

---

HEURE : 18 h 30  
JOUR : Le mercredi 12 juin 2024  
ENDROIT : École des Pixels

---

Étaient présents : M. Vincent Routhier, parent  
Mme Ines Bayoudh, parent  
M. Pierre-Olivier Thivierge, parent  
M. Ignacio Vuirli, parent  
Mme Mariane Fradet, parent substitut  
Mme Josianne Lévesque, enseignante  
Mme Marie-France Lessard, enseignante  
Mme Marie-Ève Francoeur, enseignante  
Mme Marie-Pier Gervais, technicienne au SDG  
Mme Isabelle Côté, directrice  
Mme Léandre Racine Éthier, directrice-adjointe

Étaient absents : Mme Marie Grenier, parent  
Mme Priscilla Girard, parent  
Mme Sabrina Couturier, parent substitut  
Mme Vanessa Landry, personnel de soutien  
Mme Sylvie Therrien, personnel de soutien  
Mme Marie-Pierre Labrie, enseignante  
Mme Sandra Renaud, membre de la communauté (MDF)

1.0 Ouverture de la séance 18 h 36

2.0 Légalité de l'assemblée

Il y a quorum.

3.0 Adoption de l'ordre du jour CÉ 23-24.47

Il est proposé par Mme Gervais secondé par Mme Francoeur.

4.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 15 mai 2024 CÉ 23-24.48

Corrections :

8.0

Elle précise que l'anglais intensif couramment appelé en est plutôt français-math intensif car, c'est le même contenu en moins de périodes.

11.0

Il est proposé par Mme Bayouhd secondé par Mme Francoeur d'approuver le budget 24-25.

Les modifications ont été apportées au procès-verbal du 15 mai 2024.

Il est proposé par M. Thivierge secondé par Mme Bayouhd.

5.0 Suivis au compte rendu de la réunion du 15 mai 2024 CÉ 23-24.49

Il n'y a pas de suivi.

6.0 Questions et messages du public

Mme Rioux, la directrice qui rejoindra notre équipe l'an prochain, se présente.

Mme Anne-Marie Blanchette, directrice-générale adjointe, se présente.

Quelques enseignants du 3<sup>e</sup> cycle sont présents. (M. Jonathan, Miss Caroline, Miss Lavinia et Miss Catherine)

Miss Caroline mentionne que les enseignantes d'anglais ont transmis une lettre au président du CÉ. Elle demande si les autres membres auront la possibilité de le lire ? Mme Côté répond que c'est une opinion et que ceci ne sera pas discuté. Elle demande que le statu quo soit maintenu pour tous l'an prochain afin que la consultation soit faite de façon plus transparente pour prendre en compte leur opinion. Mme Blanchette explique qu'un PPP présente une matière dominante. Elle explique que c'est quelque chose qui est voté à chaque année. Elle explique le processus du CSS ayant mené à la décision pour répondre aux attentes du MEQ. Mme Fradet demande si la discussion peut se poursuivre l'an prochain. Une fois les élèves « impactés par les années Covid », le projet particulier pourrait-il être revu ? Mme Blanchette amène des éléments de réponses en ce sens et explique les enjeux. M. Thivierge propose que des ateliers ou des activités parascolaires soient offertes pour permettre à nos élèves de bénéficier de davantage d'anglais.

#### **OBJETS D'INFORMATION :**

7.0 Organisation scolaire 24-25

8.0

À la lumière du 3<sup>e</sup> portrait de l'organisation scolaire, nous avons 6 groupes de maternelle 5 ans et 4 groupes de 1<sup>ère</sup> année. En résumé, il y a ajout d'une classe préscolaire et retranchement d'une première année.

#### **OBJETS DE CONSULTATION :**

8.0 Date de l'AGA 2024

Mme Côté nous informe des dates des rencontres d'assemblée générale des parents des deux écoles secondaires qui couvrent notre territoire. Elle précise que notre assemblée doit se dérouler avant le 4 septembre 2024. La formule reste à déterminer.

