

**Procès-verbal du Conseil d'établissement
École Clair-Soleil**

SÉANCE ORDINAIRE

SÉANCE ORDINAIRE du Conseil d'établissement de l'École Clair-Soleil, tenue le 12 juin 2024 à 19 h, au salon du personnel.

Étaient présents :

Isabelle Boulanger, secrétaire
Amélie Dufour, présidente et représentant au comité de parents
Chantal Darveau Rivard, enseignante
Cindy Dufour, représentante du personnel de soutien
Chantal Groleau, vice-présidente
Lucie Grould, parent
Manon Létourneau, substitut au comité de parent
Nathalie Lacasse, enseignante-ortho
Michèle Latulippe, enseignante
Marie-Hélène Lavallée, représentante du personnel du service de garde

Participait également :

Nancy Roy, directrice

Était observateur :

Michelle Gagnon-Poliquin
Isabelle Halley, substitut parent

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. PRÉLIMINAIRES :
 - 1.1 Ouverture de la rencontre;
 - 1.2 Présences et vérification du quorum;
 - 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour;
 - 1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 7 mai 2024;
 - 1.5 Suivis au procès-verbal;
 - 1.6 Parole au public;
2. CONSULTATIONS-DÉCISIONS :
 - 2.1 Projet éducatif 2024-2027 -Adoption;
 - 2.2 Plan contre l'intimidation et la violence -Adoption;
 - 2.3 Approbation des listes de fournitures scolaires 2024-2025;

- 2.4 Adoption des règles de régie interne du service de garde;
- 2.5 Adoption des frais reliés aux journées pédagogiques du mois d'août, septembre, octobre et novembre 2024;
- 2.6 Approbation pour l'assemblée générale des parents (date);
- 2.7 Approbation des frais exigés aux parents en 2024-2025;
- 2.8 Adoption du Rapport annuel du Conseil d'établissement;

3. CORRESPONDANCE

4. INFORMATIONS :

- 4.1 Organisation scolaire 2024-2025;
- 4.2 Travaux à l'école et modulaires;

5. RAPPORTS :

- 5.1 Rapport du représentant au Comité de parents;
- 5.2 Rapport du représentant des enseignants;
- 5.3 Rapport du représentant du service de garde;
- 5.4 Rapport du représentant du personnel de soutien;
- 5.5 Rapport de la direction;

6. AUTRES POINTS :

- 6.1 _____;

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

1.0 PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

Madame Amélie Dufour, présidente, souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance à 19 h 03.

1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Dufour vérifie les présences et confirme que le quorum est atteint et souhaite la bienvenue.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

On doit ajouter le point 6.1 Sortie -Chutes de-la-Chaudière.

CE-23-24-24

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Chantal Groleau, et appuyée par madame Lucie Gould, comme modifié.

Adoptée à l'unanimité.

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 7 mai 2024

CE-23-24-25

Madame Manon Létourneau, appuyée par madame Michèle Latulippe, propose l'adoption du procès-verbal de la séance du 7 mai 2024 tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité.

1.5 Suivis au procès-verbal

Madame Nancy Roy, directrice, mentionne qu'en suivi au procès-verbal du 7 mai 2024, il y a le point suivant :

- Madame Lucie Grould enverra le sondage des élèves à la directrice madame Nancy Roy.

1.6 Parole au public

Madame Chantal Groleau rapporte les informations de la brigadière : madame Sandra Legros, brigadière à l'intersection des rues Plante et Vire-Crêpes. Elle lui a mentionné que des élèves traversent la rue avant l'heure d'entrée dans la cour. Ils vont dans le bois en face de l'école.

2.0 CONSULTATIONS-DÉCISIONS

2.1 Projet éducatif 2024-2027- Adoption

Madame Nancy Roy, directrice, présente aux membres le nouveau projet éducatif 2024-2027 de l'école et répond aux questions.

CE-23-24-26

IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Grould;

IL EST APPUYÉ par madame Manon Létourneau;

Que le conseil d'établissement adopte le projet éducatif 2024-2025 de l'École Clair-Soleil, comme présenté.

Adoptée à l'unanimité.

