



École de  
la Clé-d'Or

# Conseil d'établissement

*École de la Clé-d'Or*

SÉANCE DU 30 septembre 2024

18H45

---

## Procès-verbal

### Présences :

Justine Laroche  
Mireille Côté Geoffrion  
François Proulx  
Marie-Noëlle Angers  
Anne-Marie Gagnon  
Mylène Kirouac-Sanche  
Pascale Gingras  
Jean-Philippe Miller-Dussault  
Audrey Beaulieu

### Absences :

Marie-Christine Laflamme

### Participante invitée :

Michèle Binette

## 1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre  
La rencontre débute à 18 h 45. Petit tour de table des membres pour faire connaissance.
- 1.2 Présences et vérification du quorum  
Le quorum est atteint.

## **2. SECRÉTARIAT**

### 2.1 Secrétariat des rencontres

30 septembre : Pascale Gingras

20 novembre : Anne-Marie Gagnon

22 janvier : Mireille Côté

19 mars : Justine Laroche

9 avril : Marie-Noëlle Angers

28 mai : moitié Audrey Beaulieu / Jean-Philippe Miller-Dussault

## 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**PROPOSÉ par François Proulx**  
**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE24-25/01**

## 2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 12 juin 2024 (📁 documents)

**PROPOSÉ par Marie-Noëlle Angers**  
**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE24-25/02**

## 2.4 Suivis au procès-verbal du 12 juin

Le Festif propose des ateliers aux écoles. Nous avons rempli un formulaire pour recevoir ces ateliers et nous sommes en attente d'une réponse de leur part.

Classes multi : selon la composition annoncée de nos classes, il est fort probable qu'il y ait encore une classe de 1re/2<sup>e</sup> l'an prochain et ce malgré les souhaits de tout le monde. Cela sera révisé bien sûr en dernière partie de l'année scolaire.

Les modalités d'aide à la classe sont expliquées aux membres. Pour le moment, les résultats sont très positifs pour les classes qui en bénéficient.

Il avait été convenu l'an dernier d'inviter Mathieu Blais à l'AG des parents de cette année, mais cela a été « oublié. Il aurait parlé de l'utilisation de l'intelligence du web ». On se propose de reconduire cette mini conférence à un autre moment.

On propose qu'un élève du conseil des élèves viennent parler lors des rencontres du CÉ.

Mme Angers suggère d'intégrer des pictos aux règles des élèves du préscolaire pour les aider à mieux les comprendre. Michèle dit qu'elle va en parler aux TES de l'école.

Coquille au point 4.8 : « chaise des générations » devrait plutôt être : ajouter le banc de l'amitié.

## 2.5 Déclaration d'intérêts

Document remis et à remplir par chacun des membres, puis le remettre à Michèle ensuite.

## 3. QUESTIONS DU PUBLIC

#### **4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

- 4.1 Procédure d'élection pour combler les postes au CE
- 4.1.1 Président (e) : François Proulx
  - 4.1.2 Vice-président(e) Marie-Noëlle Angers
  - 4.1.3 Représentante au comité de parents :  
Mireille Côté Geoffrion (AG 18-09-2024)
  - 4.1.4 Substitut au comité de parents :  
Justine Laroche (AG 18-09-2024)
  - 4.1.5 Représentant (e) de la communauté : il est discuté d'inviter Myriam Lambert-Dumas relativement au développement du parc du terrain des loisirs. Mme Angers va l'approcher.
- 4.2 Proposition et adoption du calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2024-2025  
Le calendrier est déposé. On propose de mettre un rappel les lundis précédents les rencontres sur la page Facebook de l'école pour inviter les parents qui les désiraient à venir participer.

**PROPOSÉ par Pascale Gingras**  
**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE24-25/03**

- 4.3 Approbation des activités éducatives (@ document séance tenante)

**PROPOSÉ par François Proulx**  
**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE24-25/04**

- 4.4 Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement 2024-2025  
Document reçu en courriel. Michèle soulève un questionnement sur le point des frais de déplacement/garde/repas. Elle suggère d'assurer un suivi périodique des demandes de remboursement afin de ne pas exploser le budget. On désire donc que les gens remplissent leurs demandes de remboursement au fur et à mesure. Pour le personnel : formulaire intranet. Pour les parents, on va s'informer et le leur faire parvenir.

**PROPOSÉ par Anne-Marie Gagnon**  
**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE24-25/05**

- 4.5 Adoption des frais maximum chargés aux parents pour le matériel didactique 2024-2025  
Michèle présente le tableau des frais.