Champagnat: mardi 3 septembre 2024

Guillaume-Couture: mardi 10 septembre 2024

Il est proposé que la rencontre se déroule le mercredi 4 septembre 2024 soit le même soir que la rencontre de parents de maternelle à 4<sup>e</sup> année.

## 9.0 Postes CÉ 24-25

Mme Côté fait état des postes à combler au conseil d'établissement l'an prochain. Mme Bayouhd et M. Routhier arrivent à la fin de leur mandat. Les postes de parent substitut sont à pourvoir à chaque année.

Vincent Routhier (2/2)  
Priscilla Girard (1/2)  
Marie Grenier (1/2)  
Pier-Olivier Thivierge (1/2)  
Ines Bayouhd (2/2)  
Ignacio Vuirli (1/2)  
Sabrina Couturier (1/1) à remplacer  
Marianne Fradet (1/1) à remplacer

## 10.0 Offre de traiteur

Mme Côté avait transmis aux membres les documents concernant l'offre du traiteur *Boîte à Lou* pour l'an prochain puisque le programme *Cantine pour tous* ne sera toujours pas disponible pour l'instant. Elle nous présente à nouveau un exemple de menu qui pourrait être offert. Il y a généralement un repas froid et un chaud pour 6,50\$.

Les membres du CÉ acceptent à l'unanimité que l'offre de service soit partagée aux parents.

## OBJETS D'APPROBATION :

### 11.0 Grille de répartition des matières CÉ 23-24.50

Mme Côté présente les résultats de nos élèves ainsi que les et les cibles à atteindre d'ici 2027. Elle présente la grille de répartition des matières pour chacun des degrés.

Il est proposé par M. Thivierge secondé par M. Routhier d'approuver la grille de répartition des matières.

La grille est approuvée à l'unanimité.

### 12.0 Journées pédagogiques SDG 24-25 CÉ 23-24.51

Mme Gervais présente la programmation et les coûts pour les journées pédagogiques de début d'année.

26 août 2024	Les vacances sont finies	14,60\$ frais de garde/ 5,00\$ activité = 19,60\$
20 septembre	Clown Frederico Cégep Lévis 13h30	14,60\$ frais de garde/ 17,15\$ activité + autobus = 31,75\$
11 octobre	Halloween arrive	14,60\$ frais de garde/ 5,00\$ activité = 19,60\$

Il est proposé par Mme Fradet secondé par Mme Bayouhd d'approuver la programmation et les coûts pour les journées pédagogiques présentées.

13.0 Frais chargés aux parents (annexe C et listes de fournitures scolaires) CÉ 23-24.52

Mme Côté fait état des montants demandés pour chacun des degrés. Les montants demandés respectent le 80\$ maximum établis par le passé.

Maternelle 4 ans

Maternelle 5 ans : 20,37\$

1<sup>re</sup> année : 68,26\$

2<sup>e</sup> année : 74,14\$

3<sup>e</sup> année : 77,77\$

4<sup>e</sup> année : 29,50\$

5<sup>e</sup> année : 80\$

6<sup>e</sup> année : 75,15\$

CISA : 80\$ sera respecté, mais c'est selon le niveau de chaque élève

Il est proposé Mme Fradet secondé par Mme Francoeur d'approuver les frais chargés aux parents pour les Annexes C et les fournitures scolaires.

14.0 Plan de lutte (adoption) CÉ 23-24.53

Mme Côté présente le plan de lutte. Il s'agit ainsi d'une version similaire à celle qui avait été présentée plus tôt cette année, mais avec les ajouts liés à la violence à caractère sexuel maintenant prévus dans la Loi.

Il est proposé M. Vuirli secondé par M. Thivierge d'approuver le plan de lutte (plan d'action).

