



École de
la Clé-d'Or

Conseil d'établissement

École de la Clé-d'Or

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 20 SEPTEMBRE 2022

AU LOCAL D'ANGLAIS

18H45

Présences : Mme Corinne Baron-Fillion
Mme Marilyn Brousseau
M Maxime Bégin
Mme Mylène Kirouac-Sanche
Mme Emmanuelle Lord-Roger
Mme Florence Malenfant
Mme Judith Talbot

Absences : Mme Cynthia Cormier
M Patrick Chaîné
Mme Marie-Christine Laflamme (substitut)

Participante invitée :
Mme Julie Lessard, directrice

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre
La rencontre débute à 18h50.
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Nous avons quorum pour la rencontre.
- 1.3 Modalité des rencontres (présence)
Il est convenu que 7 rencontres se dérouleront en présence.

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat (proposition d'un horaire)
Judith Talbot assurera le secrétariat pour la rencontre d'aujourd'hui.
- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
Il est proposé, par Mme Marilyn Brousseau, d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE22-23/01

- 2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 7 juin 2022 (📁 documents)
Il est proposé, par Mylène Kirouac-Sanche, d'adopter le procès-verbal du 7 juin 2022.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE22-23/02

- 2.4 Suivis au procès-verbal;
Le dîner de fin d'année s'est bien déroulé. Les élèves se sont régalés.
Quelques changements ont été apportés aux règles de Régie interne du service de garde. Un point aura lieu lors de la séance.
- 2.5 Retour sur l'assemblée générale de parents tenue le 7 septembre 2022
La participation des parents était bonne. La formule était simple et efficace.
- 2.6 Révision du procès-verbal de l'assemblée générale du 7 septembre 2022 (📁 documents)
Le document présenté est conforme.
- 2.7 Déclaration d'intérêts (📁 document)
Le formulaire est complété par les membres du conseil d'établissement.
Chaque membre du conseil d'établissement doit signer une déclaration d'intérêts et indiquer si le membre a des intérêts conflictuels en lien avec son mandat au conseil d'établissement.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

- 4.1 Procédure d'élection pour combler les postes au CE
- 4.1.1 Président (e)
-Mme Marilyn Brousseau se propose.
-Il n'y a pas de proposition autre.
-Mme Marilyn Brousseau est donc élue comme présidente pour l'année 2022-2023.
- 4.1.2 Vice-président(e)
-Maxime Bégin se propose.
-Il n'y a pas de proposition autre.
-Maxime Bégin est donc élu comme vice-président pour l'année 2022-2023.

4.1.2 Représentante au comité de parents : Mme Emmanuelle Lord-Roger (AG 07-09-2022)

4.1.4 Substitut au comité de parents : M Patrick Chainé (AG 07-09-2022)

4.1.5 Représentant (e) de la communauté :

Des démarches seront entamées auprès des membres du comité consultatif MADA (municipalité).

4.2 Proposition et adoption du calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2022-2023 (📁 documents)
Aucun changement n'est proposé.

Il est proposé, par Maxime Bégin, d'adopter le calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2022-2023.

Les secrétaires pour les prochaines rencontres seront :

3 novembre – Emmanuelle Lord-Roger

14 décembre – Maxime Bégin

9 février – Corinne Baron-Fillion

23 mars – Cynthia Cormier

3 mai – Florence Malenfant

5 juin – Patrick Chainé

ADOPTÉ à l'unanimité.

CE22-23/04

4.3 Adoption de deux mesures en lien avec la gratuité scolaire
-Il est proposé de payer la facture scolaire en deux versements (avec une possibilité d'un autre arrangement avec la direction).
-Inciter les parents à récupérer du matériel scolaire de l'année précédente en l'indiquant sur la liste d'articles scolaires.

Il est proposé, par Emmanuelle Lord-Roger, d'adopter ces deux mesures en lien avec la gratuité scolaire.

-L'idée de mettre en place un comité de récupération du matériel scolaire est discutée. Les parents inciteraient la récupération des fournitures scolaires et s'engageraient à distribuer le matériel avant la rentrée scolaire.

ADOPTÉ à l'unanimité.

