

**Procès-verbal du Conseil d'établissement
École Clair-Soleil**

SÉANCE ORDINAIRE

SÉANCE ORDINAIRE du Conseil d'établissement de l'École Clair-Soleil, tenue le 7 mai 2024 à 19 h15, au salon du personnel.

Étaient présents :

Isabelle Boulanger, secrétaire
Chantal Darveau Rivard, enseignante
Amélie Dufour, présidente et représentante au comité de parents
Cindy Dufour, représentante du personnel de soutien
Chantal Groleau, vice-présidente
Lucie Grould, parent
Michèle Latulippe, enseignante
Marie-Hélène Lavallée, représentante du personnel du service de garde
Manon Létourneau, substitut au comité de parent

Étaient absents :

Nathalie Lacasse, enseignante-ortho
Isabelle Halley, substitut parent

Participait également :

Nancy Roy, directrice

Était observateur :

Michelle Gagnon-Poliquin

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. PRÉLIMINAIRES :
 - 1.1 Ouverture de la rencontre;
 - 1.2 Présences et vérification du quorum;
 - 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour;
 - 1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 29 janvier 2024;
 - 1.5 Suivis au procès-verbal;
 - 1.6 Parole au public;
2. CONSULTATIONS-DÉCISIONS :
 - 2.1 Suivi du budget 2023-2024 et budget initial 2024-2025 -Adoption;

- 2.2 Approbation d'une activité éducative en 2^e année;
- 2.3 Approbation de la visite d'un conférencier pour toute l'école;
- 2.4 Suivi conférence offerte aux parents;
- 2.5 Suivi consultation des élèves;
- 2.6 Grille-matières 2024-2025 -Approbation;
- 2.7 Ma Boutique scolaire;
- 2.8 Pédagogiques 25-26- juin 2024;
- 2.9 Pédagogiques août 2024;
- 2.10 Changement date du dernier CE;
- 2.11 Repas pour dernier CE;

3. CORRESPONDANCE

4. INFORMATIONS :

- 4.1 Suivi travaux de sécurisation des murs extérieurs;
- 4.2 Modulaires;
- 4.3 Photos scolaires 2024-2025;
- 4.4 Grand défi Clair-Soleil;
- 4.5 Spectacle de musique;
- 4.6 Aide à la classe 2024-2025;

5. RAPPORTS :

- 5.1 Rapport du représentant au Comité de parents;
- 5.2 Rapport du représentant des enseignants;
- 5.3 Rapport du représentant du service de garde;
- 5.4 Rapport du représentant du personnel de soutien;
- 5.5 Rapport de la direction;

6. AUTRES POINTS :

- 6.1 _____;

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

1.0 PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

Madame Amélie Dufour, présidente, souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance à 19 h 17.

1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Dufour vérifie les présences et confirme que le quorum est atteint.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

On doit ajouter le point 6.1 Cour d'école à l'ordre du jour.

CE-23-24-16

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Marie-Hélène Lavallée, et appuyée par madame Lucie Grould comme modifié.

Adoptée à l'unanimité.

CE-23-24-17

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 29 janvier 2024

Madame Michèle Latulippe, appuyée par madame Cindy Dufour, propose l'adoption du procès-verbal de la séance du 29 janvier 2024 tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité.

1.5 Suivis au procès-verbal

Madame Nancy Roy, directrice, mentionne en suivi au procès-verbal du 29 janvier 2024, que pour le comité sur la cour d'école, ce sujet doit être discuté à l'assemblée du personnel de l'école.

1.6 Parole au public

Aucune intervention.

2.0 CONSULTATIONS-DÉCISIONS

2.1 Suivi du budget 2023-2024 et budget initial 2024-2025 -Adoption

Madame Nancy Roy, directrice, dépose un document concernant le suivi du budget 2023-2024 et le budget initial 2024-2025. Elle le présente aux membres et répond aux questions.

Madame Marie-Hélène Lavallée, responsable du service de garde, présente de son côté ce qui concerne le fonds 8 de l'école pour le suivi du budget 2023-2024 et le budget initial pour 2024-2025.

