

Procès-verbal du Conseil d'établissement École Clair-Soleil

SÉANCE ORDINAIRE

SÉANCE ORDINAIRE du Conseil d'établissement de l'École Clair-Soleil, tenue le 31 mai 2023 à 19 h, au salon du personnel.

Étaient présents :

Isabelle Boulanger, parent
Josianne Carrier, parent
Amélie Dufour, présidente
Chantal Darveau Rivard, enseignante
Cindy Dufour, représentante du personnel de soutien
Isabelle Dumas, substitut au comité de parents
Chantal Groleau, représentant au comité de parents
Nathalie Lacasse, enseignante-ortho
Michèle Latulippe, enseignante
Marie-Hélène Lavallée, représentante du personnel du service de garde

Étaient absents :

Mélina Jean, substitut parent
Pascale Gosselin, substitut personnel enseignant

Participait également :

Nancy Roy, directrice

Aucun public

1.0 PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

Madame Amélie Dufour, présidente, souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance à 18h49.

1.2 Présences et vérification du quorum

Madame Amélie Dufour, présidente, vérifie les présences et confirme que le quorum est atteint.

Pour la séance de ce soir, madame Isabelle Boulanger sera la secrétaire pour le procès-verbal.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Nancy Roy, directrice, mentionne que l'on doit ajouter les points suivants à l'ordre du jour :

- 2.7 Consultation du PEVR;
- 2.8 Frais de déplacement et de gardiennage des membres du CE;
- 2.9 Utilisation de l'argent amassé au marché de printemps.

CE-22-23-32

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Josianne Carrier et appuyée par madame Isabelle Dumas comme modifié.

Adoptée à l'unanimité.

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 27 avril 2023

CE-22-23-33

Madame Chantal Groleau appuyée par madame Chantal Darveau-Rivard, propose l'adoption du procès-verbal de la séance du 27 avril 2023 tel que modifié.

Adoptée à l'unanimité.

1.5 Suivis au procès-verbal

Madame Amélie Dufour, présidente et madame Nancy Roy, directrice, mentionnent qu'en suivi au procès-verbal du 27 avril 2023 :

Au point 2.3 Suivi consultation des élèves :

Madame Josianne Carrier présente un document synthèse à la suite de la consultation des élèves.

Au point Suivi pour l'acquisition du boisé avec le CSSDN :

Une rencontre a eu lieu le 30 mai avec le CSSDN pour effectuer un suivi concernant le boisé adjacent à l'école.

1.6 Intervention du public

Aucune intervention.

2.0 CONSULTATIONS-DÉCISIONS

2.1 Approbation des listes de fournitures scolaires 2023-2024

Madame Nancy Roy, directrice, dépose les listes de fournitures scolaires des différents niveaux pour l'année 2023-2024 et répond aux questions.

- On remarque quelques erreurs, les modifications seront apportées sur les documents.

CE-22-23-34

IL EST PROPOSÉ par madame Isabelle Boulanger;

IL EST APPUYÉ par madame Michèle Latulippe;

Que le conseil d'établissement approuve les listes de fournitures scolaires 2023-2024 de l'École Clair-Soleil comme modifiées.

Adoptée à l'unanimité.

2.2 Adoption des règles de régie interne du service de garde

Madame Marie-Hélène Lavallée, responsable du service de garde, dépose et présente un document concernant les règles de régie interne au service de garde et répond aux questions.

On remarque quelques erreurs, les modifications seront apportées sur les documents.

CE-22-23-35

IL EST PROPOSÉ par madame Dufour;

IL EST APPUYÉ par madame Latulippe;

QUE le conseil d'établissement adopte les règles de régie interne du service de garde pour l'année 2023-2024, comme ou modifiées.

Adopté à l'unanimité.

2.3 Adoption des frais reliés aux journées pédagogiques du mois d'août, septembre, octobre et novembre 2023

Madame Marie-Hélène Lavallée, responsable du service de garde, dépose et présente les frais reliés aux journées pédagogiques des mois d'août à novembre prochain.

CE-22-23-36

IL EST PROPOSÉ par madame Nathalie Lacasse :

IL EST APPUYÉ par madame Chantal Darveau-Rivard

QUE le conseil d'établissement adopte les tarifs des journées pédagogiques au service de garde des mois d'août, septembre, octobre et novembre 2023, comme déposés.

Adoptée à l'unanimité.

2.4 Approbation pour l'assemblée générale des parents (date)

Madame Nancy Roy, mentionne qu'en tenant compte des délais qui doivent être respectés à l'automne avec le CSSDN, elle consulte les membres du conseil ou suggère que l'assemblée générale des parents ait lieu le 12 septembre à 19 h.

On propose de d'offrir une conférence après l'AGA, dont le sujet serait la nutrition. Madame Josianne Carrier s'informerait à l'ordre des nutritionnistes.

Madame Roy demande aux membres de communiquer avec elle s'ils ont des propositions.

