Conseil d'établissement
Procès-verbal

HEURE :	18 h 30
JOUR :	Le mercredi 6 novembre 2024, reprise du 23 octobre 2024
ENDROIT :	En visioconférence

Étaient présents :

Mme Isabelle Darisse, présidente
M. Vincent Routhier, vice-président
Mme Priscilla Garant, membre parent
Mme Priscilla Girard, membre parent
M. Pierre-Olivier Thivierge, membre parent
Mme Marie-Ève Fortier, membre parent substitut
Mme Marie-Ève Francoeur, membre enseignante
Mme Marie-France Lessard, membre enseignante
M. Jonathan Plante, membre enseignant
Mme Bianca Poulin, membre personnel professionnel
Mme Sylvie Bédard, technicienne au service de garde
Mme Marianne Rioux, directrice

Étaient absents :
M. Ignacio Vuirli, parent
M. Grévisse Ilumbu, membre parent substitut
Mme Vanessa Landry, membre personnel de soutien
Mme Léandre Racine Éthier, directrice-adjointe
Mme Sandra Renaud, membre de la communauté (MDF)

1. Ouverture de la séance — Information

Le quorum étant atteint, Mme Isabelle Darisse souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres à cette deuxième rencontre du conseil d'établissement et déclare l'assemblée ouverte à 18h37.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour — Décision

Il est proposé par Mme Fortier appuyé de Mme Francoeur d'adopter le projet d'ordre du jour en ajoutant dans autres sujets : Hop Hop et mode de fonctionnement et de communication.

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du compte rendu de la réunion du 25 septembre 2024 — Décision

Il est proposé Mme Poulin appuyé par M. Routhier d'adopter le projet d'ordre du jour tel que présenté.
La proposition est adoptée à l'unanimité.

- Suivis — Information

Journée pédagogique du 15 novembre : La journée pédagogique respectera les coûts établis lors de la dernière rencontre. Les élèves iront à la Centre de de plein-air de Beauport.

Organisation scolaire : L'école compte maintenant 741 élèves. Seul le CSS pourrait autoriser le dépassement puisque l'école est à pleine capacité.

Règles de régie internes : Mme Darisse se penchera sur un premier jet ultérieurement et invitera les membres intéressés à y travailler par la suite.

Pour les frais admissibles : Des vérifications ont été réalisées pour arrimer nos pratiques à celles des écoles environnantes.

4. Question du public — Information

Il n'y a aucune question du public.

5. Travaux — Information

Mme Rioux expose que seuls quelques petits éléments demeurent à compléter dans les deux bâtiments.

6. Ressources humaines — Information

Les besoins à l'administration sont presque tous comblés. Une ressource additionnelle à temps plein entièrement payée par les services éducatifs a été ajoutée en francisation pour bonifier le service actuel.

7. Activités pédagogiques et extra-scolaires — Décision

- Activités éducatives et sorties éducatives 2024-2025

Mme Rioux s'assure que les membres ont pris connaissance de la programmation des activités et sorties éducatives proposées par les enseignants. Elle nomme que les coûts engagés respectent l'allocation disponible. Mme Darisse s'assure que les

programmations sont complètes et demande aux membres s'ils ont des interrogations quant à la programmation fournie.

Mme Fortier demande si l'offre d'activités et sorties est similaire d'une année à l'autre. Elle souhaite également comprendre pourquoi une campagne de financement est disponible pour les élèves de 4e et 6e année. Elle se demande également pour quelle raison les élèves de 4e et 6e année bénéficient d'une campagne de financement.

Les enseignantes demandent une modification au préscolaire.
Mme Darisse propose que Mme Rioux transmettre exceptionnellement un courriel contenant avec les informations manquantes aux membres votants dans les plus brefs délais afin qu'ils rendre une décision.

Il est proposé Mme Girard appuyé par Mme Fortier d'adopter la programmation des activités et sorties éducatives.
La proposition est adoptée à l'unanimité.

