

Année scolaire 2025-2026
6^E SÉANCE

Conseil d'établissement de l'école de la Clé-du-Boisé

PROCÈS-VERBAL

Séance tenue le 11 mai 2026 à l'école de la Clé-du-Boisé, local 104, à 18h30

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT PRÉSENTS :

Représentants (parents)

Maxim Vacher, président

Catherine Blais

Nancy St-Laurent

Aurélie Morelle

Florence Fizellier

Parents substitués

N/A

Membres du personnel

Caroline Lamothe, enseignante

Sylvain Richard, enseignant

David-Alexandre Méthot, tech. en loisirs

Marie-Pier Poulin, psychoéducatrice

Caroline Michaud, enseignante (substitut)

Invité(e)s

Laurie Bérubé, représentante de la maison
des jeunes

Absent(e)

N/A

1 Préliminaires

1.1 Ouverture de la rencontre à 18h31

Le quorum est respecté.

CE25-26-39

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour.

Madame Justine Pelletier propose l'ajout d'un élément au point 4 de l'ordre du jour, soit la présentation de l'acte d'établissement 2026-2027 transmis par le Centre de services scolaire (CSS).

IL EST PROPOSÉ par monsieur Maxim Vacher, appuyé par madame Marie-Pier Poulin et résolu d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26-40

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 1 avril 2026.

IL EST PROPOSÉ par madame Florence Fizellier, appuyé par madame Catherine Blais et résolu d'adopter le procès-verbal du 1^{er} avril 2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

1.4 Suivi au procès-verbal

1.4.1. Sondage aux élèves

Madame Justine Pelletier présente les résultats du sondage complété par plus de 180 élèves au cours de la semaine dernière. Elle expose les activités les plus appréciées ainsi que celles que les élèves ne souhaitent pas reconduire. En résumé, les élèves semblent apprécier les sorties à l'extérieur de l'école et faire de nouvelles découvertes. Des parents nomment que les élèves semblent apprécier les activités offertes. Un membre fait référence au programme plein-air qui pourrait être apprécié.

1.4.2. Sécurité routière aux abords de l'école

Madame Pelletier nomme qu'elle a fait des démarches auprès de la ville. Elle sollicite le conseil pour qu'une lettre soit rédigée à l'intention du conseil municipal afin d'accroître les mesures de sécurité aux abords de l'école suite à la situation survenue plus tôt au mois d'avril concernant un élève à vélo.

1.4.3. Campagne de financement cour d'école

Madame Justine Pelletier nomme que la campagne de financement des Churros au restaurant Los Balderas et la campagne Colle à moi sont débutées. Un membre propose une course aux canards comme activité de financement.

2 Point d'adoption

CE25-26-41

2.1 Budget initial 2026-2027

Madame Justine Pelletier présente la révision du budget 2025-2026 ainsi que le budget 2026-2027. Elle en explique les principaux éléments (Budgets alloués et façons prévues d'engager les sommes pour la prochaine année scolaire) pour les fonds 6, 7 et 9.

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Pier Poulin, appuyé par Madame Catherine Blais et résolu d'adopter le budget initial 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26-42

2.1.1. Mesures du Fonds 4

Elle précise également la nouvelle façon de fonctionner pour les mesures du FONDS 4, soit le regroupement en familles de mesures. Cette approche vise à offrir davantage de flexibilité dans le choix des dépenses, tout en maintenant un équilibre budgétaire. Elle présente les montants qui ont déjà été décentralisés à ce jour et mentionne qu'il faut une résolution pour approuver cela en présentant les considérants :

- **Considérant** qu'en vertu de l'article 95 de la *Loi sur l'instruction publique*, le conseil d'établissement adopte le budget annuel de l'école proposé par la direction de l'école, et le soumet à l'approbation du centre de services scolaire;
- **Considérant** que, le Comité de répartition des ressources du Centre de services scolaire a approuvé le modèle de décentralisation, conformément à la règle du ministère de l'Éducation exigeant la décentralisation d'au moins 20 % des allocations a priori vers les écoles et les centres;
- **Considérant** que les directions d'école et de centres auront connaissance des allocations décentralisées dans leur budget 2026-2027, et ce, avant la conception des tâches;
- **Considérant** qu'un budget révisé sera présenté en novembre prochain afin d'y intégrer les allocations décentralisées liées aux élèves;

Il est résolu que le Conseil d'établissement adopte le budget initial présenté par la direction le 11 mai 2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

3 Point d'approbation

CE25-26-43

3.1. Projet d'activités

Monsieur Sylvain Richard nomme qu'il prévoit engager un parent d'élève qui fournira l'équipement pour le gala. Les élèves de 5^e année auront la possibilité de faire de la peinture sur des galets et ils iront visiter le Fort numéro un de Lévis. Monsieur David-Alexandre Méthot présente une activité de dîner hot-dog (Foodtruck) à la fin de l'année.

