**INSCRIPTION MENSUELLE AU SERVICE DE GARDE MUNICIPAL**

**Heures d’ouverture : de 6h45 à 7h40 et de 15h15 à 18h00**

Nom de l’enfant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom de l’enfant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de l’enfant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom de l’enfant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cadre de tarification**

|  |  |
| --- | --- |
| **Clientèle régulière** : 3.50$ AM/enfant et 7.50$ PM/enfant |  |
| **Lundi** | □ AM □ PM |
| **Mardi** | □ AM □ PM |
| **Mercredi** | □ AM □ PM |

**Jeudi** □ AM □ PM

**Vendredi**  □ AM □ PM

**INSCRIPTION MENSUELLE ET PAIEMENT OBLIGATOIRE AVANT LA DATE MENTIONNÉE.**

**Clientèle occasionnelle : 5.0**0$ AM/enfant et 9.00$ PM/enfant

1. Inscription non-obligatoire mais le parent devra vérifier s’il y aura présence de l’éducateur (trice) à la période du matin où il a prévu y envoyer son enfant. Il est important de mentionner que si, un matin, il n’y a pas d’inscriptions d’élèves réguliers, le service de garde ne sera pas dispensé de 6h45 à 7h40.
2. Le paiement pour le service de garde pour la clientèle occasionnelle est payable au moment où le parent viendra récupérer son enfant.

**Tarif lié au retard de fin de journée :** Le service de garde municipal se termine à 18h00. Tout retard sera facturé aux parents à compter de 18h00, au coût de 1,00$ la minute.

**En cas d’absence** : Il n’y aura aucun remboursement.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Périodes |  | Total |
| Nombre de périodes mensuelles en AM |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ x 3.50 |  | \_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre de périodes mensuelles en PM |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ x 7.50$ |  | \_\_\_\_\_\_\_ |
| **GRAND TOTAL** |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ |

**Méthodes de paiement** 1. En argent

* 1. Par chèque au nom de la « Municipalité de St-Édouard-de-Lotbinière »
  2. Par virement Interac : Envoyer à « info@st-edouard.com »

Inscrire dans « raison » : le numéro du compte client fourni par la municipalité

Réponse de sécurité : SDG