



39, rue Denis-Garon
Lévis
Québec, G6J 1M1

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école de la Chanterelle
Province de Québec
Centre de services scolaire des Navigateurs
Réunion tenue le 16 juin 2025

Personnes présentes :

Mme Alexandra Robitaille, parent (présidente & substitut au comité de parent)
Mme Nadine Bédard, parent
M. Bernard Guiguemdé, parent
Mme Vanessa Lacroix, parent
M. Dominic Vézina, parent (vice-président & représentant au comité de parent)
Mme Geneviève Boivin, enseignante
Mme Stéphanie Guay, parent (substitut)
Mme Sara Roy-Boutin, enseignante
Mme Annie Bilodeau, représentante du personnel de soutien
Mme Geneviève Nadeau, enseignante
Mme Isabelle Montminy, responsable du service de garde
Mme Marie-Michèle Raymond, représentante du personnel professionnel
Mme Johanne Hébert, direction par intérim

Personnes absentes :

M. Henoc Jules, parent
Mme Marie-Ève Roussin, parent (substitut)

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Madame Alexandra Robitaille souhaite la bienvenue. Madame Johanne Hébert se présente.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Monsieur Dominic Vézina
Secondé par Madame Geneviève Nadeau

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 mai 2025

Proposé par Monsieur Dominic Vézina
Secondé par Madame Marie-Michèle Raymond

4. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 5 mai 2025

Point 6 - Budget (suivi budgétaire et prévisionnel)

Pour faire suite à la question de Madame Nadine Bédard, nous tenons à préciser que l'an prochain, nous ne pourrions pas utiliser le montant de 900 \$ pour l'aide aux parents puisqu'il ne s'agit pas d'un budget récurrent.

Par ailleurs, la plateforme Moozoom ne sera pas reconduite en 2025-2026, considérant qu'elle a peu été utilisée cette année et que son coût est élevé. Nous sommes actuellement à la recherche d'une alternative gratuite pour l'année scolaire à venir.

Un grand merci à tous pour vos réponses rapides au sondage concernant l'ajout d'une sortie pour les élèves de 2^e année.

CE - 2025-06-01

CE - 2025-06-02

5. Questions du public

Aucune question de la part des membres.

Objets d'information

6. Titulaires et orthopédagogue

Ce qui se passe actuellement à l'école

Madame Geneviève Nadeau – Préscolaire

- Plusieurs bons coups sont à souligner :
 - Les enfants commencent leurs journées à l'extérieur, ce qui est très apprécié;
 - Le soutien en classe est très positif;
 - De nombreuses activités thématiques sont mises en place;
 - La gestion du temps d'écran a été revue à la baisse;
 - La plateforme Moozoom a été très utile pour les élèves du préscolaire;
 - Plusieurs parents s'impliquent activement et viennent prêter main-forte;
 - Défis concernant la gestion des conflits à travailler de plus en plus.

Madame Geneviève Boivin – 1^{er} cycle

- Les sorties de l'an prochain sont en cours de planification;
- Un travail d'arrimage entre les classes de 1^{re} année et celles de 2^e année se poursuit pour soutenir la classe multi;
- Des ateliers sont créés sous forme de jeux;
- Moozoom est perçue comme une bonne plateforme, mais jugée trop coûteuse;
- Activités enrichissantes : École du cirque et sortie à L'Anglicane;
- Tout se passe bien dans l'ensemble.

Madame Sara Roy Boutin – 2^e cycle

- En 3^e année, une sortie à vélo a été organisée;
- En 4^e année, mise en œuvre de stratégies de lecture;
- Mise en place d'ateliers d'écriture et travail sur le récit de fiction;
- Correspondance mise en place avec l'école Plein-Soleil;
- Bon travail de gestion des comportements.

Madame Marie-Michelle Raymond – Orthopédagogue

- Les services se terminent à la fin mai;
- Carolanne a accompagné les élèves lors des examens;
- Un courriel a été envoyé aux parents avec des suggestions pour accompagner leur enfant durant l'été;
- La clôture de l'année comprend la rédaction des bilans;
- Au préscolaire, un projet autour de la sorcière Babagaya a permis de travailler la conscience phonologique à travers des lettres ludiques;
- Les interventions ont été menées sous forme de jeux pour les élèves.

7. Relevé d'effectif en date d'aujourd'hui

À ce jour, l'organisation scolaire prévue pour l'année 2025-2026 est la suivante :

- 5 groupes de préscolaire
- 4 groupes de 1^{re} année
- 1 groupe de 1^{re}- 2^e année
- 3 groupes de 2^e année
- 3 groupes de 3^e année
- 1 groupe de 3^e- 4^e année
- 3 groupes de 4^e année

Concernant le programme Passe-Partout, rien n'est encore confirmé. Nous sommes en attente d'informations officielles des Services éducatifs du CSSDN.

8. Choix de la date de l'Assemblée générale pour l'année scolaire 2025-2026

Madame Johanne mentionne que la date du 3 septembre, 19 h, a été déterminée conjointement avec Mme Alexandra Robitaille.

Madame Hébert voudrait connaître les intentions des membres concernant leur participation à siéger au conseil d'établissement l'an prochain.

Mandats de deux ans terminés :

M. Bernard Guiguemdé – Comme il n'aura plus d'enfant à l'école, il ne peut se représenter.

Mme Alexandra Robitaille

M. Dominic Vézina

Mandat d'un an :

Mme Nadine Bédard

M. Henoc Jules

Mme Vanessa Lacroix

Mme Stéphanie Guay (substitut)

Mme Marie-Ève Roussin (substitut)

Tous les membres veulent se représenter.