- Campagnes de financement

M. Plante présente les campagnes de financement proposées par les enseignants de 4e et de 6e année en expliquant les raisons qui justifient la mise en place de ces mesures et en rappelant qu'elle est sur une base volontaire. Mme Darisse souligne l'accessibilité des coûts proposés par les fournisseurs des campagnes proposées.

Il est proposé M. Routhier appuyé par M. Thivierge d'adopter la tenue des campagnes de financement proposées.
La proposition est adoptée à l'unanimité.

- Projets entrepreneurials

Mme Darisse se retire afin d'éviter le conflit d'intérêts. M. Routhier prendra le relais. Les membres discutent du projet.

Il est proposé par Mme Fortier secondé par Mme Poulin d'adopter le projet entrepreneurial Pousse ta réussite.
La proposition est adoptée à l'unanimité.

8. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence — Décision

Mme Lessard présente les modifications effectuées dans le plan d'action pour un milieu sain et sécuritaire qui avait été approuvé en juin 2024. Le plan modifié sera transmis aux membres ainsi qu'au Protecteur national de l'élève. Les parents recevront quant à eux le résumé.

Il est proposé par Mme Francoeur secondé par M. Routhier d'adopter les modifications apportées au plan de lutte contre la violence et l'intimidation. La proposition est adoptée à l'unanimité.

9. Rapports — Information

- Direction d'école

Mme Rioux n'a pas d'ajout à faire suite à la rencontre.

- Présidence

Mme Darisse mentionne avoir reçu un document de l'Association des comités de parents. Elle le numérisera pour le transmettre aux membres. Elle mentionne que des propositions d'offres de formation s'y trouvent.

- Représentant au comité de parent

Il est absent, il n'y a pas de rapport.

- Rapport de l'école (Enseignant et soutien- SDG)

Les enseignants soulignent qu'une orientation de notre projet éducatif vise le développement des fonctions exécutives. Une activité a été proposée aux élèves pour lancer officiellement ce volet.

En lien avec notre thématique de l'année, chaque mois, une équipe-degré proposera une activité aux élèves de l'école afin de travailler une émotion. Celle du mois de novembre a été transmise par courriel.

Mme Bédard souligne les belles propositions d'activités pour l'Halloween.

Mme Darisse s'enquiert de l'engouement autour de l'offre de traiteur. Il semble que le service soit toujours très apprécié.

- Rapport de la représentante de la communauté

Elle est absente, il n'y a pas de rapport.

10. Correspondance — Information

Mme Darisse souligne que la seule correspondance reçue est celle précédemment mentionnée.

11. Coup de cœur | Évaluation de la séance — Information

Mme Rioux remercie les membres pour leur souplesse dans le report de la séance.

12. Autre sujet — Information

- Hop Hop

M. Thivierge valide la possibilité d'ajuster le délai en lien avec l'application pour s'adapter à la saison. Mme Bédard y verra. Mme Darisse souligne l'initiative de l'accessibilité des objets perdus.

- Mode de fonctionnement et communication

Mme Darisse s'excuse auprès des parents substituts qui n'avaient pas reçu l'invitation pour le premier CÉ. Elle vérifie la satisfaction des membres à la suite de la transmission préalable des documents. Les membres conviennent que le présentiel sera favorisé pour les rencontres.

13. Date, heure et lieu de la prochaine rencontre — Information

Mme Rioux confirme que la prochaine rencontre se tiendra le mercredi 20 novembre 18h30 à l'école des Pixels.

14. Levée de l'assemblée — 19 h 44

Elle est proposée par Mme Francoeur.

Isabelle Darisse, présidente — Marie-France Lessard, secrétaire

Résolution par courriel:
Voici le tableau ajusté pour les sorties éducatives. Merci de prendre connaissance du dossier préscolaire 5 ans. L'activité Marimba n'y est plus et le transport est ajouté pour l'Anglicane.

Il est proposé par Mme Darisse appuyé de Mme Poulin d'adopter le tableau des activités et sorties éducatives du préscolaire 5 ans tel que présenté dans la résolution courriel.
9 membres ont donné leur accord à la proposition.

La proposition est adoptée à majorité.