées pédagogiques de février à juin seront envoyés aux parents demain.

La facturation sera également envoyée demain. La dernière semaine du mois de novembre sera facturée seulement au mois de décembre pour aider les parents.

**4.3 Rapport de la direction**

Madame Gagné nous informe qu’on pourrait avoir une classe extérieure pour l’année 2024-2025. Nous sommes accompagnés par Madame Marie-Claude Lemieux. L’an prochain, nous ferons refaire la cour extérieure, le débarcadère et le stationnement des enseignants.

Le projet éducatif n’a pas été travaillé encore. Nous devons attendre les services éducatifs pour connaître les effectifs en 2024. Nous devrons commencer après les fêtes.

Madame Gagné tient à remercier les parents. Elle précise que ce fut un plaisir de travailler avec eux. Elle part pour découvrir un nouveau domaine tout en poursuivant sa carrière dans la direction. Elle gardera de très beaux souvenirs de son passage à La Chanterelle.

**5. Questions diverses**

Aucune

**6. Correspondance**

Document sur le rôle du conseil d’établissement.

**7. Levée de l’assemblée**

La levée de l’assemblée est proposée à 20 h 18 par madame Montminy, secondée par madame Bouchard.

**Adopté à l’unanimité**

**CÉ 21-22/23**

**Hubert Lévesque Maude Gagné**

**Président Directrice**