Monsieur Maxim Vacher indique avoir reçu un retour de Madame Martine Biron concernant une visite à l'Assemblée nationale. Celle-ci est disponible du mardi au jeudi. Il précisera les détails ultérieurement.

IL EST PROPOSÉ par madame Florence Fizellier, appuyé par monsieur Maxim Vacher et résolu d'adopter le projet d'activités.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26-44

3.2 Règles de l'école 2026-2027

Madame Justine Pelletier présente les modifications apportées aux façons de faire, soit :

- Le changement de plateforme pour la gestion des absences, passant de Mozaïk à Clic école ;
- L'obligation de transmettre par courriel les autorisations de sortie sur l'heure du dîner ;
- L'ajout du port du chandail des Ouragans en tout temps, plutôt que le vendredi seulement.
- Ajout d'un point concernant l'assiduité aux activités passions
Il est ajouté qu'un élève absent à une activité « passions » doit tout de même se présenter à l'école. Un membre précise qu'un rappel devra être fait aux parents, lors de l'envoi du courriel, afin de souligner que la présence des élèves demeure obligatoire.

Un membre propose que le tissu Dry-Fit soit offert. Monsieur David-Alexandre Méthot propose la location d'une machine à slush. Les parents se disent favorables à cette proposition, tout en suggérant d'y intégrer une formule écologique (verres). Un parent recommande également de préciser ce qui est entendu par « occasions spéciales » dans la section alimentation.

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Michaud, appuyé par madame Caroline Lamothe et résolu d'adopter les règles de l'école 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26-45

3.3 Liste du matériel didactique et essentiel secondaire 3

Madame Justine Pelletier mentionne que l'équipe-école s'est inspirée du matériel utilisé dans d'autres écoles secondaires afin d'élaborer la liste de matériel essentiel en secondaire 3. Elle ajoute avoir consulté les directions d'autres établissements pour valider le matériel en usage. Elle précise également qu'il y a un délai entre le bassin de mutation volontaire des enseignants, donc le choix des enseignants, et la décision finale à transmettre à COOPSCO.

Madame Justine Pelletier fait part des modifications aux coûts des profils :

- Augmentation de 50\$ est prévue au profil hockey (enseignant supplémentaire, coût de la glace, etc.)
- Augmentation du prix de surveillance
- Augmentation de 50\$ au profil de LCI
- Augmentation du profil musique pour être équivalent au profil arts (achat d'instruments)
- Augmentation de 100\$ au profil techno-robotique (achat de matériel)

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Pier Poulin, appuyé par monsieur David-Alexandre Méthot et résolu d'adopter le matériel didactique et essentiel pour les élèves de secondaire 3.

ADOPTÉ à l'unanimité

4 Points d'information

4.1 Organisation scolaire 2026-2027

Madame Pelletier fait part de la composition des niveaux :

- 6 groupes en 6^e année
- 5 groupes en secondaire 1
- 4 groupes en secondaire 2
- 3 groupes en secondaire 3

4.2 Aménagement cour d'école

Madame Justine Pelletier nomme que les améliorations de la cour d'école seront poursuivies; création de deux terrains de basketball. Un membre questionne si les ressources matérielles ont vérifié la possibilité de créer le terrain en caoutchouc recyclé (Eco Pavage). Elle ajoute qu'elle est en discussion avec le propriétaire de l'aréna pour accéder au terrain de soccer.

4.3 Aménagement espace 26-27

Considérant l'arrivée des élèves de secondaire 3, deux locaux seront réaménagés pour accueillir des postes de travail.

4.4 Gala de fin d'année

Le gala aura lieu le 11 juin 2026.

4.5 Horaire de la session d'examens de fin d'année au secondaire

Madame Justine Pelletier nomme que la dernière journée sera le 12 juin et il y aura ensuite une session d'examens.

4.6 Présentation de l'acte d'établissement 2026-2027

Le conseil d'établissement est consulté sur l'acte d'établissement 2026-2027 tel que soumis par le centre de services scolaire.

5 Rapport des comités

5.1 Représentant au comité de parents

Madame Catherine Blais fait état des sujets discutés au comité de parents; absence de coupures dans les services, enseignants non légalement qualifiés (nombre, qualifications nécessaires, accompagnement offert, etc.), sécurité routière, etc.

5.2 Représentant au comité EHDA

Madame Catherine Blais fait état de l'augmentation des élèves EHDA et des travaux sont en cours pour accompagner les parents.

5.3 Personnel de l'école

Il y a deux semaines, une conférence sur l'intimidation (Alain Pelletier) a été offerte aux élèves du primaire. Un sondage sera complété par les élèves de secondaire 2 pour avoir un portrait de leurs besoins.

6 Questions diverses

La date du prochain conseil d'établissement est établie au 15 juin 2026 à 18h.

CE25-26-46

7

Correspondance

Levée de l'assemblée à 20h20.



Justine Pelletier, directrice



Maxim Vacher, président