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'établissement doivent adopter le budget initial de l'École Clair-Soleil pour l'année scolaire 2024-2025 ainsi que le suivi financier 2023-2024;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'établissement doivent adopter également le budget initial du service de garde de l'École Clair-Soleil (fonds 8) pour l'année scolaire 2024-2025 ainsi que le suivi financier 2023-2024;

CE-23-24-18

IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Grould;

IL EST APPUYÉ par madame Manon Létourneau;

Que le conseil d'établissement adopte le budget initial de l'école pour l'année scolaire 2024-2025 ainsi que le suivi financier de 2023-2024 comme déposés.

Ce budget initial et ce suivi financier incluent également le fonds 8 du service de garde comme déposés.

Adoptée à l'unanimité.

Un extrait de procès-verbal pour cette résolution sera envoyé au Centre de services scolaire des Navigateurs dans les prochains jours.

2.2 Approbation d'une activité éducative en 2e année

Madame Nancy Roy mentionne que l'activité éducative en 2^e année avec Annie Groovie, qui aura lieu le 13 mai, a été approuvée par courriel en mars 2024, avec les membres du conseil.

2.3 Approbation de la visite d'un conférencier pour toute l'école

Madame Nancy Roy mentionne que les élèves ont eu une conférence avec Yannick Lupien, ancien nageur olympique. Cette visite a été approuvée par courriel en mars 2024 par les membres du conseil.

2.4 Suivi conférence offerte aux parents

Madame Nancy Roy mentionne que la soirée-conférence avec monsieur Martin Larocque a été appréciée.

2.5 Consultation des élèves en 2023-2024

Madame Nancy Roy mentionne que pour la question des journées thématiques, chaque classe doit trouver deux idées.

La liste sera remise au conseil étudiant pour l'année 2024-2025. L'idée sera proposée à l'Assemblée du personnel.

Les résultats seront compilés par madame Lucie Grould.

2.6 Grille-matières 2024-2025 -Approbation

Madame Nancy Roy, dépose un document et présente la grille concernant le temps alloué aux matières qui doit être approuvée par le conseil pour la prochaine année, et répond aux questions.

CE-23-24-19

IL EST PROPOSÉ par madame Cindy Dufour;

IL EST APPUYÉ par madame Isabelle Boulanger;

QUE le conseil d'établissement approuve le temps alloué aux matières de l'École Clair-Soleil pour l'année 2024-2025, comme déposé.

Adoptée à l'unanimité.

2.7 Ma Boutique scolaire

Madame Nancy Roy mentionne qu'on poursuit en 2024-2025 avec Ma Boutique scolaire pour les fournitures scolaires des élèves.

2.8 Pédagogiques 25-26 juin 2024

Madame Marie-Hélène Lavallée, responsable du service de garde, mentionne qu'à cause des travaux à l'école, le service de garde sera ouvert mais offert à l'École de la Martinière pour l'accueil des élèves. La sortie s'effectuera avec le personnel du service de garde pour les groupes de Clair-Soleil. Le besoin des parents sera sondé, avant de leur nommer les activités.

CE-23-24-20

IL EST PROPOSÉ par madame Michèle Latulippe;

IL EST APPUYÉ par madame Manon Létourneau;

QUE le conseil d'établissement adopte le changement de lieu pour l'accueil des élèves lors des journées pédagogiques au service de garde du 25 et 26 juin 2024, comme présentés.

Adopté à l'unanimité.

2.9 Pédagogiques août 2024

Madame Marie-Hélène Lavallée, responsable du service de garde, présente les journées pédagogiques du mois d'août 2024 et mentionne que la journée du 21 août sera réservée uniquement pour le personnel enseignant et le personnel du service de garde.

Les journées pédagogiques offertes aux élèves seront les 22, 23 et 26 août 2024.

CE-23-24-21

IL EST PROPOSÉ par madame Cindy Dufour;

IL EST APPUYÉ par madame Michèle Latulippe;

QUE le conseil d'établissement adopte les trois dates mentionnées pour les journées pédagogiques au service de garde du mois d'août 2024, comme présentées.

Adopté à l'unanimité.

2.10 Changement de date du dernier CE

Madame Nancy Roy mentionne que l'on doit changer la date de la dernière séance du conseil d'établissement. C'est celle du 12 juin qui est retenue pour un souper à 18 h 30 et le CE sera à 19 h.

