



École de
la Clé-d'Or

Conseil d'établissement

École de la Clé-d'Or

SÉANCE du 22 janvier 2025

18H45

Procès-verbal

Présences :

Mireille Côté Geoffrion
François Proulx
Marie-Noëlle Angers
Anne-Marie Gagnon
Mylène Kirouac-Sanche
Pascale Gingras
Jean-Philippe Miller-Dussault
Audrey Beaulieu
Marie-Christine Laflamme

Absence : Justine Laroche

Participante invitée :

Michèle Binette

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre
La rencontre débute à 18h44
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Le quorum est atteint.

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat – Mireille Côté Geoffrion
- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

PROPOSÉ par Marie-Christine Laflamme
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/17

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 20 novembre 2024 (📁 documents)

PROPOSÉ par Pascale Gingras
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/18

2.4 Suivis au procès-verbal

2.4.1 Chaise des générations (présenté par Marie-Noëlle Angers)

La décoration de la chaise sera faite sur du temps de service de garde. L'objectif est fixé au 21 avril (journée de la terre) pour l'apporter au conseil municipal. La présentation du projet aux enfants aura lieu sous peu.

2.4.2 Bibliothèque municipale (présenté par Pascale Gingras)

Les enseignantes sont intéressées à y aller au printemps pour éviter de perdre du temps avec les vêtements d'hiver. Leur bémol était qu'il ne fallait pas que le fardeau du retour des livres repose sur les enseignants, car c'est ce qui avait été problématique les fois précédentes.

2.4.3 Éclairage extérieur (présenté par Michèle Binette)

Une lettre a été envoyée par la direction pour demander à la ville d'éclairer des deux côtés de la clôture près du stationnement, du parc ou de la bibliothèque municipale advenant l'achat de système d'éclairage.

2.4.4 Conférence sur les écrans : Maison de l'Odysée et Marco Mailhot (présenté par Jean-Philippe Miller-Dussault)

La conférence peut être présentée avec ou sans la présence des parents et des enfants. Elle est recommandée pour les enfants de 10 ans et plus, et les coûts sont moindres puisque c'est à but non lucratif. On suggère de cibler un moment avant l'hiver puisque c'est souvent considéré une période charnière pour cette dépendance. Marie-Noëlle rappelle qu'on voulait essayer de combiner cette formation avec l'assemblée générale pour attirer plus de parents (ce qui n'est peut-être pas possible si c'est une formation pour l'enfant et le parent). Mme Binette ajoute que les coûts de la formation par Marco Mailhot sont plus élevés. Attendons le dénouement du budget avant de prendre une décision. François et Mme Pascale parlent d'un reportage intéressant sur les écrans vu sur Enquêtes. Un webinaire et des reportages pourraient être disponibles dans l'info parent.

2.4.5 Soirée jeux de société

Évènement à venir en mars. L'organisation est en cours, quelques pochettes sont en préparation pour promouvoir quelques jeux pendant la soirée.

2.4.6 Boutique en ligne (présenté par Mme Binette)

La compagnie Genèse Distribution propose deux options :

1. Une boutique en ligne disponible en tout temps, où les parents peuvent acheter quand bon leur semble et où nous pouvons modifier les vêtements disponibles (10 % des ventes nous reviendront).

2. Un catalogue créé avec nos choix, envoyé aux parents, où la commande et la réception se font à des dates fixes, et nous collectons le paiement.

Mme Binette suggère de requérir l'aide de l'OPP pour ces étapes. M. Jean-Philippe suggère d'avoir des choix pour l'éducation physique et les activités sportives extérieures. Mme Binette rapporte que l'équipe-école craint un clivage parmi les familles en raison de celles qui n'auront pas les moyens. Marie-Noëlle Angers propose de financer une partie de ces achats avec le budget des Chevaliers de Colomb. Marie-Christine Laflamme suggère que les enseignants offrent des chandails à ceux qui n'en auront pas commandé ou faire comme s'il y avait un tirage de chandails parmi la classe. Le CE choisit l'option 2 puisque le bassin d'élèves est petit.

