

Conseil d'établissement Procès-verbal

HEURE : 18 h 30
JOUR : Le mercredi 25 septembre 2024
ENDROIT : École des Pixels

Étaient présents :

M. Vincent Routhier, parent
M. Pierre-Olivier Thivierge, parent
M. Ignacio Vuirli, parent
Mme Priscilla Girard, parent
Mme Isabelle Darisse, parent
M. Jonathan Plante, enseignant
Mme Marie-France Lessard, enseignante
Mme Marie-Ève Francoeur, enseignante
Mme Vanessa Landry, personnel de soutien
Mme Bianca Poulin, psychologue
Mme Sylvie Bédard, technicienne au SDG
Mme Marianne Rioux, directrice
Mme Léandre Racine Éthier, directrice-adjointe
Mme Sandra Renaud, membre de la communauté (MDF)

Étaient absents :

Mme Priscilla Garant, parent
M. Grévisse Ilumbu, parent substitut
Mme Marie-Ève Fortier, parent substitut

1.0 Ouverture de la séance 18 h 30

Le quorum étant atteint, Mme Marianne Rioux souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres à cette première rencontre du conseil d'établissement et déclare l'assemblée ouverte à 18h30.

2.0 Présentation des membres et présences

Mme Rioux demande aux membres de se présenter en faisant un tour de table.

3.0 Légalité de l'assemblée (vérification du quorum)

Il y a quorum.

4.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ 24-25.1

Il est proposé par Mme Darisse et appuyé par M. Thivierge d'adopter le projet d'ordre du jour tel que présenté. Aucun sujet s'ajoute au Varia. (Décision unanime)

5.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 12 juin 2024 CÉ 24-25.2

Il est proposé par Mme Francoeur et appuyé par Mme Thivierge d'adopter le compte rendu de la séance du 12 juin 2024 tel que présenté.

6.0 Questions du public
Il n'y a pas de question.

7.0 Suivis au compte rendu de la réunion du 12 juin 2024 CÉ 24-25.3

L'offre s'est concrétisée. La Boite à Lou livre les repas tous les jours. Le service à la clientèle est vraiment bien. Les lunchs arrivent froids et sont chauffés ensuite par l'éducatrice. La distribution se fait bien, Mme Bédard confirme qu'environ 3-4 enfants par groupe utilisent le service. Les repas sont variés et les portions adéquates.

8.0 Nomination d'un (e) président (e) d'élection

Mme Marianne Rioux agit à titre de présidente d'élection et scrutatrice.

9.0 Élection à des fonctions du conseil d'établissement
a) Présidence

Mme Darisse se propose à titre de présidente du conseil d'établissement.
Elle est élue par acclamation.

b) Vice-présidence

Mme Darisse propose M. Routhier à titre de vice-président du conseil d'établissement.
M. Routhier accepte.
Il est élu par acclamation.

c) Secrétariat

Mme Rioux propose Mme Lessard à titre de secrétaire du conseil d'établissement.
Elle est élue par acclamation.

10.0 Régularisation de la situation des membres du conseil d'établissement (documentation à compléter)

10.1 Tableau de composition des membres du conseil d'établissement

Mme Rioux demande aux membres du conseil d'établissement de valider les informations qui seront dans le tableau. Elle explique que ces données ne seront utilisées qu'avec leur accord et dans la plus grande confidentialité.

10.2 Formulaire de déclaration d'intérêt

Mme Darisse valide la compréhension des membres sur la question d'un conflit d'intérêt et demande aux membres du conseil de remplir le formulaire dans les meilleurs délais.

10.3 Comité de parents

Mme Rioux confirme que M. Vuirli sera notre représentant au comité de parents. M. Thivierge agira à titre de substitut.

11.0 Mandat du conseil d'établissement (fonctions et pouvoirs) et règles de régie interne

11.1 Formation aux membres parents du conseil d'établissement (pour les nouveaux parents)

Mme Rioux fait état de la formation obligatoire pour les nouveaux membres parents du conseil d'établissement. Les membres substitués devront également suivre la formation. Le lien vers la formation sera transmis dans les meilleurs délais aux membres du CÉ.

11.2 Fonctions et pouvoirs

Mme Rioux transmettra aux membres par courriel les fonctions et les pouvoirs du conseil d'établissement afin qu'ils puissent prendre connaissance de ce document afin qu'ils soient en mesure de répondre aux questions lors de la prochaine séance.

11.3 Règles de régie interne

Mme Darisse demande aux membres du conseil d'établissement s'ils ont lu et s'ils ont des questions concernant le document qui a été transmis par courriel et faisant état des règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025. M. Vuirli demande à ce que le document soit modifié afin que les heures soient ajustées pour 18h30. Mme Darisse propose que les règles soient modernisées afin d'inclure la possibilité d'utiliser le mode hybride tel que prévu par la loi 23. Elle demande aux membres si certains ont le temps de se pencher sur cette modernisation. M. Vincent propose une version asynchrone où chacun peut commenter au moment qui lui convient le document.

