



Conseil d'établissement

École de la Clé-d'Or

SÉANCE du 28 mai 2025

18H45

Procès-verbal

Présences :

Mireille Côté Geoffrion
François Proulx
Marie-Noëlle Angers
Anne-Marie Gagnon
Pascale Gingras
Jean-Philippe Miller-Dussault
Audrey Beaulieu
Marie-Christine Laflamme
Justine Laroche

Absence :

Mylène Kirouac-Sanche
Audrey Beaulieu

Membre de la communauté :

Valérie Caron (conseillère municipale)

Participante invitée :

Michèle Binette

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre
La rencontre débute à 18h55
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Le quorum est atteint.

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat – Marie-Christine Laflamme

2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

PROPOSÉ par Justine Laroche
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/38

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 9 avril 2025 (📁 documents)

PROPOSÉ par Justine Laroche
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/39

2.4 Suivis au procès-verbal

2.4.1 Soirée de jeux

Bon succès et bonne participation à la soirée, mais l'objectif de louer plus de troussees n'a pas été atteint.

2.4.2 Boutique en ligne

Reportée à l'automne, aucune approbation supplémentaire nécessaire.

2.4.3 4 km

Très bien, les élèves ont beaucoup apprécié. On remarque bien les écoles qui ont un chandail de l'école, ce qui confirme le besoin de la boutique en ligne.

2.4.4 Mozaïk

On a discuté avec les enseignants pour qu'ils utilisent davantage le portail. Un nouveau portail est à prévoir : Clic-École. Il sera utilisé pour le suivi des comportements.

2.4.5 Pique-nique

Prévu le mercredi 18 juin, est-ce que le gymnase est réservé ? Mireille va vérifier. L'horaire des périodes d'éducation physique sera modifié. Mme Laura fera une présentation d'arts martiaux. Avec l'extra de budget, on va acheter des assiettes pour renouveler l'inventaire. C'est une journée spéciale, on a encore besoin de parents pour cette journée.

2.4.6 Semaine des services de garde

Belle programmation, chapeau à l'équipe qui s'est bien impliquée et une belle participation de tous. La sortie lors de la journée pédagogique a été appréciée, tout comme les hot-dogs.

2.4.7 Changement d'enseignante en anglais

Mme Anne-Marie a donné sa démission et c'est Mme Myriam qui la remplace pour la fin de l'année. Il y a une difficulté pour remplacer les gens dans le contexte. Il est difficile de trouver des remplaçants en anglais à La Clé d'Or, car c'est un poste combiné avec une autre école.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

-Question posée sur la difficulté à recruter des enseignants spécialistes. La réponse a été donnée en lien avec les postes non permanents.

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

- 4.1 Approbation des règles de conduite et de sécurité de l'école 2025-2026 (📁 documents)
Ajouter que les chaussures de type Crocs ne peuvent être portées en éducation physique.

PROPOSÉ par Anne-Marie Gagnon
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/40

- 4.2 Approbation des journées pédagogiques du sdg 2025-2026
-Trois sorties sont déjà confirmées, il reste une sortie à ajouter pour le 15 mai.
-Deux ateliers externes viendront à l'école.
-Voir si possible d'offrir Katag en parascolaire l'année prochaine.

PROPOSÉ par Annie Caron
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/41

- 4.3 Approbation du programme d'activités du sdg (📁 documents)
Le document sera disponible sur le site de l'école en version interactive. Il sert aussi comme outil d'intégration pour les nouvelles éducatrices.

PROPOSÉ par Marie-Christine Laflamme
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/42

- 4.4 Date de l'assemblée générale des parents, élection des parents au CE et rapport du président du CE
-Mercredi 17 septembre 2025 : AGA et rencontre de parents idéalement.
-Lundi 29 septembre 2025 : Premier CE.
-À revoir l'AGA aura lieu au même moment que la rencontre de parents, à valider avec les enseignants.
-Idée d'ajouter un certificat cadeau du service de garde pour incitatif : un mois au service de garde pour un enfant.

- 4.5 Prévisions budgétaires 2025-2026
-Explication de Mme Binette sur les différents points du fonds de roulement de l'école.
-Il y a eu beaucoup moins de sorties éducatives en raison des coupures budgétaires. Aucun frais ne peut être chargés aux parents ; le budget du ministère doit être respecté.