CE-22-23-37

IL EST PROPOSÉ par madame Michèle Latulipe;

IL EST APPUYÉ par madame Isabelle Boulanger;

QUE le conseil d'établissement approuve la date du 12 septembre 2023 pour la prochaine assemblée générale des parents.

Adoptée à l'unanimité.

2.5 Approbation des frais exigés aux parents en 2023-2024

Madame Nancy Roy dépose un tableau concernant les frais exigés aux parents pour les fournitures et le matériel didactique de l'an prochain.

CE-22-23-38

IL EST PROPOSÉ par madame Josianne Carrier;

IL EST APPUYÉ par madame Marie-Hélène Lavallée;

QUE le conseil d'établissement approuve les frais exigés aux parents pour les fournitures et le matériel didactique de l'année 2023-2024, comme déposé.

Adoptée à l'unanimité.

2.6 Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement

Madame Amélie Dufour, présidente, mentionne que le rapport annuel du conseil d'établissement n'est pas complété. Elle explique de quoi il s'agit et informe qu'elle le transmettra à la direction dans les prochains jours et qu'il sera présenté à l'AGA du 12 septembre.

2.7 Consultation du PEVR

Madame Nancy Roy, mentionne que la 2^e consultation doit être effectuée. Elle remet un document aux membres et leur demande d'en prendre

connaissance d'ici le 9 juin prochain. Madame Roy enverra un lien aux membres afin de recevoir leurs commentaires.

2.8 Frais de déplacement et de gardiennage des membres du CE

Madame Nancy Roy, mentionne que le conseil d'établissement a un budget et qu'il est possible de demander des frais de déplacement et de gardiennage (8,00\$/heure). Les parents doivent compléter le formulaire pour le 9 juin et le personnel doit le faire en ligne.

2.9 Utilisation de l'argent amassé lors du marché de printemps

Madame Marie-Hélène propose un don à l'organisme « chaîne de vie ». Les membres du CÉ acceptent.

3.0 CORRESPONDANCE

Madame Amélie Dufour informe les membres qu'il n'y a pas de correspondance.

4.0 INFORMATION

4.1 Organisation scolaire 2023-2024

Madame Nancy Roy, directrice, informe les membres du conseil sur l'organisation scolaire pour l'an prochain. Elle mentionne qu'en date du 31 mai nous aurons :

- 15 élèves de Passe-Partout 4 ans et 8 demandes en attente; pour deux groupes;
- 61 élèves de maternelle 5 ans; 4 classes
- 68 élèves de 1^{re} année; 3 ½ classes
- 68 élèves de 2^e année; 3 ½ classes
- 80 élèves de 3^e année; 3 ½ classes
- 74 élèves de 4^e année; 4 ½ classes

Pour un **total de 366 élèves inscrits actuellement**. Nous avons encore quelques élèves qui s'ajouteront d'ici la rentrée avec les déménagements à venir.

4.2 Modulaires

Madame Nancy Roy, directrice, informe les membres que l'installation des deux modulaires est prévue dès la fin de l'année scolaire.

5.0 RAPPORTS

5.1 Rapport du représentant au Comité de parents

Madame Isabelle Dumas, représentant au comité de parents présente les sujets abordés à la dernière rencontre :

- Nouveau secrétaire général;
- Présentation des nouveaux membres du CA;
- Camps anglais et littératie;
- Prochaine rencontre : 12 juin.

5.2 Rapport du représentant des enseignants

Madame Chantal Darveau-Rivard, enseignante, parle des activités et/ou projets suivants

- Sortie dans le Vieux-Québec des groupes de 4^e année le 16 juin;
- Randonnée le 13 juin des élèves de 3^e année;
- Les classes de 4^e année font présentement les évaluations du MEES;
- Concours « *cha-cha slide* »;
- Biblio-cube;
- Grand défi Clair-Soleil;
- 13 juin : concert de musique et pique-nique;
- 5 juin : Cyclo-forme pour tous les élèves.

5.3 Rapport du représentant du service de garde

Madame Marie-Hélène Lavallée parle des projets suivants :

- Il y suffisamment d'inscriptions pour les 3 journées pédagogiques du mois de juin pour tenir les activités tel que prévues.
- L'activité course en couleur est prévue les 20 et 21 juin.
- Les initiatives des élèves sont toujours encouragées.

5.4 Rapport du représentant du personnel de soutien

Il n'y a pas d'ajout, tout a été mentionnée par madame Lavallée au point précédent.

5.5 Rapport de la direction

Madame Nancy Roy parle des sujets suivants :

- Dernière remise de Méritas le 7 juin;
- Ajout PEP en musique pour le préscolaire et le 1^{er} cycle;

- Accueil des futurs préscolaires;
- Visite des nouveaux élèves de l'Étoile prévue le 12 juin.

6.0 Autres points

Aucun point n'est ajouté.

7.0 Levée de l'Assemblée

CE- 22-23-39

La levée de l'Assemblée est proposée par madame Isabelle Boulanger, appuyée par madame Amélie Dujour à 21 h 20.

Adoptée à l'unanimité.

Amélie Dufour
Présidente)

Nancy Roy
Directrice