



Conseil d'établissement

École de la Clé-d'Or

SÉANCE du 10 juin 2026

18H45

Procès-verbal

Présences :

Justine Laroche
Mireille Côté Geoffrion
Julie Talbot
Florence Malenfant
Marie-Noëlle Angers (substitut)
Pascale Gingras
Catherine Roy
Sarah Hudon-Lachance
Anne-Marie Gagnon
Andrée-Anne Richard-Guay

Absence :

Carole Puisais

Participante invitée :

Michèle Binette
Louise Marchand, membre de la communauté
Sabrina Grégoire (public)

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre
La rencontre débute à 18h 47.
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Le quorum est atteint.

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat : Mme Anne-Marie Gagnon

2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

PROPOSÉ par Mme Justine Laroche
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/35

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 13 mai 2026 (documents)

PROPOSÉ par Mme Pascale Gingras
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/36

2.4 Suivi au procès-verbal

- Ressources matérielles (travaux en lien avec l'adaptation de certaines installations).
Il y a eu une erreur lors du dernier conseil, Mme Michèle Binette s'excuse, elle a mal interprété le document qui a été présenté. Malheureusement, les travaux du stationnement ne seront pas réalisés cet été. Ce seront plutôt des modifications apportées afin d'accueillir un enfant qui se joindra à nous à la rentrée 2026-2027.

3. QUESTIONS DU PUBLIC - Pas de question

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Adoption des prévisions budgétaires 2026-2027 (fonds 6-7-8-9)

Mme Michèle Binette explique les différents fonds avec l'aide du document rapport au conseil d'établissement. Elle mentionne comment les revenus sont répartis et à quoi cet argent va servir.

PROPOSÉ par Mme Andrée-Anne Richard Guay
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/37

4.2 Adoption des « considérants » pour les prévisions budgétaires 2026-2027 en lien avec le fonds 4

Mme Michèle Binette lit un message fait par la direction des ressources financières. Pour donner suite à la lecture de ce message, Mme Michèle Binette nous explique les montants du fonds 4. Elle nous présente le tableau Excel qu'elle a préparé. Elle mentionne qu'elle a travaillé avec les chiffres qu'elle est certaine d'avoir ou qui sont déjà reçus.

PROPOSÉ par Mme Sarah Hudon-Lachance
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/38

4.3 Approbation de la régie interne 2026-2027 du service de garde

Mme Anne-Marie Gagnon parle des changements qui ont été faits dans les règles de fonctionnement du service de garde. Elle nomme que le document des règles a été repensé sous un format qui résume les points importants. Mme Michèle Binette présente le travail qui a été fait et

Mme Anne-Marie Gagnon ajoute que celui-ci se retrouvera dans le cahier référentiel. Mme Michèle Binette en profite pour expliquer en quoi consiste ce document. Les membres du conseil d'établissement demandent s'il sera possible de déposer celui-ci sur le site Internet de l'école.

PROPOSÉ par Mme Marie-Noëlle Angers
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/39

4.4 Approbation des listes de matériel pour 2026-2027

Mme Michèle diffuse les listes de chacun des niveaux, les membres du conseil d'établissement sont invités à les regarder et à poser leurs questions si besoin. À tous les niveaux, on explique un peu plus la règle des souliers. Elle est standardisée dans toutes les listes.

PROPOSÉ par Mme Julie Talbot
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/40

4.5 Approbation des contributions financières exigées pour chacun des degrés scolaires

Mme Michèle présente le tableau des frais chargés aux parents. Elle rappelle que le montant maximum est de 80,00\$.

Les membres du conseil d'établissement ont beaucoup de questions par rapport à la répartition des classes et du nombre d'élèves dans chaque classe. On demande également s'il est possible de s'adresser à l'organisation scolaire afin de peut-être faire bouger les choses.

PROPOSÉ par Mme Justine Laroche
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/41

4.6 Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2026-2027

Mme Michèle Binette mentionne que le document a été préalablement envoyé pour consultation. Elle demande si les membres ont des questions ou commentaires. Pas de questions ni de commentaires.

PROPOSÉ par Mme Pascale Gingras
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/42

4.7 Approbation du document explicatif du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2026-2027

Mme Michèle Binette partage ce qui a été ajouté depuis l'envoi du document, il s'agit du transport scolaire. Le transport scolaire sera maintenant en cogestion avec l'école. Elle explique ce que cela signifie. De la modélisation sera faite auprès des élèves en matière de bonne conduite dans les autobus scolaires.

PROPOSÉ par Mme Andrée-Anne Richard Guay
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/43

4.8 Approbation du rapport annuel du CÉ de La Clé-D'Or 2026-2027.

Mme Florence Malenfant fait la lecture de son message dans le rapport annuel. Mme Michèle Binette explique ce que contient ce document. Un suivi est fait au fur et à mesure.

