

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Compte rendu

Date : le 24 novembre 2025 à 18 h 30

Personnes présentes

Mme Julie Baron, secrétaire
Mme Nadine Bédard, parent
Mme Sherley Bernier, directrice
Mme Annie Bilodeau, représentante du personnel de soutien
Mme Stéphanie Guay, parent et substitut au Comité de parents du CSSDN
M. Jules Henos, parent et représentant au Comité de parents du CSSDN
Mme Vanessa Lacroix, parent
Mme Isabelle Montminy, technicienne au service de garde
Mme Geneviève Nadeau, enseignante
Mme Marie-Michèle Raymond, représentante du personnel professionnel
Mme Geneviève Boivin, enseignante
Mme Suzie Tremblay, enseignante

Personnes absentes, Mme Marie-Ève Roussin, parent, présidente
M. Verdan Baboselac, parent, vice-président

1. Ouverture de la rencontre;
Monsieur Jules agira à titre de remplaçant de la présidente lors de la réunion, en raison de son absence. Nous le remercions.

Madame Sherley accueille également Madame Geneviève Boivin, qui prend la relève de Madame Sara Roy Boutin. Cette dernière a accepté un poste à l'école des Moussaillons à titre de directrice adjointe. Nous la félicitons pour cette belle opportunité et souhaitons à Madame Boivin une excellente intégration au sein de notre établissement.

2. Adoption de l'ordre du jour;
Proposé par Geneviève Nadeau
Secondé par Venessa Lacroix
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 29 septembre 2025;
Proposé par Marie-Michèle Raymond
Secondé par Annie Bilodeau
4. Suivi au procès-verbal;
Aucun
5. Période de questions du public;
Aucun

6. Budget (suivi budgétaire);
Les documents ont été envoyés par courriel. La prévision budgétaire est en équilibre pour **juin 2026**. Madame Sherley explique les différents fonds.

Proposé par Suzie Tremblay
Secondé par Geneviève Boivin
7. Projet éducatif;
Les priorités de l'école portent sur l'amélioration des résultats en lecture et en écriture en français, ainsi que sur le renforcement de l'engagement et du sentiment d'appartenance au milieu scolaire. Les moyens retenus pour atteindre ces objectifs avaient été présentés lors de la dernière rencontre, et un document détaillant ces orientations a été transmis par courriel. Il revient maintenant aux membres du conseil d'établissement d'assurer le suivi du projet éducatif afin de garantir la mise en œuvre et l'efficacité des actions prévues.
8. Sorties éducatives (mise à jour);
Une nouvelle activité s'est ajoutée pour les élèves de 3^e année en mars.

Proposé par Annie Bilodeau
Appuyé par Vanessa Lacroix
9. Normes et modalités;
Les normes et modalités constituent la ligne directrice des enseignants de la Chanterelle en matière d'évaluation et de communication des résultats au bulletin. Elles définissent le cadre à suivre afin d'assurer cohérence et transparence. Dans ce contexte, les enseignants doivent préciser les compétences qui seront évaluées, indiquer le moment prévu pour ces évaluations et expliquer les modalités retenues pour les réaliser.

Proposé par Stéphanie Guay
Appuyé par Geneviève Nadeau
10. Activités semaine de relâche;
Madame Isabelle présente le tableau des activités qui seront offertes pendant la semaine de relâche en mars 2026. Les inscriptions se feront dès le retour du congé des Fêtes.

Proposé par Vanessa Lacroix
Secondé par Geneviève Boivin
11. Activités de Noël;
Étant donné que le comité n'a pas encore eu l'occasion de présenter en détail les activités, puisqu'il est encore tôt dans le processus, un courriel vous sera transmis sous peu afin de vous fournir toutes les informations nécessaires.
12. Rapport des comités :
 - 12.1 Rapport du représentant au comité de parents;
20 octobre
Madame Isabelle Proulx, directrice adjointe, a ouvert la rencontre en souhaitant la bienvenue aux membres. Elle a rappelé que des sommes ont été redonnées aux centres de services scolaires, mais que, compte tenu des nombreuses contraintes, ces sommes demeureront à ce niveau et ne seront pas redistribuées directement aux établissements. Elle a également souligné que les dépenses administratives devront être réduites, tout en précisant que la posture actuelle est meilleure que l'an dernier, puisque le manque de personnel est moins marqué.

Par la suite, les élections formelles ont eu lieu et une discussion s'est tenue sur le rôle des parents au sein du conseil.

Enfin, le directeur des finances est venu présenter le budget des écoles et expliquer de quelle façon celui-ci est élaboré.