Objets d'adoption

9. Règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026

Le document demeure identique à celui de l'an passé, à l'exception des dates qui ont été mises à jour et de l'ajout du tableau des collations, identique à celui utilisé par l'école.

Nous n'avons pas encore reçu les tarifs pour l'année prochaine. Mme Isabelle nous les transmettra, dès que possible.

CE - 2025-06-03

Proposé par Monsieur Dominic Vézina

Secondé par Madame Geneviève Boivin

10. Plan d'action pour un climat positif qui favorise la sécurité et le bien-être de tous

Chaque année, ce plan doit être révisé par les membres du comité et revu avec le personnel de l'école puisqu'il doit être adopté par les membres du conseil d'établissement. Madame Sara Roy-Boutin présente ce dernier.

Madame Stéphanie Guay a suggéré qu'un courriel soit envoyé en début d'année afin de rappeler les informations essentielles qui seront placées à même le site Internet de l'école.

CE - 2025-06-04 Proposé par Monsieur Dominic Vézina
Secondé par Madame Geneviève Nadeau

Objet de consultation

11. Présentation des résultats du QSVE-BE

Madame Sara Roy-Boutin prend le temps de faire la présentation des résultats du sondage passé aux élèves de 1^{re} à 4^e année. Mme Hébert nous rappelle que c'est aux deux ans que nous participons à ce questionnaire sur la sécurité et la violence à l'école.

Mme Roy-Boutin met l'emphasis sur les recommandations pour l'année scolaire 2025-2026 qui seront à travailler avec l'équipe-école.

Objets d'approbation

12. Fournitures scolaires

Les documents ont été envoyés à même l'invitation. Comme chaque année, les listes sont révisées par le personnel concerné. Celles-ci sont soumises au cadre de référence afin de respecter le principe de gratuité établi par le MEES. Les fournitures indiquées sur les listes sont exemptes de suggestion de marques. Également, le parent doit pouvoir avoir la possibilité d'acheter à l'endroit de son choix et non dans un commerce proposé.

Madame Nadine Bédard se demande s'il serait possible d'apporter les surplus à l'école pour le service de garde. Il est proposé de mettre en place un petit bac à l'entrée, à proximité de Madame Linda, afin de recueillir ces articles.

CE - 2025-06-05 Proposé Madame Geneviève Nadeau
Secondé Madame Annie Bilodeau

Objets de rapports

13. Rapport de la Présidente

13.1 Présentation du Rapport annuel du Conseil d'établissement 2024-2025

Madame Alexandra Robitaille a complété le Rapport annuel du Conseil d'établissement de l'école de la Chanterelle 2024-2025 et nous en fait la présentation.

Mme Hébert transmettra ce rapport à la secrétaire générale du CSSDN.

14. Rapport du comité de parents

Rencontre du 9 juin

Présentation du bilan du PEVR destiné au ministère par Mme Isabelle Proulx, directrice générale adjointe. Un rapport récapitulatif de l'année 2024-2025 sera remis lors du premier comité de parents (CP) en octobre 2025.

Loi 25 – Changements dans nos établissements

Présenté par M. Guillaume Pelletier, coordonnateur des Services éducatifs au CSSDN. En date du 9 juin, il y a des ajustements réguliers.

Nouveaux formulaires de consentement pour les inscriptions et les services professionnels à venir.

Lancement de la nouvelle plateforme Clic École destinée à centraliser toutes les communications-école/parents.

Nouveau règlement sur la désignation des membres des CA des CSS présenté par Mme Rachel Dion, directrice au secrétariat général.

Le règlement modifié change les règles de désignation des membres des conseils d'administration.

- Le 1^{er} tour de candidature demeure au Conseil de parents du district.
- En 2^e tour, l'ouverture s'élargit à tous les conseils d'établissement du district concerné (excluant les comités de parents des autres districts).

15. Rapport de la responsable du service de garde

Madame Isabelle Montminy a remis un montant de 553 \$ au service d'entraide (journée, porte ton Pyj), qui se réjouit grandement de ce soutien.

Le programme d'activités pour l'année prochaine a été envoyé par courriel. Il sera également disponible à même le site Internet de l'école.

À la suite du bassin du personnel, l'équipe du service de garde est maintenant complète pour l'année scolaire 2025-2026.

Comme nous approchons de la fin de l'année, nous devons vider certains locaux pour faire place au camp de jour.

Madame Linda, Manon et Raphaëlle ont participé à une sortie aux jeux d'eau du parc Grande-Pointe, rendue possible grâce aux fonds amassés lors du marché de Noël.

16. Rapport de la direction

Le camp de jour sera accueilli à l'école du 30 juin au 8 août.

Nous espérons un retour prochain de Madame Sherley parmi nous.

Des coupes budgétaires sont à prévoir; nous vous tiendrons informés des détails dès qu'ils seront connus.

Toutes nos professionnelles seront de retour pour l'année prochaine, ce qui est une excellente nouvelle ! M. Yves Carrier, ouvrier d'entretien, a obtenu le poste et Mme Cindy Baribeau poursuivra le remplacement du poste de secrétaire à raison de 14 h par semaine.

Les jeux extérieurs ont été inspectés par une firme spécialisée, suivant les méthodes préconisées par l'Association des parcs et loisirs du Canada (ACPL). Lorsque nous recevrons les recommandations, Mme Hébert nous en informera.

Les six modulaires sont officiellement confirmés en date d'aujourd'hui. Les modules de jeux existants seront déplacés.

17. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 19 h 29.