CE-23-24-22

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Darveau Rivard;

IL EST APPUYÉ par madame Manon Létourneau;

QUE le conseil d'établissement modifie la date de la dernière séance pour le 12 juin 2024, comme discuté.

Adopté à l'unanimité.

2.11 Repas pour dernier CE

Madame Nancy Roy mentionne que pour la dernière séance du conseil, il y aura un repas pour les membres avec le traiteur la Boîte à lunch.

3.0 CORRESPONDANCE

Madame Amélie Dufour informe les membres qu'il n'y a pas de correspondance.

4.0 INFORMATION

4.1 Suivi des travaux de sécurisation des murs extérieurs

Madame Nancy Roy mentionne qu'Amina Saï, directrice adjointe aux Ressources matérielles, va venir à l'école avec un ingénieur jeudi.

Madame Roy est en attente d'une communication à envoyer aux parents par le Centre de services scolaire des Navigateurs pour le suivi des travaux.

4.2 Modulaires

Madame Nancy Roy mentionne que les travaux pour les modulaires débuteront le 25 juin, pour se terminer à la fin du mois d'août.

4.3 Photos scolaires 2024-2025

Madame Nancy Roy précise que la date du 4 octobre a été retenue pour la photo scolaire de 2024-2025.

4.4 Grand défi Clair-Soleil

Madame Nancy Roy mentionne qu'avec les travaux sur la cour et le chantier actuel, l'activité sera annulée pour cette année.

4.5 Spectacle de musique

Madame Nancy Roy mentionne que le spectacle sera le 14 juin prochain et les parents seront avisés sous peu. Le spectacle aura lieu au Centre aquatique multifonctionnel par groupe-classe. Le tout va être officialisé lundi prochain au CPEE.

4.6 Aide à la classe 2024-2025

Madame Roy mentionne que 82,5 heures/semaine seront allouées en 2024-2025 pour l'aide en classe avec les éducateurs/éducatrices, selon les besoins.

5.0 RAPPORTS

5.1 Rapport du représentant au Comité de parents

Madame Manon Létourneau, substitut au comité de parents, présente son rapport des dernières réunions.

Elle mentionne les points suivants :

- Pour les élèves de 6^e année : il y aura une lettre pour les parents afin de leur expliquer l'offre de service pour les écoles secondaires. Comme la clientèle augmente, il n'est plus possible de faire comme avant un événement au Stade Honco.
- Le temps d'écran à l'école : création d'un comité pour fournir des balises (pédagogique et loisir).
- « J'ai rendez-vous dans ma cabane » : projet avec Sophie Paquet, pour de la méditation.
- Moins de préscolaire 4 ans en 2024-2025.

5.2 Rapport du représentant des enseignants

Madame Chantal Darveau Rivard, enseignante, mentionne que les activités suivantes organisées par le conseil étudiant :

- Cabane à sucre;
 - Cheveux en folie;
 - Pâques;
 - Pyjama/lampe de poche;
 - Chaussettes dépareillées;
 - Récréation prolongée;
 - Accessoires Hawaï;
-
- Sorties de fin d'année pour les élèves.

5.3 Rapport du représentant du service de garde

Madame Marie-Hélène Lavallée, responsable du service de garde, mentionne que :

- Il y aura une journée pédagogique à l'Aquarium le 10 mai;
- Il y aura une journée pédagogique le 17 mai avec la Boîte à métiers pour les plus jeunes et une visite au Musée maritime JE Bernier pour les plus vieux.

5.4 Représentant du personnel de soutien

Madame Cindy Dufour n'a aucun point à ajouter.

5.5 Rapport de la direction

Madame Nancy Roy informe les membres des points suivants :

- Accueil au préscolaire;
- L'école est en réparation pour l'année prochaine;
- Temps de secrétariat ajouté pour l'an prochain.

6.0 Autres points

6.1 Cour d'école

Madame Chantal Groleau mentionne qu'il y a beaucoup de vitre dans la cour d'école le lundi matin.

Un rappel sera fait au concierge par madame Roy, pour être vigilant surtout le lundi matin.

7.0 Levée de l'Assemblée

CE- 23-24-23

La levée de l'Assemblée est proposée par madame Cindy Dufour, appuyée par madame Michèle Latulippe à 21 h 33.

Adoptée à l'unanimité.

Amélie Dufour
Présidente

Nancy Roy
Directrice