12.2 Rapport du représentant de l'OPP;

Lors de la rencontre, il a été mentionné que les photos scolaires n'avaient pas donné entière satisfaction et que d'autres ressources seront explorées. À cet effet, le comité prévoit contacter dans les prochains jours la photographe Gaulin-Riffou, qui demeure à Ste-Claire, afin d'évaluer la possibilité de lui confier le mandat.

Concernant le déneigement, un nouveau contracteur est engagé cette année. Mme Bernier a confirmé que le sentier reliant le débarcadère au coin des rues Laval et Denis-Garon sera entretenu par ce dernier.

En ce qui concerne les dons et commandites, les petits matériels peuvent être remis directement à l'école, tandis que les dons plus importants doivent passer par la direction générale du centre de services. Les dons en argent, eux, peuvent être gérés par l'OPP. Mme Sherley est toujours en attente de précisions sur la réglementation entourant les commandites et la visibilité qui y est associée.

Une rencontre avec le Conseil des élèves a eu lieu le 17 novembre, en présence de membres de l'OPP, d'enseignantes et de représentantes du SDG. Plusieurs besoins ont été identifiés, dont l'organisation d'une classique hivernale le 27 février avec une partie de hockey entre élèves et professeurs pour les 3e et 4e années, ainsi que des activités pour les autres niveaux. Les élèves souhaitent également des animations avant Noël, de l'aide pour le Marché de Noël du 11 décembre, l'entretien de l'Arborétum, des activités en lien avec Leucan pour soutenir un élève de 3e année, et une implication dans la planification des activités de rentrée 2025-2026. Une nouvelle rencontre est prévue le 18 novembre, mais le suivi sera assuré par l'équipe-école, sans contact direct entre l'OPP et les enfants. La communication se fera par courriel entre Mme Gabrielle et les enseignantes concernées.

Le sondage réalisé auprès des professeurs a recueilli 12 réponses sur 20, en plus de deux membres du SDG. Les principaux besoins exprimés concernent l'implication dans les événements scolaires, le renforcement du sentiment d'appartenance des élèves, du personnel et des parents, ainsi que la participation à l'accueil des élèves pour l'année 2026-2027. Pour répondre à ces besoins, une liste de bénévoles sera constituée, incluant parents, grands-parents et membres de la communauté, avec un formulaire d'inscription et une vérification des antécédents judiciaires à renouveler tous les trois ans. Une lettre explicative sur l'OPP, ses objectifs et ses projets sera envoyée aux parents et au personnel, rédigée par M. Rafael Gauthier.

Enfin, plusieurs moyens de financement ont été proposés, tels que la vente de vêtements et accessoires à l'image de l'école, des olympiades avec parrainage, la location de costumes d'Halloween, un bazar de matériel scolaire, des ventes de chocolat lors de fêtes, ou encore des partenariats avec des compagnies d'assurance.

Le projet prioritaire retenu est l'ajout de zones d'ombre dans la cour d'école. M. Olivier Poussard débutera les recherches de produits et de soumissions, et tous les membres sont invités à contribuer aux démarches.

Proposé par Vanessa Lacroix

Secondé par Suzie Tremblay

12.3 Rapport de la responsable du service de garde;

Madame Isabelle a présenté le volet parascolaire, en soulignant que tout s'était bien déroulé et que les activités avaient été très appréciées de tous.

Le marché de Noël se tiendra le 11 décembre au gymnase et les profits des ventes serviront à financer une activité avec les élèves.

Le cheerleading reprendra après les fêtes, le DBL pourrait également reprendre, et une session de Katag sera offerte au printemps.

Madame Annie a ensuite mentionné deux petits changements :

- Un club de marche vient de débiter sur l'heure du dîner, d'une durée de 20 minutes environ, auquel près de 40 élèves participent; il s'agit d'une activité volontaire et non obligatoire.
- Concernant les films présentés en fin de journée lors des journées pédagogiques, certains parents ont mentionné qu'il y avait déjà beaucoup d'heures d'écran. Afin de répondre à cette préoccupation, il est désormais offert aux élèves de la 1re à la 4e année la possibilité de choisir entre aller jouer à l'extérieur ou assister à la projection du film. Cette mesure vise à mieux équilibrer les activités et à respecter les besoins des familles.
-

12.4 Rapport de la direction.

Madame Sherley fait la présentation des plans pour les modulaires.

Elle souhaite un très joyeux temps des Fêtes rempli de joie et d'une multitude de petits bonheurs au quotidien.

13. Questions diverses.

Aucunes

14. Correspondance.

Aucune

15. Levée de l'assemblée.

La séance est levée à **19 h 57** par Monsieur Jules, agissant à titre de remplaçant de Madame Roussin.

Proposé par Isabelle Montminy

Secondé par Marie-Michèle Raymond

Prochaine rencontre le 2 février 2026

Jules Henos, vice-président

Sherley Bernier, directrice