-Les frais de transport sont élevés et il y a peu de disponibilité des services de transport.
-Le fonds 8 est celui du service de garde. C'est une copie de cette année en prévision pour l'an prochain. C'est une estimation très prévisionnelle.
-Les coupures ont moins d'impact dans un petit milieu puisque le niveau minimal de service doit être assuré.

PROPOSÉ par Anne-Marie Gagnon
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/43

- 4.6 Approbation de la liste du matériel de 2025-2026 (📁 documents)
Modifier « première année » pour « première-deuxième ».

PROPOSÉ par Mireille Côté
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/44

- 4.7 Approbation des contributions financières exigées (📁 documents)
Aide financière possible des Chevaliers de Colomb pour soutenir les familles. Le maximum des frais doit rester à 85 \$ pour la prochaine année.

PROPOSÉ par Justine Laroche
ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/45

5. INFORMATIONS

6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport du président
Remerciements aux enseignants pour cette fin d'année.
- 6.2 Rapport de la direction
On travaille sur le document du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Cela demande beaucoup de temps et doit être terminé pour le 30 juin. On a reçu les données du sondage hier soir. On va donc vous faire parvenir le document par courriel avant le 30 juin.
- 6.3 Rapport des enseignantes
Ça va bien pour la fin d'année, on prévoit des belles activités, mais on ressent la fatigue. Les examens se déroulent bien. Une belle activité a été réalisé : les enfants ont fabriqué des porte-clés avec des images pour la gestion des émotions.
- 6.4 Rapport du service de garde
Il se passe vraiment du beau au service de garde. La tempête est derrière nous. L'équipe est très impliquée et unie, les éducatrices sont très motivées. On est en train de travailler sur la prochaine année, il y a aura 3 postes d'aide à la classe et les éducatrices feront les surveillances des enseignantes lors des récréations (sortie du midi et fin de journée).
- 6.5 Rapport de l'OPP
Les gens ont été choisi pour le pique-nique. Le ménage de la bibliothèque commencera le 2 juin. Essayer de trouver des parents qui veulent s'impliquer dans l'OPP, on pourrait en parler plus. Trouver des parents des élèves de maternelle pour assurer la continuité. Ajouter un point dans l'info-parent de la rentrée ainsi qu'à la rencontre teams pour le préscolaire. Inclure cette l'information également dans le Trait d'union pour le début de l'année prochaine.

6.6 Rapport de la représentante au comité de parents

Descriptif des modules de jeux et des inspections qui ont été réalisées, des prochaines inspections et des projets en cours. Les projets pouvaient être envoyés même si le budget est bloqué. Projets d'aménagement de la cour d'école. Parler avec Sarah pour le plan d'aménagement des espaces de la ville et voir pour l'éclairage de l'école. Rapport sur le décrochage scolaire.

7. AUTRES POINTS

7.1 Photo scolaire 2025 – 25 septembre 2025 Annie Beauregard

Lorraine fait le suivi pour le 25 septembre. Penser à demander plus de parents et ajouter de l'aide des éducatrices du service de garde pour ajouter des ressources. Penser informer les gens de la couleur du fond. Voir si on souhaite collaborer avec une autre compagnie pour les prochaines années.

7.2 325^e anniversaire de St-Antoine

Cet événement se déroulera du 2 au 5 septembre 2027, avec différentes activités tout au long de l'année. Organisé par la société du patrimoine, il vise à célébrer les fondateurs de Saint-Antoine. Ramener l'idée de qui sont les personnes fondatrices. Installer un rond-point à la côte des phares et y ajouter un hommage aux fondateurs. Des dessins, présentations et conférences ainsi qu'une capsule temporelle seront proposés aux enfants. L'idée est que l'école participe également en proposant des activités pour enrichir cette fin de semaine. Par exemple, une activité de blason avec les enfants, faire son blason par famille ; déposer une lettre d'appui avant juillet à Valérie pour les subventions. Faire un suivi auprès de Valérie pour l'organisation des activités.

7.3 Période préscolaire

À partir de l'année prochaine, le service de surveillance de 14h15 à 15h15 sera payant pour les enfants qui sont marcheurs. Le prix sera un peu moins cher que le dîner. Cette information sera présentée aux parents du préscolaire la semaine prochaine.

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

PROPOSÉ par Jean-Philippe Miller-Dussault à 21h02

ADOPTÉ à l'unanimité

CE24-25/46



Michèle Binette
Directrice



François Proulx
Président

