

## Modification ou annulation de contrat

Vous devez envoyer un courriel à [service-garde.clair-soleil@cssdn.gouv.qc.ca](mailto:service-garde.clair-soleil@cssdn.gouv.qc.ca) **une semaine avant** la modification de l'horaire de l'élève.

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Degré scolaire : \_\_\_\_\_

Modification de contrat     Annulation de contrat

Date d'application du nouveau contrat : \_\_\_\_\_

Frais de l'ancien contrat applicables jusqu'au: \_\_\_\_\_

### 1) COCHEZ LES PÉRIODES FIXES D'UTILISATION

#### RÉSERVATION DE BASE :

Je désire réserver les périodes et les journées suivantes : (veuillez cocher)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Midi					
Période du préscolaire					
Soir					

Si votre enfant quitte après la période préscolaire ou à partir de 15h15, il partira de l'école :

En autobus     Avec son parent ou une personne autorisée     Autre \_\_\_\_\_

Fréquentation régulière : 8,95\$ / jour (minimum de 2 périodes par jour)

OU

Fréquentation périodique : Matin: 1,75 \$    Préscolaire: 3,40 \$    Midi: 4,25 \$    Soir: 8,25 \$

Par la présente, j'atteste que j'ai pris connaissance de ce contrat et que je m'engage à respecter les règles et conditions de ce présent contrat.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Confirmation de la responsable du service de garde : \_\_\_\_\_