



École de  
la Clé-d'Or

# Conseil d'établissement

*École de la Clé-d'Or*

SÉANCE du 25 mars 2026

18H45

---

## Procès-verbal

### Présences :

Justine Laroche  
Mireille Côté Geoffrion  
Julie Talbot  
Carole Puisais  
Pascale Gingras  
Catherine Roy  
Sarah Hudon-Lachance  
Anne-Marie Gagnon  
Sabrina Grégoire (substitut)

### Absences :

Andrée-Anne Richard-Guay  
Florence Malenfant

### Participante invitée :

Michèle Binette  
Mme Louise Marchand : membre de la communauté – conseillère municipale

## 1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre  
La rencontre débute à 18 h 47
- 1.2 Présences et vérification du quorum  
Le quorum est atteint.

## 2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat : Mme Anne-Marie Gagnon
- 2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**PROPOSÉ par Mme Pascale Gingras**  
**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE25-26/24**

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 4 février 2026 (📁 document).

**PROPOSÉ par Mme Julie Talbot**  
**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE25-26/25**

2.4 Suivi au procès-verbal  
La photo scolaire aura lieu le 23 octobre 2026 avec la compagnie Photo Repensée.

**3. QUESTIONS DU PUBLIC** aucune question – aucun public

#### **4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

4.1 Adoption de la grille-matières (📁 document)  
Mme Michèle Binette présente la grille-matières aux membres du conseil d'établissement. Les changements apportés sont en lien avec l'anglais. Mme Catherine Roy explique le choix des enseignantes. Des discussions ont eu lieu lors des rencontres du personnel et un vote a été fait auprès du corps enseignant. Mme Mireille Côté Geoffrion se demande s'il sera plus difficile d'avoir un enseignant en anglais. Il est impossible de prévoir la pénurie de personnel, cependant, Mme Myriam Lambert-Dumas a démontré de l'intérêt à revenir l'année prochaine pour enseigner l'anglais.

**PROPOSÉ par Mme Sabrina Grégoire**  
**ADOPTÉ à l'unanimité**

**CE25-26/26**

#### **5. INFORMATIONS**

5.1 Organisation scolaire 2026-2027 : Mme Michèle Binette fait un portrait de l'organisation scolaire avec les données que nous avons présentement. Au prochain conseil, le portrait définitif sera présenté.

5.2 Réflexion sur l'aménagement du stationnement du personnel de l'école : Rencontre avec les ressources matérielles le 24 mars 2026.  
Mme Michèle Binette parle de sa rencontre portant sur le projet et les aménagements souhaités. Le projet sera soumis ; nous sommes en attente de décision. Mme Kim Laroche des ressources matérielles communiquera également avec la municipalité à ce sujet.

5.3 Vente de vêtements au logo de l'école : Mme Mireille Côté Geoffrion nous informe qu'elle n'a pas eu le temps de préparer le document. Mme Justine Laroche soulève qu'au moment où nous sommes rendus dans l'année, il serait peut-être mieux de faire la vente au début de la prochaine année scolaire. Le document pourrait être envoyé avec les listes de matériel scolaire.

5.4 Campagne de financement pour le voyage de finissants : La campagne de financement a été lancée la semaine dernière. La date limite pour remettre la commande est le 26 mars 2026. Par la suite, elle devrait être livrée dans un délai de deux semaines. Mme Kim Dumais fera un suivi avec les parents de sa classe.