PROPOSÉ par Mme Sarah Hudon- Lachance

ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/44

4.9 Fermeture du service de garde les 23 et 25 juin 2026

Mme Michèle Binette et Mme Anne-Marie Gagnon expliquent la situation. Il y a très peu d'inscriptions. Nous prévoyons déjà un déficit annuel. Des démarches ont été faites auprès de la DGA afin de connaître les lois et obligations en lien avec les journées pédagogiques. Il est nommé que c'est possible de fermer, mais que le tout doit être soumis au conseil d'établissement. On propose donc de ne pas ouvrir le service de garde pour ces deux journées pédagogiques. Le service de garde sera donc fermé le 23 et le 25 juin 2026. L'option de pouvoir amener leur enfant au service de garde de La Mennais est demandée par les membres du conseil pour les parents qui en auront besoin.

Proposé par Mme Catherine Roy

Adopté à l'unanimité

5. INFORMATIONS

5.1 Trois contributions financières seront offertes au hasard parmi les parents présents à l'assemblée générale du mois de septembre 2026

Mme Florence Malenfant mentionne que c'est son idée et qu'elle l'a mentionnée à Mme Michèle Binette lors de leur rencontre. Des contributions financières seront donc tirées au sort parmi les personnes qui assisteront à l'assemblée générale de septembre. On discute également de la possibilité d'attirer les parents avec des trucs à manger et des breuvages. C'est toujours plaisant.

6. RAPPORTS

6.1 Rapport de la présidente : Mme Florence Malenfant n'a pas préparé de rapport puisqu'elle s'est consacrée au rapport annuel.

6.2 Rapport de la direction : Mme Michèle Binette remercie les membres du conseil d'établissement pour leur présence. Les séances étaient vraiment plaisantes et que, pour elle, ce n'était pas une lourdeur de s'y rendre. Elle mentionne également que Mme Catherine Roy nous quitte. Elle explique également qu'une fin d'année au niveau administratif, ce n'est pas facile. Elle partage que les examens du ministère amènent également leur lot au corps enseignant.

6.3 Rapport des enseignantes : Mme Pascale Gingras mentionne que la semaine prochaine sera remplie de belles activités. Il y aura quelque chose tous les jours. Mme Sarah Hudon-Lachance nous dit que l'ambiance dans l'école est la même qu'en début d'année. Les enseignantes remarquent qu'une fois les examens terminés, les élèves se sentent plus légers.

6.4 Rapport du service de garde : Mme Anne-Marie Gagnon mentionne qu'hier avait lieu le bassin des

éducatrices. Mme Audrey-Ève a obtenu un poste régulier (permanent) au sein de notre école. Il reste deux postes vacants qui seront probablement offerts aux deux éducatrices qui désirent rester.

- 6.5 Rapport de l'OPP : Mme Sabrina Grégoire nomme qu'elle a appelé Mme Emmanuelle Lord et elle se fait la porte-parole. Le pique-nique aura lieu le 17 juin 2026 comme prévu. Plusieurs parents bénévoles se sont proposés. L'OPP est toujours en attente de la commandite du Super C. Le ménage à la bibliothèque aura lieu les deux prochains vendredis ainsi que le lundi 22 juin. Les parents vont nettoyer et réparer les livres. Mme Marylin Brousseau quittera l'OPP. Elle a porté longtemps l'OPP, une nouvelle présidente devra être élue. Est-ce qu'on pourrait souligner son départ lors du pique-nique de fin d'année ? Un immense merci à Marilyn pour ses loyaux services au sein de l'OPP. Ton dévouement et ta présence, année après année, ont été grandement appréciés. Merci pour tout !!!
- 6.6 Rapport de la représentante au comité de parents : Mme Julie Talbot a assisté à la séance extraordinaire, puisqu'il y avait des changements qui devaient être approuvés. Mme Carole Puisais était présente à celle du 8 juin. Il ne s'est pas passé grand-chose dans les comités de parents du dernier mois.
- 6.7 Rapport du comité d'élèves : Il est mentionné que les élèves ont travaillé sur les thématiques du mois de juin. Ils ont préparé des activités pour la kermesse de la semaine prochaine ainsi que de belles affiches pour promouvoir les journées thématiques.
- 6.8 Rapport du membre de la communauté : Mme Louise Marchand s'exprime, elle nous montre le nouveau trait d'union qui est sorti. Elle mentionne qu'on peut envoyer des photos des activités qui se dérouleront la semaine prochaine à l'école. Mme Marchand nomme qu'il serait plaisant d'avoir une page complète dédiée à l'école. La prochaine date de tombée aura lieu le 31 juillet, donc nous avons le temps de faire l'envoi. Des lumières ont été installées près de la rue Normand, mais ne sont pas tout à fait parfaites, des ajustements sont encore à faire. Mme Myriam Lambert-Dumas (enseignante en anglais) a été nommée mairesse de Saint-Antoine. Un trottoir devrait être installé du côté du Brad and Jack. Elle remercie les membres du conseil d'établissement de l'avoir reçue. Elle exprime également son désir de revenir l'année prochaine à titre de membre de la communauté.

7. AUTRES POINTS

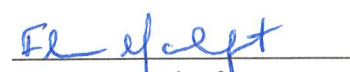
- 7.1 Date de la prochaine rencontre (assemblée générale et conseil d'établissement) : 23 septembre 2026 à 18h30

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE à 20h22

PROPOSÉ par Mme Marie-Noëlle Angers
ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26/45


Michèle Binette
Directrice


Florence Malenfant
Présidente

