



Conseil d'établissement

École de la Clé-d'Or

SÉANCE du 23 septembre 2026

18H30

Procès-verbal

Présences :

Justine Laroche
Mireille Côté Geoffrion
Carole Puisais
Florence Malenfant
Anne-Marie Gagnon (responsable du service de garde)
Andrée-Anne Richard-Guay (personnel de soutien)
Sarah Hudon Lachance (enseignante)
Mireille Tanguay (enseignante)
Milène Auger (enseignante)

Absente :

Julie Talbot

Membre du public :

Marie-Ève Beaudoin
Emmanuelle Lord
Isabelle Beauregard-Gosselin

Participante invitée :

Michèle Binette

1. PRÉLIMINAIRES

- 1.1 Ouverture de la rencontre
La rencontre débute à 19 h 05
- 1.2 Présences et vérification du quorum
Le quorum est atteint.

2. SECRÉTARIAT

- 2.1 Secrétariat : Mme Anne-Marie Gagnon

2.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

PROPOSÉ par Mme Andrée-Anne Richard Guay
ADOPTÉ à l'unanimité

CE26-27/01

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 10 juin 2026 (📁 documents)

PROPOSÉ par Mme Sarah Hudon-Lachance
ADOPTÉ à l'unanimité

CE26-27/02

2.4 Suivis au procès-verbal – aucun suivi

3. QUESTIONS DU PUBLIC – pas de questions

4. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

4.1 Procédure d'élection pour pourvoir les postes au CE

4.1.1 Présidente : Mireille Côté-Geoffrion

4.1.2 Vice-présidente : Justine Laroche

4.1.3 Représentante au comité de parents : Mme Carole Puisais

4.1.4 Substitut au comité de parents : Mme Mireille Côté-Geoffrion

4.1.5 Représentante de la communauté : Mme Louise Marchand (conseillère municipale)

4.2 Proposition et adoption du calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2026-2027 (📁 document)

Mme Michèle Binette présente le calendrier des rencontres pour l'année. Elle explique pourquoi la prochaine rencontre n'aura lieu qu'en décembre. Les conseils d'établissement commenceront dorénavant à 18h30.

PROPOSÉ par Mme Milène Auger
ADOPTÉ à l'unanimité

CE26-27/03

4.3 Approbation des activités éducatives (document séance tenante)

Mme Michèle Binette présente le projet des fanions pour le 325^e de Saint-Antoine. Cette activité aura lieu en février prochain.

PROPOSÉ par Mme Mireille Côté-Geoffrion
ADOPTÉ à l'unanimité

CE26-27/04

4.4 Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement 2026-2027 (Document séance tenante)

Mme Michèle Binette présente le document. Les membres du conseil d'établissement demandent s'il serait possible d'avoir le document par courriel. Il sera approuvé au prochain conseil d'établissement.

4.5 Présentation des normes et modalités-écoles et cycle (document séance tenante)

Mme Michèle Binette présente les normes et modalités de chaque cycle. Pour tout le monde, les étapes sont les mêmes. Elle précise que la troisième étape est cruciale, elle dure plus longtemps et vaut 60% de l'année.

4.6 Caisse scolaire

Mme Michèle Binette explique en quoi consiste la caisse scolaire. Mme Justine Laroche demande si le programme fonctionne bien. A-t-on des statistiques ? Est-ce que c'est populaire ? Mme Mireille Côté-Geoffrion nomme ce qui la dérange un peu dans le projet, mais elle comprend le point de chacun. Mme Mireille Côté-Geoffrion propose un vote. Mme Michèle propose un vote secret ou un vote à main levée. Un vote à main levée est choisi par les membres du conseil. Les enseignantes et les membres du personnel s'abstiennent. Résultat : 3 parents votent pour et 2 parents votent contre.

ADOPTÉ à la majorité

CE26-27/05

4.7 Voyage des élèves du 3^e cycle : Mme Kim n'était pas tout à fait prête pour que ce soit présenté ce soir.

4.8 Campagne de financement (pains)

Chaque année, il y a une vente de pain à l'école pour financer nos activités qui se déroulent au cours de l'année. Mme Emmanuelle Lord propose un petit changement pour cette année si les membres du conseil d'établissement sont d'accord. On garderait du pain, mais on pourrait ajouter un petit quelque chose des fêtes.

PROPOSÉ par Mme Justine Laroche

ADOPTÉ à l'unanimité

CE26-27/06

4.9 Modification de certains montants de la facture aux parents

Mme Michèle Binette présente les changements qui ont été apportés aux factures des parents. Le montant maximal de 80\$ qui avait été approuvé est encore respecté.