## 6. RAPPORTS

- 6.1 Rapport de la présidente : Mme Justine Laroche, vice-présidente, a lu un message de Mme Florence Malenfant puisque celle-ci était absente. Elle félicite les deux éducatrices spécialisées pour la semaine contre l'intimidation. Elle souligne également la qualité de l'équipe-école, se disant choyée d'avoir une si belle équipe pour nos enfants. Elle parle également des mercredis festifs du mois de février qui ont été très appréciés.
- 6.2 Rapport de la direction : Mme Michèle Binette souligne le travail de deux personnes qui travaillent dans l'ombre, que les parents n'ont pas la chance de côtoyer, mais qui méritent d'être soulignées. Elle parle de Mme Andréanne Robitaille-Bilodeau (orthophoniste) et Mme Julie Harvey (enseignante-ortho). Deux personnes d'exception qui apportent beaucoup à l'équipe par leur présence et leur expertise. Elle souligne également le travail de nos deux éducatrices spécialisées, Mme Marilyn Normand et Mme Andrée-Anne Richard-Guay, qui se complètent bien. Elle parle également de Mme Sarah-Ève Blouin, la stagiaire de Mme Marilyn Normand, qui apporte un autre regard et des idées différentes.
- 6.3 Rapport des enseignantes : Mme Pascale Gingras informe que la deuxième étape est terminée. L'activité de fin d'étape a été retardée à cause des deux journées de tempête du 11 et 12 mars dernier. Mme Sarah Hudon-Lachance mentionne que la thématique de l'amitié a été abordée sous la forme d'un jeu d'évasion. Mme Catherine Roy ajoute que les ateliers faits par Mme Marilyn Normand (TES) sont plaisants et permettent aux enseignantes d'observer leurs élèves, ce qu'elles n'ont pas toujours le temps de faire.
- 6.4 Rapport du service de garde : Mme Anne-Marie Gagnon mentionne que ça se passe vraiment bien au service de garde : belle stabilité, belle énergie, belle complémentarité. Elle met également le travail de Mme Denise Dumont en lumière en parlant de son midi tricot qui transmet sa passion aux enfants. Ces midis sont appréciés de tous les enfants qui participent. C'est une belle initiative pour les enfants.
- 6.5 Rapport de l'OPP : Pas de rapport de l'OPP. Il est fort probable que l'organisation du pique-nique de fin de l'année prendra forme dans les prochaines semaines.
- 6.6 Rapport de la représentante au comité de parents : Mme Carole Puisais a assisté au comité de parents. Ils ont parlé de la sécurité à l'extérieur des écoles. Plusieurs parents se sont exprimés. Il y aura un comité mis sur pied pour mieux définir ce qui peut être fait en lien avec la sécurité. Ils ont également parlé des initiatives de financement dans les écoles. Mme Mireille Côté Geoffrion soulève avoir eu une idée pour une campagne de financement pour projet X : une disco pour les grands pourrait être organisée par les parents de l'OPP. C'est une idée qui a été réalisée dans une autre école.
- 6.7 Rapport du comité d'élèves : Mme Anne-Marie Gagnon mentionne que les dernières rencontres ont été sous le signe de la préparation du mois de la gentillesse. Les élèves ont soulevé des idées.

6.8 Rapport du membre de la communauté : Mme Louise Marchand soulève qu'il serait bien d'avoir des boutons de lumières piétonnières de qualité et qu'un ajout sera également fait près du centre communautaire. La lettre que Mme Michèle Binette a rédigée a été reçue à la municipalité en lien avec la sécurité du débarcadère au centre communautaire. Elle a été déposée hier (24 mars 2026) au conseil municipal. Mme Louise Marchand annonce que le trait d'union est de retour (petit journal) et qu'il sortira probablement tous les deux mois. Des éléments pourraient être soulignés en lien avec l'école dans ce dernier. Un élève pourrait aussi rédiger un article qui serait intégré. Le conseil d'établissement mentionne qu'il est très pertinent d'avoir un point « membre de la communauté » et remercie Mme Louise Marchand pour sa présence.

Mme Justine Laroche pose la question de Mme Marie-Noëlle Angers : est-ce qu'il serait possible d'avoir un dossard réfléchissant et un imperméable réfléchissant pour bien identifier la brigadière ?

## 7. AUTRES POINTS

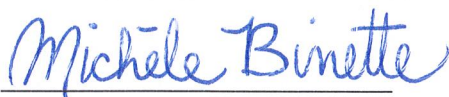
7.1 Date de la prochaine rencontre : Mercredi 13 mai 2026

7.2 Mme Catherine Roy nomme aux membres du conseil qu'un questionnaire a été rempli par les classes en lien avec les habiletés, la confiance, les sentiments de l'élève. Un questionnaire qui se veut introspectif pour les élèves. Une analyse des réponses sera faite par le comité climat afin de trouver des moyens pour améliorer la situation.

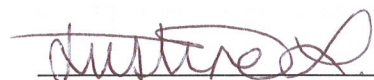
## 8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

PROPOSÉ par Mme Carole Puisais à 19h43  
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/27



Michèle Binette  
Directrice



Justine Laroche  
Vice-présidente en remplacement  
de Florence Malenfant