

Conseil d'établissement

Procès-verbal

HEURE : 18 h 30
JOUR : Le mercredi 11 juin 2025
ENDROIT : École des Pixels – EN PRÉSENCE

Étaient présents :

Mme Isabelle Darisse, présidente
M. Vincent Routhier, vice-président
Mme Priscilla Garant, membre parent
Mme Priscilla Girard, membre parent
M. Pierre-Olivier Thivierge, membre parent
Mme Marie-Ève Francoeur, membre enseignante
Mme Marie-France Lessard, membre enseignante
M. Jonathan Plante, membre enseignant
Mme Bianca Poulin, membre personnel professionnel
Mme Sylvie Bédard, technicienne au service de garde
Mme Léandre Racine Éthier, directrice adjointe
Mme Marianne Rioux, directrice

Étaient absents :

M. Ignacio Vuirli, membre parent
Mme Marie-Ève Fortier, membre parent substitut
M. Grévisse Ilumbu, membre parent substitut
Mme Vanessa Landry, membre personnel de soutien
Mme Sandra Renaud, membre de la communauté (MDF)

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Ouverture de la séance | Information |
| | Le quorum étant atteint, Mme Isabelle Darisse souhaite la bienvenue aux membres. Elle déclare l'assemblée ouverte à 18h48. | |
| 2. | Lecture et adoption de l'ordre du jour | Décision |
| | Il est proposé par M. Routhier appuyé de Mme Garant d'adopter le projet d'ordre du jour. | CE 25-11-06-01 |
| | Adopté à l'unanimité. | |
| 3. | Adoption du compte rendu de la réunion du 7 mai 2025 | Décision |
| | Il est proposé par M. Routhier appuyé de Mme Poulin d'adopter le compte rendu de la réunion du 7 mai 2025. | CE 25-11-06-02 |
| | Adopté à l'unanimité | |

- Suivis

Information

Tenue vestimentaire : M. Plante fait état des discussions eues avec les membres du conseil étudiant. Les élèves avaient des réflexions similaires aux membres du CÉ. Ils ont également fait des liens avec le thermomètre de l'habillement. Mme Darisse questionne les membres du personnel quant aux prochaines étapes dans ce dossier. L'équipe souhaite partir des recommandations du conseil étudiant afin que les nouveaux membres sensibilisent leurs camarades. L'an prochain, le souhait du conseil d'établissement est que la discussion se poursuive.

4. Question du public

Information

Il n'y a pas de public.

5. Travaux

Information

Mme Rioux informe les membres qu'il n'y a pas de changement depuis la dernière séance.

6. Ressources humaines

Information

Mme Rioux fait état de la situation. C'est le statu quo depuis la dernière séance.

7. Suivi budgétaire

Information

Mme Rioux explique qu'aucun paramètre financier n'a été fourni depuis la dernière séance. Une planification a été réalisée, mais sans balises financières. Mme Rioux a planifié de façon prudente et rigoureuse en maintenant les services offerts aux élèves.

8. Consultations

Information

Organisation scolaire

Mme Rioux énonce que la majorité des cycles sont au maximum de leur capacité. À ce jour, aucune ouverture de classe n'est prévue.

Date de l'AGA

Décision

Mme Rioux propose que l'AGA se déroule lors de la soirée du 3 septembre 2025 à 18h00 en la jumelant comme par les années passées avec la rencontre des parents avec les enseignants. La date demeure provisoire jusqu'à l'obtention de la date sélectionnée par l'école Champagnat, en évitant le conflit d'horaire, la participation des parents est supérieure.

CE 25-11-06-03

Il est proposé par M. Routhier appuyé de Mme Poulin d'adopter la date pour la prochaine AGA 25-26.

Adopté à l'unanimité.

Postes CÉ 25-26

Mme Darisse mentionne que 3 postes parents de 2 ans seront disponibles ainsi qu'un quatrième poste parent pour une durée d'un an considérant que M. Routhier annonce céder sa place pour poursuivre d'autres projets. Les postes de parents substitués sont en élection chaque année.