12.0 Frais admissibles – membres du conseil d'établissement

Mme Rioux fait état des frais admissibles pour les membres parents du conseil d'établissement tels que les frais de garde. Les montants pour les frais de garde seront redéfinis dans la modernisation du document de nos règles de régie interne en s'inspirant des bonnes pratiques des autres établissements du Centre de services scolaire.

OBJETS D'INFORMATION:

13.0 Travaux

Mme Rioux fait état des travaux dans nos deux écoles.

À Charles-Rodrigue, l'école a été inaccessible tout l'été. Le secrétariat n'était pas aménagé adéquatement. Ceci s'est fait après l'arrivée des élèves. Sa priorité était la sécurité des élèves. Elle a adressé les récriminations à qui de droit. Elle souhaite que les prochaines phases se déroulent mieux. Elle souhaite être en mode prévention. Les travaux ne se déroulent pas en présence des enfants. Cet été, les toilettes ont été réaménagées ainsi que certains bureaux administratifs. Une inspection obligatoire de la cour d'école nécessaire. Le rapport d'inspection n'a pas encore été reçu. Mme Rioux donnera davantage de détails sur les travaux de la phase 3 lorsque ceux seront disponibles.

À Pixels, les travaux se sont déroulés à vive allure. L'an prochain, les quatre classes qui n'ont pas été touchées cette année le seront. La peinture sera refaite au rez-de-chaussée en plus de quelques modifications mineures à l'automne.

Pour Charles-Rodrigue, le salon du personnel et le local du Club des Petits déjeuners devraient se trouver parmi les locaux réaménagés l'an prochain. Le reste des détails viendront.

14.0 Organisation scolaire 2024-2025

Mme Rioux présente l'organisation scolaire pour 2024-2025. Nous comptons dans nos deux bâtiments 734 élèves du préscolaire 4 ans à la 6^e année. Nous sommes presque à pleine capacité. Ainsi, nous avons deux classes de préscolaire 4 ans, six classes de préscolaire 5 ans, quatre classes de 1^{ère}, quatre classes de 2^e, trois classes de 3^e, une classe multi-niveau 3-4^e année, trois classes de 4^e, trois classes de 5^e, une classe multi-niveau 5-6^e, quatre classes de 6^e ainsi que deux classes CISA. Mme Darisse questionne Mme Rioux sur la proportion des élèves qui obtiennent des services de francisation. Mme Rioux verra si elle peut extraire les données en ce sens pour une prochaine rencontre. Mme Racine Ethier explique que l'an dernier, l'ouverture du champ 20 en enseignement d'une langue seconde a fait grandement évoluer le service aux élèves.

15.0 Services complémentaires 2024-2025

Mme Rioux présente les services complémentaires disponibles pour soutenir les élèves cette année. Cette année, tous nos postes sont pourvus. Au niveau, enseignant, le résiduel en musique a été comblé aujourd'hui. Au niveau administratif, depuis le 30 août dernier, nous n'avons pas de secrétaire d'école. Mme Rioux a communiqué avec le directeur aux ressources humaines. Elle a demandé un soutien administratif. Deux ressources ont été mises à la disposition de l'école, une technicienne en organisation scolaire quelques jours semaines ainsi qu'une technicienne en administration une journée par semaine. Ces personnes seront présentes avec nous jusqu'aux Fêtes et s'occuperont de la formation de la prochaine secrétaire d'école.

OBJETS D'APPROBATION

16.0 Activités éducatives et sorties éducatives 2024-2025

CÉ 24-25.4

Mme Rioux remercie les membres d'avoir pris le temps d'accepter la sortie éducative transmise par courriel. Elle rappelle que c'est une mesure bien exceptionnelle et qu'habituellement, les activités sont proposées avant leur date de réalisation.

Ainsi, la sortie des 4^e année au Massif du Sud s'est tenue le 25 septembre. Les membres ont accepté la résolution à l'unanimité par courriel.

D'ici la présentation complète des programmations des enseignants lors du prochain conseil d'établissement, quelques activités sont prévues.

Le 30 octobre, les enseignantes du préscolaire 4 ans, proposeront à leurs élèves de bouger au son de l'activité Marimba qui se déplacera à l'école pour l'occasion. Cette activité s'inscrit dans le développement des habiletés motrices globales des élèves tout en leur proposant un contexte amusant lié à l'Halloween.

Au préscolaire 5 ans, les élèves auront l'occasion de se rendre au Parc des écarts les 16 et 17 octobre avec leurs enseignantes pour une activité de découverte et de randonnée en forêt.

En 2^e année, les enseignantes recevront la visite du service de prévention de la Ville de Lévis afin de vivre l'activité Mimi, il faut sauver Duncan. Celle-ci se tiendra le 16 ou le 17 octobre dépendamment des groupes visés.

En 3^e année, les enseignants recevront la Maison Léon-Provancher, le 3 octobre, afin de faire vivre une animation sur le monde animal qui s'insère dans le programme de sciences et technologies du degré.

En 5-6^e année, les enseignants souhaitent permettre à leurs élèves de participer aux activités entourant la Grande marche associée au défi Pierre-Lavoie en réalisant une marche aux alentours de l'école. Cette activité devrait avoir lieu le 8 ou le 9 octobre. La date sera choisie selon les conditions météorologiques et les parents seront informés à l'avance de la date de la tenue de l'activité.