CE22-23/05

- 4.4 Approbation des activités éducatives (@ document séance tenante)
Un tableau de plusieurs activités éducatives est présenté.

Il est proposé, par Florence Malenfant, d'approuver les sorties de l'école.

APPROUVÉ à l'unanimité.

CE22-23/06

- 4.5 Activité de financement et déjeuner de Noël
Mme Marilyn Brousseau propose de faire le déjeuner de Noël le vendredi 16 décembre. L'activité pourrait être reprise le lundi 18 décembre. La boulangerie DeMailly est toujours disponible afin de fournir du pain pour la campagne de financement.

- 4.6 Activités / voyage de fin d'année
Une activité pour les élèves finissants aura lieu en fin d'année. Il est prévu de faire un voyage à Montréal avec la compagnie Voyages A+. Une campagne de financement aura lieu et les élèves seront invités à vendre des fromages de la Fromagerie Bergeron.

- 4.7 Budget « Aide aux parents »
Cette année, nous avons un bon budget afin de planifier des conférences pour les parents. L'an dernier, nous avons parlé de former les parents sur la gestion des écrans. Par contre, ce sujet touche moins la clientèle visée (préscolaire-1^{re} année). Mme Lessard propose d'acheter des jeux ou des livres sur différents thèmes afin de les prêter aux familles ayant des besoins. Elle propose aussi de fournir un montant aux familles afin de pouvoir évaluer leur enfant. Nous reparlerons de ces sujets lors de la prochaine séance.

- 4.8 Adoption des règles de régie interne 2022-2023
Aucun changement n'est proposé.

Il est proposé, par Mylène Kirouac-Sanche, d'adopter les règles de régie interne 2022-2023.

ADOPTÉ à l'unanimité.

CE22-23/07

- 4.9 Adoption des règles de régie interne du service de garde 2022-2023
Mme Lessard présente les changements mineurs au document.

Il est proposé, par Florence Malenfant, d'adopter les règles de régie interne du service de garde 2022-2023.

ADOPTÉ à l'unanimité.

CE22-23/08

5. INFORMATIONS

- 5.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement (@ document séance tenante)
Les nouveaux membres ont jusqu'au 30 novembre afin de suivre la formation. Un document papier est remis aux nouveaux membres. Des capsules en ligne sont aussi disponibles (voir [site](#)).
- 5.2 Premières communication, bulletins et rencontres de parents (@ document séance tenante)
Toutes les communications seront déposées sur la plateforme Mozaïk.
- 5.3 Élaboration du projet éducatif 2023-2027
Mme Lessard présente les grandes lignes du précédent projet éducatif et informe le conseil d'établissement du chantier en cours.
- 5.4 Présentation de l'acte d'établissement 2023-2024 (@ document séance tenante)
- 5.5 Lumière extérieure
Un don reçu permettrait de mettre en place une lumière extérieure afin d'éclairer la cour arrière de l'école en fin de journée. Des démarches sont réalisées auprès des ressources matérielles du centre de services.

6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport du président
Si les membres ont des points à ajouter pour les ordres du jour, merci de communiquer avec la présidente.
- 6.2 Rapport de la direction
Mme Lorraine assurera le poste de technicienne du service de garde jusqu'à la fin de l'année.
- 6.3 Rapport des enseignantes
Les enseignantes reviennent sur la course haute en couleurs du début d'année. Ce fut un bel évènement rassembleur pour bien débiter l'année.
- 6.4 Rapport du service de garde
Comme Mme Lorraine exercera le rôle de technicienne, le service de garde est toujours à la recherche d'une éducatrice pour l'heure du dîner.
- 6.5 Rapport de l'OPP
Il y aura quelques bénévoles pour la bibliothèque. Ceux-ci accompagneront certaines classes et assureront l'inventaire de la bibliothèque.

7. AUTRES POINTS

- 7.1 Date de la prochaine rencontre : 3 novembre, 18h45

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ODJ étant épuisé, il est proposé par Corinne Baron-Fillion de lever l'assemblée à 20h58.

APPROUVÉ à l'unanimité.

CE22-23/09

Saint-Antoine-de-Tilly, 15 septembre 2022

Julie Lessard, directrice

Marilyn Brousseau,
présidente