Information

Journées pédagogiques SDG 25-26

Mme Bédard présente la programmation des journées pédagogiques pour 25-26. Les parents discutent et souhaitent offrir une alternative d'activité maison à moindre coût lors des journées prévoyant des sorties à l'extérieur. Il est proposé par M. Thivierge appuyé de Mme Poulin d'adopter la proposition de programmation pour les journées pédagogiques 25-26 en s'assurant de prévoir une activité palliative lors des journées de sorties.
Adopté à l'unanimité.

Décision

CE 25-11-06-04

Règles de régie interne SDG

Mme Bédard présente et explique les modifications apportées au document pour 25-26. Les parents discutent.
Il est proposé par Mme Garant appuyé de Mme Girard d'adopter les règles de régie interne du service de garde pour 25-26.
Adopté à l'unanimité.

Décision

CE 25-11-06-05

Frais chargés aux parents (Annexes C et listes de fournitures scolaires)

Mme Rioux présente et explique les documents préparés par chacune des équipes d'enseignants en vue de la prochaine année scolaire. Les membres discutent et posent leurs questions.
Il est proposé par Mme Garant appuyé de Mme Poulin d'adopter les listes de fournitures scolaires sous réserve que les modifications demandées soient apportées.
Adopté à l'unanimité.
Il est proposé par appuyé de Mme Garant appuyé de Mme Poulin d'adopter les Annexes C telles que présentées par les enseignants.
Adopté à l'unanimité.

Décision

CE 25-11-06-06

Présentation des résultats du QSVE-BE

Mme Lessard présente et explique les résultats obtenus lors de la passation du sondage en mai dernier.

Information

Plan de lutte

Mme Lessard présente et explique les orientations du prochain plan de lutte. Il est proposé par M. Routhier appuyé de M. Thivierge d'adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation à l'école.
Adopté à l'unanimité.

Décision

CE 25-11-06-07

9. Rapports

Information

- Direction d'école
Mme Rioux souhaite remercier Mme Bédard qui nous quittera le 30 juin prochain. Elle souligne son engagement, sa bienveillance et sa rigueur.
Elle souligne également l'apport important de M. Routhier au conseil d'établissement lors des dernières années. Celui-ci quitte avec le sentiment du devoir accompli et la confiance que l'équipe est entre bonnes mains.
Mme Rioux énonce également que les préparatifs en vue de la prochaine rentrée scolaire vont bon train.
- Présidence
Elle remercie les membres pour leur accueil et souligne que cela a été un honneur d'animer les rencontres du conseil d'établissement.
- Représentant au comité de parent
M. Thivierge rapporte les sujets traités lors des derniers comités de parents. Il est venu en relève à M. Vuirli lors des dernières séances.
- Rapport de l'école (Enseignant et soutien- SDG)
Les enseignants se préparent avec bienveillance à la fin de l'année en gardant une préoccupation pour les élèves qui vivent eux aussi cette grande transition. De belles activités sont au programme lors de la dernière semaine pour terminer l'année en beauté. Peu à peu, ils se plongent déjà dans les activités d'accueil pour la prochaine rentrée scolaire.
Mme Poulin annonce qu'un troisième poste a été ouvert en psychologie pour le réseau 4. Il n'est pas comblé, mais nous gardons espoir.
Mme Bédard avance que l'an prochain, le visuel de la facture du service de garde sera revu et ainsi plus simple à comprendre.
- Rapport de la représentante de la communauté
Mme Renaud étant absente, il n'y a pas de rapport.

- | | |
|--|----------------------------|
| 10. Correspondance
Il n'y a pas de correspondance. | Information |
| 11. Coup de cœur Évaluation de la séance
La boîte à lunch servie aux membres du conseil était excellente et cette attention lors de la dernière séance est toujours appréciée. La rigueur, l'ouverture et la convivialité des échanges des membres sont soulignées. | Information |
| 12. Autre sujet | Information |
| 13. Date, heure et lieu de la prochaine rencontre
Elle sera fixée à la suite de l'AGA en septembre 2025. | Information |
| 14. Levée de l'assemblée
Elle est proposée par Mme Francoeur.
Fin de la séance 20h28. | Décision
CE 25-11-06-08 |