En 6^e année, les élèves se rendraient au Bunker de la science soit le 8 ou le 17 octobre.

M. Vuirli souhaite que nous nous penchions sur les ratios lors des sorties éducatives. Mme Rioux assurera un suivi lors d'une prochaine rencontre.

Il est proposé par Mme Girard secondé par Mme Poulin d'approuver la tenue des sorties et activités éducatives.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

17.0 Journées pédagogiques SDG

CÉ 24-25.5

Mme Bédard, technicienne au SG présente la programmation des prochaines journées pédagogique. Mme Renaud se questionne sur l'accessibilité pour les familles nombreuses. Un tour de table de consultation est fait.

Mme Darisse recommande que le service de garde se penche sur une proposition de remplacement pour la sortie du 15 novembre parce que les coûts semblent trop onéreux pour la clientèle. Ainsi, elle propose que nous donnions une balise pour qu'une activité soit possible. L'activité doit s'autofinancer et les membres demandent que les coûts ne dépassent pas les coûts de celle du 20 septembre.

Il est proposé par M. Thivierge secondé par Mme Poulin d'approuver la programmation des journées pédagogiques du 8 novembre et du 6 décembre et que le SG se penche sur l'activité du 15 novembre selon les balises établies par le CÉ.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

OBJETS DE CONSULTATION :

17.0 Calendrier des rencontres 2024-2025 et mode de communication

Mme Rioux dépose une proposition de calendrier pour les rencontres 2024-2025.

Il est proposé par M. Vuirli secondé par Mme Landry d'adopter le calendrier des rencontres 2024-2025 ainsi que le mode de communication proposé.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Elle propose également que le courriel soit le moyen de communication utilisé pour le partage de documents pouvant être consultés par les membres au préalable afin d'alléger les séances. De plus, pour respecter la loi 25 sur la protection des données personnelles, elle propose que les membres lui fassent suivre un courriel d'ici 24h s'ils refusent que leurs coordonnées soient disponibles.

RAPPORTS:

18.0 Rapport du président

Il n'y a pas de rapport.

19.0 Rapport de la direction

Il n'y a pas de rapport.

20.0 Rapport des enseignants

Il n'y a pas de rapport.

21.0 Rapport du personnel de soutien

Il n'y a pas de rapport.

22.0 Rapport de la représentante du service de garde

En octobre, des étudiants de l'UQAR viendront donner un atelier de Zumba sur l'heure du diner, et ce, dans les deux écoles.

23.0 Rapport de la représentante de la communauté

Le 19-20 octobre se tiendra le Grand bazar.

La maison de l'Halloween sera de retour. Le vendredi, certains élèves de l'école seront reçus lors de cette activité. L'aide aux devoirs, les mercredis et les jeudis sont débutés depuis peu, d'ailleurs quelques places sont toujours disponibles. Des références pourraient être acheminées par l'école afin de soutenir nos élèves. Une ressource supplémentaire a été déployée pour répondre aux besoins.

24.0 Courrier et informations diverses

La communication pour le comité de parents a été transmise à M. Vuirli.

25.0 Questions du public

Il y n'a pas de questions et celles-ci seront traitées dans le Varia.

26.0 Coups de cœur

Mme Rioux lève son chapeau au personnel de l'école ainsi qu'aux parents qui rendent son arrivée douce. Mme Racine Ethier mentionne que nous avons eu 89 parents lors de notre assemblée générale des parents et souligne l'engagement des parents de l'école.

27.0 Varia

Stationnement

M. Thivierge se questionne sur la sécurité du stationnement considérant les trois points d'accès. Mme Darisse souligne l'effet bénéfique des cônes installés depuis quelques semaines. Mme Racine Ethier nomme que la Ville est propriétaire du stationnement et que nous avons peu de contrôle sur la circulation de l'endroit. Nous sommes conscients des problèmes et essayons de sensibiliser les parents à la sécurité et à la civilité dans le stationnement. Un rappel sera fait dans l'Info-parents d'octobre.

A

Violence sur la cour d'école

Des événements ont été rapportés à certains parents et Mme Girard questionne le processus de retour qui est fait aux parents sur les événements. Les documents faisant état de notre plan d'action et des mesures d'encadrement seront transmis d'ici le 30 septembre tel que le prévoit la loi. Les documents sont toujours disponibles sur le site internet de l'école. Mme Rioux mentionne que la direction est responsable de la gestion des événements et des plaintes. Un suivi sera fait lors de la prochaine rencontre et ces informations seront transmises en assemblée du personnel également.

Kit de bienvenue des nouveaux membres du personnel

Mme Darisse demande si elle pourrait avoir accès aux anciens procès-verbaux ainsi qu'aux états financiers. Mme Rioux souligne que les procès-verbaux sont sur le site internet et que les états financiers peuvent lui être présentés personnellement.

28.0 Levée de l'assemblée

20 h 50

CÉ 24-25.6

Elle est proposée par Mme Landry secondée par Mme Francoeur.



Isabelle Darisse
Présidente



Marie-France Lessard
Secrétaire