2.4.7 Déjeuner de Noël (présenté par Mireille Côté)

L'an prochain, nous prendrons un moment pour remercier les profs et pour occuper les élèves qui ont fini de manger avec de l'animation, des jeux, de la musique et des activités. Mme Pascale demande s'il serait possible de fournir des verres et des ustensiles (s'en procurer à l'OPP) puisque c'était difficile de rapporter la vaisselle sale en classe puis dans les sacs de chacun des élèves.

Mme Pascale souligne que les enseignantes ont apprécié la localisation dans le gymnase. Si l'an prochain on fait manger tous les enfants en même temps, il faudra trouver un endroit pour les habits d'hiver de chaque classe. M Jean-Philippe suggère d'utiliser les locaux en haut du gymnase.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 COSP 3^e cycle (présenté par Mme Audrey (📁 documents))

Il est proposé de partager la tâche des 5^e et 6^e années entre Mme Audrey et Mme Kim en restructurant leurs horaires. Elles utiliseront conjointement leurs périodes d'univers social et de CCQ.

PROPOSÉ par Marie-Christine Laflamme

ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/19

4.2 Normes et modalités de l'école 24-25 (présenté par Mme Binette (📁 documents))

Décisions pédagogiques prises par l'école. Ce document aurait dû être rédigé et remis au 1^e bulletin. A donc été rédigé cette année. Le document sera prêt pour le 2^e bulletin.

PROPOSÉ par Marie-Noëlle Angers

ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/20

5. INFORMATIONS

5.1 Période d'admission 2025-2026 (présenté par Mme Binette)

- Nouvellement en ligne cette année pour le préscolaire.
- Le centre de service scolaire propose d'avoir une journée ou une soirée informative pour les parents du préscolaire.
- Le centre de service attend les inscriptions avant de prendre la décision si la classe ouvre ou pas (plus de chance qu'elle ne soit pas ouverte, mais ils encouragent tout de même les inscriptions).
- Marie-Christine ajoute qu'il serait important d'aviser les parents, lors de l'inscription, que c'est probable que la classe n'ouvre pas ou alors qu'il pourrait y avoir une pige (ce point sera amené au Comité de Parents).

5.2 Remplacement de l'enseignante-ortho (présenté par Mme Binette)

Mme Arianne Drolet a pris la tâche à 70% et Mme Léa Hanser-Dion le 10% restant. Cette dernière sera présente dans chacune des classes du primaire les jours 3.

5.3 Journées des Aigles bleus Pamphile-Lemay (présenté par M Jean-Philippe)

Un tournoi de Badminton se tiendra vendredi 24 janvier 2025 pour les élèves de 5^e et 6^e année. L'équipe de la Clé d'Or affrontera d'autres écoles primaires du réseau de Pamphile-Lemay.

6. RAPPORTS

6.1 Rapport du président

Remerciements adressés aux parents bénévoles pour le dîner de Noël. Merci de l'implication des enseignants pour faire bouger les élèves dans toutes leurs activités. Merci également à M. Jean-Philippe pour l'organisation de l'activité à la patinoire.

6.2 Rapport de la direction

Mme Binette souligne les nombreuses formations pour le personnel enseignant. Un beau développement pour l'écriture. Des ateliers d'écriture sont réalisés dans les classes, et il y a un bel échange et un partage entre les professionnels. Mme Binette félicite le comité d'élèves qui améliore le climat et l'ambiance à l'école avec leurs belles idées. Elle annonce l'arrivée de deux nouvelles élèves de Colombie, qui se sont bien intégrées parmi les autres élèves, et remercie tous ceux qui ont contribué à leur accueil.

6.3 Rapport des enseignantes

L'aide à la classe est difficile à avoir à cause du mouvement de personnel. Lorsqu'elle est présente, l'aide est tellement aidante pour l'enseignante.

6.4 Rapport du service de garde

Accueil d'une nouvelle éducatrice au service de garde pour le dîner des plus grands. Anne-Marie a dû faire plus de tâches à cause du recrutement difficile, en plus de ses tâches administratives. La décision a été prise à l'interne pour ouvrir le service de garde à La Mennais lors de la semaine de relâche 2025. Il y a aura probablement une rotation entre les deux écoles les années suivantes. Marie-Noëlle ajoute qu'il serait pertinent d'en informer les parents dans l'info parent de l'année prochaine. Il serait bien de proposer une rencontre TEAMS en début d'année pour informer les parents des nouveaux élèves (retard, portes barrées, service de garde du secteur pour la semaine de relâche, lunch, toilettes...).