Degrés	Frais chargés aux parents
Préscolaire	10,00\$
1 <sup>re</sup> année	69.42\$
2 <sup>e</sup> année	60.17\$
3 <sup>e</sup> année	75.21\$
4 <sup>e</sup> année	75.21\$ (431) 77.21\$ (451)
5 <sup>e</sup> année	80,68\$ (541) 73.79\$ (561)
6 <sup>e</sup> année	66.21\$

**PROPOSÉ par Justine Laroche**

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE24-25/06**

#### 4.6 Budget « Aide aux parents »

L'année dernière, ce budget a été utilisé pour bâtir des trousseaux que les parents peuvent emprunter pour travailler à la maison divers aspects sociaux-émotionnels. Mme Marilyn TES se propose de poursuivre dans cette lignée et de bonifier ces trousseaux. Nous pourrions ajouter le lien du descriptif des divers trousseaux disponibles dans l'info-parents.

Conférence d'Annie Pelletier (ou autre) possible à l'école pour répondre à différents besoins des parents et inviter ceux de La Mennais. On peut donc partager les frais. On garde l'œil ouvert jusqu'au prochain CÉ où on en reparlera.

**PROPOSÉ par Justine Laroche**

**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE24-25/07**

### 5. INFORMATIONS

5.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement  
Lire le document, puis aller sur <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> pour consulter les capsules associées. Michèle demande que ce soit lu pour la prochaine rencontre et ensuite envoyer un petit mot à Mme Lorraine en foi de quoi on a bien lu cette formation.

5.2 Présentation du projet éducatif 2023-2027

Michèle le présente et en résume les points saillants. Elle explique comment le personnel de l'école travaille à améliorer les faiblesses qui ressortent. (CAP écriture, interventions du comité de climat positif, banc de l'amitié, etc.)

5.3 Première communication, bulletins et rencontres de parents (@ document séance tenante)

Elle sortira le 15 octobre en fin de journée. Les bulletins sortiront le 8 novembre. Les parents seront rencontrés les 5-6 décembre. Cependant, les plans d'intervention pour les élèves concernés seront réalisés plus tôt. Nous diffuserons ces dates à profusion.

## 6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport du président : pas pour aujourd'hui.
- 6.2 Rapport de la direction : Michèle remercie les parents impliqués lors de l'inauguration du banc de l'amitié. Les plans d'intervention sont débutés et Michèle tient à souligner que cela exige une importante logistique pour réussir à mobiliser en même temps tous les intervenants concernés.
- 6.3 Rapport des enseignantes
- 6.4 Rapport du service de garde  
Grande nouveauté avec les aides à la classe. On a une démission chez les éducatrices sur un poste de 28 heures.  
Classe nature le 11 octobre à la ferme Marichel.
- 6.5 Rapport de l'OPP  
Marilyne Brousseau de propose pour continuer à chapeauter l'OPP. François verra avec elle comment communiquer les documents relatifs à tout ce qui a déjà été fait, etc.
- Les besoins immédiats ont été annoncés (bibliothèque, couverture des livres)
- 6.6 Rapport de la représentante au comité de parents  
Pas

## 7. AUTRES POINTS

- 7.1 Chaise des générations Marie-Noëlle rappelle qu'une chaise serait fabriquée avec du matériel de recyclage et embellie par les élèves pour la déposer ensuite au conseil municipal afin de rappeler aux membres que plusieurs prises de décisions peuvent affecter les enfants. La résolution a été approuvée au conseil municipal. Quelques élèves du comité étudiant pourraient être présents lors de l'inauguration de la chaise. (date à déterminer selon la réalisation du projet.)
- 7.2 Enseignant d'anglais  
Michèle travaille à trouver un remplacement à l'enseignante qui a dépanné depuis la rentrée et qui a démissionné. Une candidate est en vue, mais elle n'a pas de cours en pédagogie. Les démarches auprès du CSS sont entamées de son côté. Cependant, un enseignant avec un BACC serait vraiment à privilégier.  
L'an prochain, Michèle veut travailler pour que le poste soit jumelé avec un autre afin de le rendre plus attrayant.
- 7.3 Aide aux devoirs  
Mme Angers demande s'il y aura de l'aide aux devoirs au service de garde. C'est dans les plans

mais Anne-Marie doit voir à stabiliser le personnel avant.

Date de la prochaine rencontre : Mercredi 20 novembre 2024.

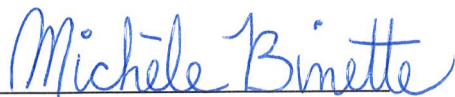


LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

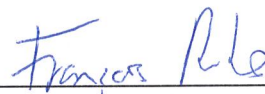
PROPOSÉ par Mylène Sanche-Fiset

ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/08



Michèle Binette  
Directrice



François Proulx  
Président

Procès-verbal rédigé par Pascale Gingras