2.2 Plan contre l'intimidation et la violence - Adoption

Madame Nancy Roy présente le plan d'action contre l'intimidation et la violence de l'école. Le résumé, document explicatif, a été envoyé aux parents du CE ainsi qu'au protecteur de l'élève.

CE-23-24-27

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Hélène Lavallée;

IL EST APPUYÉ par madame Cindy Dufour;

QUE le conseil d'établissement adopte le plan d'action contre l'intimidation et la violence de l'École Clair-Soleil, comme présenté.

Adoptée à l'unanimité.

2.3 Approbation des listes de fournitures scolaires 2024-2025

Madame Nancy Roy présente le tableau des montants maximum alloués à chaque niveau scolaire pour la facturation aux parents en 2024-2025.

Elle mentionne que les listes ont peu de changements.

CE-23-24-28

IL EST PROPOSÉ par madame Nathalie Lacasse;

IL EST APPUYÉ par madame Marie-Hélène Lavallée;

QUE le conseil d'établissement approuve les listes des fournitures scolaires 2024-2025, comme présentées.

Adoptée à l'unanimité.

2.4 Adoption des règles de régie interne du service de garde

Madame Marie-Hélène Lavallée présente les règles de régie interne du service de garde. Elle explique le document des règles de fonctionnement du service de garde.

CE-23-24-29

IL EST PROPOSÉ par madame Manon Létourneau;

IL EST APPUYÉ par madame Michèle Latulippe;

QUE le conseil d'établissement adopte les règles de régie interne du service de garde pour l'année 2024-2025, comme déposées.

Adoptée à l'unanimité.

2.5 Adoption des frais reliés aux journées pédagogiques du mois d'août, septembre, octobre et novembre 2024

Madame Marie-Hélène Lavallée, responsable du service de garde, présente les frais reliés aux journées pédagogiques des mois d'août à novembre prochain (du 22 août au 15 novembre) et mentionne que la moyenne des tarifs en 2023-2024 était de 6,84 \$ par activité.

La tarification de base pour les journées pédagogiques restera à 12 \$.

Le transport est calculé dans le coût de l'activité.

CE-23-24-30

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Darveau Rivard;

IL EST APPUYÉ par madame Cindy Dufour;

QUE le conseil d'établissement adopte les tarifs des journées pédagogiques au service de garde des mois d'août, septembre, octobre et novembre 2024, comme présentés.

Adoptée à l'unanimité.

2.6 Approbation pour l'assemblée générale des parents (date)

Madame Nancy Roy, mentionne qu'en tenant compte des délais qui doivent être respectés à l'automne avec le CSSDN, elle consulte les membres du conseil et suggère que l'assemblée générale des parents ait lieu le 10 septembre à 19 h 30.

Il faudra vérifier les assemblées générales des écoles aux alentours, afin d'avoir des dates différentes.

CE-23-24-31

IL EST PROPOSÉ par madame Nathalie Lacasse;

IL EST APPUYÉ par madame Michèle Latulippe;

QUE le conseil d'établissement approuve la date du 10 septembre 2024 pour la prochaine assemblée générale des parents en septembre prochain.

Adoptée à l'unanimité.

2.7 Approbation des frais exigés aux parents en 2024-2025

Madame Nancy Roy présente un tableau concernant les frais exigés aux parents pour les fournitures et le matériel didactique de l'an prochain et mentionne que les montants ne sont pas finaux mais ils n'excéderont pas les frais présentés.

CE-23-24-32

IL EST PROPOSÉ par madame Cindy Dufour;

IL EST APPUYÉ par madame Michèle Latulippe;

QUE le conseil d'établissement approuve les frais exigés aux parents pour les fournitures et le matériel didactique de l'année 2024-2025, comme présentés.

Adoptée à l'unanimité.

2.8 Adoption du Rapport annuel du Conseil d'établissement

Madame Amélie Dufour, présidente, présente aux membres le rapport annuel du conseil d'établissement 2023-2024 pour adoption afin de le déposer à l'assemblée générale des parents en septembre 2024.

CE-23-24-33

IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Grould;

IL EST APPUYÉ par madame Nathalie Lacasse;

QUE le conseil d'établissement adopte le rapport annuel du conseil d'établissement 2023-2024, comme présenté.

Adopté à l'unanimité.