PROPOSÉ par Mme Mireille Côté-Geoffrion

ADOPTÉ à l'unanimité

CE26-27/07

4.10 Cahier référentiel

Mme Michèle Binette partage que nous étions fiers de présenter ce projet. Elle tient à mentionner qu'elle ressent un malaise face au grand nombre de fautes. Le document sera reproduit aux frais de l'école. Un courriel sera envoyé aux parents afin de leur demander de recycler la première version.

5. INFORMATIONS

5.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement (document séance tenante)

Mme Mireille Tanguay devra faire la formation puisqu'elle est la seule nouvelle membre du CE.

5.2 Première communication, bulletins et rencontres de parents (document séance tenante)

5.3 Garde-robe scolaire

Mme Mireille Côté-Geoffrion informe que les chandails restent les mêmes. Un document PDF remis aux parents sera refait par le monsieur de la compagnie puisqu'il a été égaré. Le monsieur parle d'un deux semaines de délai pour la production. Il est demandé que des échantillons soient envoyés pour que les parents puissent venir essayer lors d'une journée pédagogique.

6. RAPPORTS

6.1 Rapport de la présidente : Mme Mireille Côté-Geoffrion mentionne qu'elle est un peu stressée, mais prête à relever le défi.

6.2 Rapport de la direction : Mme Michèle mentionne que l'année est amorcée de manière positive. Tous les postes de l'école sont pourvus. Mme Caroline Cossette, psychoéducatrice, sera présente à 50%, soit une semaine sur deux, partageant son temps entre La Mennais et La Clé-d'Or. Mme Samantha Duquet, enseignante-orthopédagogue, possède de l'expérience au secondaire et a une belle vision pour les grands. L'équipe du service de garde est également complète. Nous pouvons également compter sur des enseignantes d'expérience et Mme Lorraine Morneau, au secrétariat. Nous avons eu un enjeu de personnel au niveau de la conciergerie qui s'est réglé. Enfin, grâce au trait d'union, nous avons recruté un monsieur qui vient faire régulièrement du tutorat en lecture.

6.3 Rapport des enseignantes : Les enseignantes mentionnent la formation Optifex reçue en début d'année et avec laquelle elles travailleront toute l'année. Elles mentionnent que les parents auront bientôt des informations à ce sujet. Mme Sarah Hudon-Lachance mentionne qu'elles apprennent à connaître leur groupe et instaurent les règles et la routine. L'effet de la nouveauté est un peu passé, les élèves testent un peu les règles et les limites.

6.4 Rapport du service de garde : Mme Anne-Marie Gagnon mentionne que son début d'année n'a pas été de tout repos. Elle se dit chanceuse d'avoir pu compter sur son équipe, qui est complète et qui a su avancer solidement malgré son absence. Elle est fière de son équipe et de ce qu'elle prépare pour le service de garde. Elle mentionne que les éducatrices du service de garde ont aussi reçu la formation Optifex afin de travailler dans le même sens que l'ensemble du personnel.

6.5 Rapport de l'OPP : Mme Emmanuelle Lord nomme les activités qui se dérouleront cette année. Pour la photo, elle demande si nous aurons besoin de l'OPP pour aider ? L'école de la vue ? La soirée lecture avec les papas proposée l'an dernier est rappelée. Le projet pourrait être chapeauté par Florence en collaboration avec l'OPP. À la fin de l'année, une course colorée pourrait être organisée par le comité d'élèves. Mme Milène Auger mentionne qu'elle en parlera lors d'une rencontre du personnel.

6.6 Rapport de la représentante au comité de parents : Pas de comité de parents

6.7 Rapport du comité d'élèves : Tous les enseignants s'impliqueront chaque mois à tour de rôle. Mme Marilyn Normand et Mme Anne-Marie Gagnon chapeauteront le comité. Les élections sont à venir !!

6.8 Rapport du membre de la communauté : Mme Louise Marchand est absente

7. AUTRES POINTS

7.1 Date de la prochaine rencontre : 2 décembre 2026

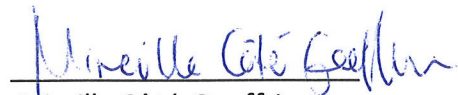
8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE À 20h32

PROPOSÉ par Mme Florence Malenfant
ADOPTÉ à l'unanimité

CE26-27/08



Michèle Binette
Directrice



Mireille Côté-Geoffrion
Présidente

