

Conseil d'établissement Procès-verbal

HEURE : 18 h 30
JOUR : Le mercredi 20 novembre 2024
ENDROIT : École des Pixels – EN PRÉSENCE

Étaient présents :

Mme Isabelle Darisse, présidente
M. Vincent Routhier, vice-président
Mme Priscilla Garant, membre parent
M. Ignacio Vuirli, parent
Mme Marie-Ève Fortier, membre parent substitut
Mme Marie-Ève Francoeur, membre enseignante
Mme Marie-France Lessard, membre enseignante
M. Jonathan Plante, membre enseignant
Mme Bianca Poulin, membre personnel professionnel
Mme Sylvie Bédard, technicienne au service de garde
Mme Léandre Racine Éthier, directrice adjointe
Mme Marianne Rioux, directrice
Mme Sandra Renaud, membre de la communauté (MDF)

Étaient absents :

Mme Priscilla Girard, membre parent
M. Pierre-Olivier Thivierge, membre parent
M. Grévisse Ilumbu, membre parent substitut
Mme Vanessa Landry, membre personnel de soutien

- | | |
|--|-------------|
| 1. Ouverture de la séance | Information |
| Le quorum étant atteint, Mme Isabelle Darisse souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres à cette deuxième rencontre du conseil d'établissement et déclare l'assemblée ouverte à 18h32. | |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour | Décision |
| Il est proposé par Mme Fortier appuyé de Mme Francoeur d'adopter le projet d'ordre du jour.
Adopté à l'unanimité. | |
| 3. Adoption du compte rendu de la réunion du 6 novembre 2024 | Décision |
| Il est proposé par Mme Poulin appuyé de Mme Bédard d'adopter le projet d'ordre du jour. | |

Adopté à l'unanimité.

- Suivis Information
 - 744 élèves fréquentent maintenant dans les deux bâtiments.
 - Hop Hop, les démarches ont été faites pour que ce soit fonctionnel également à Pixels.
4. Question du public Information
Il n'y a pas de public.
5. Travaux Information
Les travaux ont été exécutés, mais certaines déficiences ont été constatées. Des ingénieurs soutiennent l'école dans les démarches. Mme Rioux explique que des demandes ont été faites afin d'éclairer et de sécuriser.
6. Ressources humaines Information
Mme Rioux confirme le statu quo sur le plan des ressources complémentaires et sur le plan administratif. Elle explique le processus qui permet de combler les remplacements chez les enseignants. La priorité de la direction est d'offrir le plus de stabilité possible aux élèves. Les membres discutent du bien-être des membres du personnel ainsi que du ressenti des parents envers l'école.
7. Demande de l'URLS Décision
Mme Rioux présente la demande faite par l'URLS (Unité Régionale de Loisirs et de Sport) afin d'utiliser les locaux pour la formation des animateurs de camps de jour de la Ville.
- Il est proposé par M. Routhier appuyé par M. Vuirli d'adopter la résolution permettant à l'URLS d'utiliser les locaux de l'école selon les mêmes modalités que par les années passées.
Adopté à l'unanimité.
8. Suivi budgétaire Décision
Mme Rioux présente et explique le processus amenant à la gestion des fonds publics de l'école. Elle présente et explique chacun des fonds du suivi financier. Elle répond aux questionnements des membres. Mme Rioux s'engage à réaliser un suivi lors des prochaines séances en présentant les écarts. Mme Darisse souligne la qualité de la présentation de Mme Rioux.
- Il est proposé par M. Vuirli appuyé par M. Routhier d'adopter le suivi budgétaire.

Adopté à l'unanimité.

9. Consultations Information
Il n'y a pas de consultation.

10. Rapports Information

- Direction d'école
Une situation délicate a été vécue à l'école. Des intervenants externes sont venus en aide au personnel pour gérer la situation. La direction est disponible pour répondre aux questions.
- Présidence
Mme Darisse a participé à une formation offerte par la Fédération des comités de parents. Celle-ci ne correspondait que très peu au descriptif du prospectus. Elle fera les représentations nécessaires.
- Représentant au comité de parent
M. Vuirli n'a pas assisté à la première rencontre faute d'avoir reçu l'invitation par courriel. Les discussions lors de la seconde rencontre ont porté sur les travaux et inspections nécessaires dans les écoles suite au rapport sur l'état de l'école Clair-Soleil. Les manques d'effectifs en ressources humaines ont été présentés ainsi que la situation concernant la réaffectation des enseignants en francisation. Le respect de la Loi 25 a aussi fait l'objet de discussion. Des ajustements seront proposés pour favoriser la sécurité des élèves dans le transport scolaire.

- Rapport de l'école (Enseignant et soutien- SDG)

Les rencontres de bulletin se sont bien déroulées. L'équipe amorce la prochaine étape avec enthousiasme. De côté du service de garde, une belle sortie s'est déroulée le 15 novembre lors de la journée pédagogique. La programmation pour celle du 6 décembre suivra dans les prochains jours.

- Rapport de la représentante de la communauté
Mme Renaud présente les grandes lignes de la programmation de la Maison de la Famille. Le 7 décembre se tiendra leur brunch annuel. Des services de consultation juridique peuvent maintenant être offerts aux familles moyennant une contribution à la Maison de la famille. Les ateliers *Incroyable moi!* seront de retour dès février afin de soutenir des élèves dans leur saine affirmation de soi.

11. Correspondance Information
Il n'y a pas de correspondance.
12. Coup de cœur | Évaluation de la séance Information
Coup de cœur à Mme Rioux pour la présentation du suivi budgétaire.
Mme Rioux souligne le courage de Mme Fortier d'avoir questionné les membres sur l'état émotionnel du personnel.
13. Autre sujet Information
- Sécurité routière
Mme Fortier informe les membres que la Ville mettra en place des mesures afin d'augmenter la sécurité au croisement des rues St-Louis et Christ-Roi. Le travail exceptionnel du brigadier au coin de St-Édouard et St-Georges est mentionné. Les bienfaits du retour du poste d'accueil du service de garde dans la cour d'école sont soulignés.
14. Date, heure et lieu de la prochaine rencontre Information
La prochaine séance se tiendra le 29 janvier 2025 à 18h30, à l'école des Pixels.
15. Levée de l'assemblée
Elle est proposée par Mme Fortier.
Fin de la séance, 20h44.