3.0 CORRESPONDANCE

Madame Dufour informe les membres qu'elle a eu en correspondance :

- Offre de sortie pour aller observer « la foire des métiers et technologies. Il y a une allocation pour le transport.

→ À présenter aux élèves de 5^e année en 2024-2025.

4.0 INFORMATION

4.1 Organisation scolaire 2024-2025

Madame Nancy Roy mentionne qu'à ce jour l'organisation scolaire prévue pour l'an prochain est la suivante :

-  **Passe-Partout 4 ans** : 1 groupe
-  **Précolaire** : 5 groupes
-  **1^{re} année** : 3 groupes
-  **2^e année** : 3 groupes
-  **3^e année** : 3 groupes
-  **4^e année** : 3 groupes
-  **5^e année** : 3 groupes

Il y aura trois classes de préscolaire et la classe d'anglais dans locaux des modulaires.

Messieurs Louis-Philippe Duchesne et Guillaume Prairie seront les titulaires en 5^e année et un autre enseignant à venir sous contrat.

4.2 Travaux à l'école et modulaires

Madame Nancy Roy mentionne qu'il y a deux chantiers différents.

- Le gymnase : le mur est démoli et il sera refait dans les prochaines semaines.
 - Début le 25 juin des travaux pour l'ajout de modulaires.

5.0 RAPPORTS

5.1 Rapport du représentant au Comité de parents

Madame Amélie Dufour, représentante au comité de parents présente son rapport des réunions du 13 mai et du 10 juin.

Elle mentionne les points suivants :

- Cette année, ils ont visé l'équité à travers les écoles. Éventuellement, il y aurait de la place pour innover : l'école pourra mettre sa couleur.
- Engagement dans les milieux et PEVR.
- Anglais : moduler selon la cohorte (selon les besoins) mais pas de 5 mois/5 mois.
- Dans les changements à venir :
 - Secteur Desjardins, nouvelle école et école de 12 classes pour le bassin de St-Dominique.
 - Tous les élèves du secondaire seront dans un programme.
- Camp de littératie du CSSDN

La prochaine séance du comité de parents aura lieu le 15 octobre 2024.

5.2 Rapport du représentant des enseignants

Madame Chantal Darveau-Rivard, enseignante, mentionne que :

- En mai, c'était le mois de l'exercice physique :
 - Cha cha slide, match prof-élève.
- Sorties scolaires :
 - Village Huron pour les élèves de 3^e année
 - Rallye dans le Vieux Québec pour les élèves de 4^e année.
- Spectacle vendredi
- Chasse aux nouilles

- 20 juin : journée hawaïenne
- Natation pour les élèves de 2^e année.
- Moussaillons : les Faucons du Cégep Lévis-Lauzon vont venir jouer avec les élèves.

5.3 Rapport du représentant du service de garde

Madame Marie-Hélène Lavallée, responsable du service de garde, mentionne que :

- Éducatrices contre les élèves au ballon canadien
- Course couleurs

5.4 Représentant du personnel de soutien

Madame Cindy Dufour mentionne qu'elle n'y a rien à ajouter à ce point.

5.5 Rapport de la direction

Madame Nancy Roy mentionne que :

- Méritas à venir par vidéo conférence à l'école, puis visite dans les classes, étant donné l'absence d'accès au gymnase.

6.0 Autres points

6.1 Sortie aux Chutes-de-la-Chaudière

Madame Nancy Roy mentionne qu'elle a reçu une demande de sortie pour les groupes des élèves de l'école qui souhaitent aller au parc des Chutes-de-la-Chaudière et on a besoin d'approuver cette sortie de 1,4 km.

CE-23-24-34

IL EST PROPOSÉ par madame Cindy Dufour;

IL EST APPUYÉ par madame Manon Létourneau;

Que le conseil d'établissement approuve la sortie des élèves à divers moments d'ici la fin de l'année au parc des Chutes-de-la-Chaudière, comme présenté.

Adoptée à l'unanimité.

7.0 Levée de l'Assemblée

CE- 23-24-35

La levée de l'Assemblée est proposée par madame Lucie Grould, appuyée par madame Nathalie Lacasse à 21 h 01.

Adoptée à l'unanimité.

Amélie Dufour
Présidente

Nancy Roy
Directrice