6.5 Rapport de l'OPP (présenté par Mireille Côté)

Formation du comité de manière officielle en présentiel fin-janvier, février pour avoir une traçabilité des dates, des budgets, des courriels, de la gestion de la bibliothèque... Marie-Noëlle ajoute qu'il y a eu une première journée de recouvrement de livres neufs la semaine dernière et qu'il reste une autre journée pour terminer.

6.6 Rapport de la représentante au comité de parents (présenté par Mireille Côté)

Coupures envisagées de 10 millions d'ici mars ; aucun impact n'est prévu pour les élèves, le personnel enseignant et en lien avec le politique. Les subventions de 100 000\$ par école pour 11 projets dans les cours d'école sont maintenues (100 000 \$ a été octroyé à l'école La Mennais).

Explication de la conscience phonologique par un comité formateur pour le personnel préscolaire. Développement d'une séquence d'apprentissage avec un outil pédagogique pour les enseignants en utilisant l'enseignement explicite (beaucoup de modélisation).

Le calendrier scolaire 2025-2026 a été voté, il est maintenant rendu disponible puisqu'il a été approuvé par toutes les instances. Le seul enjeu est que les élèves finiront un lundi 22 juin, ce qui était la seule solution pour éviter de faire commencer les élèves un vendredi avant un week-end. Pour ce qui est de la fin de la première étape (journées pédagogiques du 14 et 17 novembre 2025) ne devrait pas être problématique cette année ni la deuxième étape.

Le rapport annuel du CSS a été présenté. Mme Lucas souligne les points forts : la formation enseignement efficace, la formation CPI (intervention non violente en situation de crise), la communauté d'apprentissage professionnel (partage entre professeur et interprofessionnel), UMR synergia (recherches dans les écoles pour améliorer les pratiques dans toutes les écoles), l'immigration et la francisation (accompagnement du côté humain pour l'accueil de ses enfants, comment travailler avec les enfants plurilingues).

Pour ce qui est du rendement des objectifs : le taux de réussite au secondaire est à 76% et 81% au primaire, ils visent un taux de 84%. Les principaux défis sont la compétence « raisonner » en 6e année et « écriture » au secondaire.

Selon le document du CSS, la capacité d'accueil maximale de notre école est de 194 élèves.

Il a été question de la reconstruction complète de l'école Clair-Soleil et une nouvelle école dans le secteur Cité-Desjardins.

7. AUTRES POINTS

7.1 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 19 mars 2025

7.2 Budget

Des restrictions budgétaires viennent d'être annoncées :

- Formation numérique continue : 70% du budget est coupé (pas de demande faite).
- À l'école on bouge : 10% du budget est coupé.
- Aide aux parents : 75% du budget est coupé (possible de choisir deux activités à moindre coût)
- Écoles inspirantes : 10% du budget est coupé (sorties scolaires seront coupées légèrement)

7.3 Suivi déneigement des rues

La demande de l'année passée était que le déneigement des trottoirs soit fait de la rue Lambert jusqu'à la rue des Phares (une lettre avait été envoyée) mais il est seulement fait jusqu'à l'église. François regardera si la lettre a bel et bien été écrite. Si oui, elle sera retransmise à Marie-Noëlle qui fera un retour avec la ville.

7.4 Retour maternelle 4 ans

Les parents se demandent si la classe de maternelle 4 ans sera ouverte l'an prochain. Les classes sont priorisées dans les milieux défavorisés et là où il y a un grand nombre d'immigrants.

7.5 Possibilité subvention de la municipalité pour la semaine de relâche

En s'inspirant de l'école de la Caravelle à Saint-Flavien, des démarches devraient être faites auprès de la municipalité. Anne-Marie se chargera d'effectuer des recherches.

7.6 Budget fond communauté

Hausse de l'homophobie chez les jeunes. Ce n'est pas un enjeu pour le primaire.

7.7 Fête des Voisins

Elle aura lieu l'année prochaine, faire un suivi avec Mme Nathalie ou avec Mme Kim.

7.8 Le village de Saint-Antoine fêtera son 325^e anniversaire en 2027.

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

PROPOSÉ par Marie-Christine Laflamme

ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/21



Michèle Binette
Directrice



François Proulx
Président