

**Année scolaire 2023-2024**  
E SÉANCE

## **Conseil D'établissement de l'école de la Clé-du-boisé**

### **PROCÈS-VERBAL**

Séance tenue le 18 mars 2024 à la Clé-du-boisé à 18h30

---

#### **MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT PRÉSENTS :**

##### **Représentants (parents)**

Pascal Goyette

Sébastien Michaud

Nancy St-Laurent

Lucie Carolle Kenmogne

Éric Lavoie

##### **Parents substitués**

Marie-Josée Béland (absente)

Aurélie Morelle

##### **Membres du personnel**

Kathleen Côté, directrice

Sylvain Richard, enseignant

David-Alexandre Méthot, Tech. en loisirs

Sébastien Levasseur Desrosiers,  
enseignant

Pilippe Larue, enseignant

Marie-Pier Poulin, psychoéducatrice

Sarah Cloutier directrice adjointe

##### **Invité(e)**

Elyse Lemay, directrice de la maison des  
jeunes

## 1 Préliminaires

### 1.1 Ouverture de la rencontre

Le quorum est respecté.

CE23-24-23

### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Nancy St-Laurent, appuyé par monsieur Philippe Larue et **résolu** d'adopter l'ordre du jour.

**ADOPTÉ** à l'unanimité

CE23-24-24

### 1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 février 2024.

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Sébastien Levasseur-Desrosiers, appuyé par monsieur Sylvain Richard et **résolu** d'adopter le procès-verbal du 5 février 2024.

**ADOPTÉ** à l'unanimité

### 1.4 Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi au procès-verbal

## 2 Points d'approbation :

CE23-24-25

### 2.1 Projets d'activités

Mme Kathleen Côté présente les activités proposées aux élèves de LCI

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Sylvain Richard, appuyé par monsieur Philippe Larue et **résolu** d'adopter le projet d'activités.

**ADOPTÉ** à l'unanimité

CE23-24-26

### 2.2 Liste du matériel didactique 2024-2025

Madame Kathleen Côté présente la liste du matériel proposée pour la prochaine année scolaire au primaire et au secondaire. Nous renouvelons le matériel scolaire utilisé en 23-24 en 24-25 et pour le moment, il n'y a pas de cahier à acheter en CCQ.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Carolle Kenmogne, appuyé par monsieur Éric Lavoie et **résolu** d'adopter la liste du matériel didactique 2024-2025.

**ADOPTÉ** à l'unanimité

CE23-24-27

### 2.3 Liste du matériel essentiel 2024-2025

Madame Kathleen Côté présente la liste du matériel essentiel au primaire et au secondaire. On précise que les écouteurs sont suggérés pour une raison d'hygiène.

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Éric Lavoie, appuyé par monsieur Sébastien Michaud et **résolu** d'adopter la liste du matériel essentiel 2024-2025.

**ADOPTÉ** à l'unanimité

CE23-24-28

## 2.4 Facturation des effets scolaires 2024-2025

Madame Kathleen Côté présente la facturation des effets scolaires 2024-2025.

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur David-Alexandre Méthot, appuyé par madame Nancy St-Laurent et résolu d'adopter la facturation des effets scolaires 2024-2025.

**ADOPTÉ** à l'unanimité

## 3 Point de consultation

### 3.1 Critères de sélection d'une direction d'établissement

Madame Kathleen Côté présente les critères proposés en 23-24. Les membres du CÉ conservent les mêmes critères pour 24-25.

### 3.2 Photographe scolaire 2024-2025

Madame Kathleen Côté mentionne que des membres du personnel et des parents ont proposé Josiane Lapierre, photographe. Considérant les commentaires positifs reçus par les parents, les parents sont en accord de réserver les services de Mme Josiane Lapierre, photographe, pour la prochaine année scolaire.

### 3.3 Consultation des élèves

Madame Kathleen Côté nomme que les membres du conseil d'établissement a la mission de sonder les élèves sur des sujets préoccupants. Monsieur Pascal Goyette suggère de solliciter les élèves sur l'utilisation des Chromebook en classe. Monsieur Éric Lavoie suggère de solliciter les élèves sur le choix des activités rassembleuses et activités récompenses. Il suggère de rendre disponible un Google Form pour que les membres du conseil d'établissement puissent suggérer différentes idées.

## 4 Points d'information

### 4.1 Tutorat et camp pédagogique à la semaine de relâche

Afin de pallier les journées de grève, le ministère de l'Éducation a donné la mission d'offrir du soutien aux élèves. La direction explique qu'un premier bloc de six semaines de service de tutorat après les heures de classe a été offert aux élèves du primaire et du secondaire. Madame Sarah Cloutier explique la mise en place du camp pédagogique pendant la semaine de relâche et qui a eu lieu durant trois jours où une trentaine d'élèves ont participé de façon volontaire. Le camp était un mélange de jeux pédagogiques, d'activités d'apprentissage, de défis et de collations spéciales.

### 4.2 Éclipse solaire du 8 avril

Madame Kathleen Côté explique que le CSSDN maintient le service pédagogique, mais qu'il interrompt le service de transport afin d'assurer la sécurité des élèves. Les élèves n'auront pas l'autorisation de quitter l'école à la marche et les parents devront assurer le transport s'ils veulent partir avant 16h30. Les marcheurs pourront quitter à partir de 16h30 et les autres élèves attendront leur parent. Des enseignants se

sont proposés pour faire vivre des activités et il y aura la distribution de lunettes pour tous les élèves.

## **5 Rapport des comités**

### **5.1 Représentant au comité de parents**

Il n'y a pas de suivi à réaliser.

### **5.2 Personnel de l'école**

Monsieur David-Alexandre nomme qu'il y a eu plusieurs activités organisées en février. Les élèves ont eu plus de trois périodes d'activités (défi des flocons), la partie de hockey qui oppose les enseignants aux élèves a été appréciée. L'école a fait l'achat de deux tables de billard dans la salle de jeux. Monsieur David-Alexandre Méthot prévoit envoyer un questionnaire d'intérêt pour avoir une idée des plages horaires souhaitées. Monsieur Éric Lavoie nomme que les parents manquent d'informations. Il souhaiterait avoir plus de détails dans l'Info-Parents. Il est proposé que la page Facebook soit utilisée pour faire des rappels.

## **6 Questions diverses**

Il n'y a pas de question.

## **7 Correspondance**

Levée de l'assemblée à 19h28.



**Kathleen Côté, Directrice**