**RAPPORTS :**

15.0 Rapport du président

Chers membres de notre belle communauté scolaire,

Alors que nous clôturons une autre année scolaire riche et stimulante, je tiens à exprimer ma profonde gratitude envers chacun d'entre vous pour votre dévouement et votre engagement envers notre école, et nos enfants. L'exemplarité du travail accompli par notre équipe école, sous l'excellent encadrement de notre direction, Mme Isabelle Côté et M. Léandre Racine, mérite d'être célébrée.

Cette année a été marquée par une collaboration exceptionnelle entre les membres de la communauté, les parents du conseil d'établissement, et notre personnel dévoué. Grâce à votre participation active, nous avons pu plonger au cœur de l'énergie qui anime Charles-Rodrigue et des Pixels, assurer sa gouvernance, ses multiples projets et relever ensemble ses défis. Votre contribution a été essentielle à notre succès et au développement continu de notre école.

Je suis particulièrement fier des fondations solides que nous avons renforcées cette année et je suis confiant que celles-ci nous porteront vers une année scolaire 2024-2025 tout aussi fructueuse.

Je tiens également à saisir cette occasion pour souhaiter la meilleure des chances à Mme Isabelle dans ses futurs projets professionnels. Sa présence marquante nous manquera, mais nous sommes enthousiastes à l'idée d'accueillir Marianne Rioux, qui prendra la direction de notre établissement dès le 1er juillet 2024. Nous sommes convaincus que son arrivée apportera une nouvelle dynamique bienvenue.

En conclusion, je vous souhaite à tous un merveilleux été. Profitez de ces moments précieux pour vous reposer et passer du temps de qualité avec vos enfants.

Avec toute ma reconnaissance,

Vincent Routhier  
Président du conseil d'établissement

#### 16.0 Rapport de la direction

Mme Côté mentionne qu'elle a beaucoup apprécié ses deux années à Charles-Rodrigue. Elle est fière des changements apportés au fil de ces années. Elle souligne la mobilisation de membres du personnel et des membres du conseil d'établissement.

Elle souligne la programmation fabuleuse des journées de kermesse proposées par le service de garde.

#### 17.0 Rapport des enseignants

L'accueil des futurs préscolaires a été ou sera réalisé sous peu. Plusieurs groupes se rendront au Parc de l'Anse à Tibbit dans les prochains jours. Nos 4<sup>e</sup> année partent pour Montréal, vendredi et les 6<sup>e</sup> année à Ottawa la semaine prochaine.

#### 18.0 Rapport du personnel de soutien

Il n'y a pas de rapport, elle est absente.

#### 19.0 Rapport de la représentante du service de garde

Marie-Pier passera le flambeau dans quelques semaines. Mme Bédard qui arrive est enchantée de relever ce nouveau défi. Elle est heureuse d'avoir choisi notre école.

#### 20.0 Rapport de la représentante de la communauté

Il n'y a pas de rapport, elle est absente.

#### 21.0 Rapport du représentant au comité de parent

M. Vuirli nous explique qu'il a participé à la rencontre du comité transport ainsi qu'au comité de parents. Ils ont présenté le camp de littératie. Le calendrier des rencontres a été discuté. La directrice générale a présenté sa vision et les actions réalisées dans la dernière année. L'emplacement de la nouvelle école est encore inconnu. Deux écoles secondaires et plusieurs écoles primaires ont été demandées pour le réseau du CSSDN, reste à savoir ce qui

sera attribué. Ils ont traité de l'accompagnement dans les milieux scolaires pour les prochaines années. Les DGA seront plus présents dans les écoles.

Au comité de transport, le projet pilote avec l'application est en cours, des données commencent à être analysées afin de trouver les pratiques les plus efficaces.

22.0 Levée de l'assemblée

21 h 11

CÉ 23-24.54

Elle est proposée par Mme Lévesque secondée par Mme Gervais.

Vincent Routhier  
Président

Marie-France Lessard  
Secrétaire