

Année scolaire 2025-2026
7^E SÉANCE

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement de l'école de la Clé-du-Boisé
Séance tenue le 15 juin 2026, à 18h30, au restaurant Normandin

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT PRÉSENTS :

Représentants (parents)

Maxim Vacher, président

Catherine Blais

Nancy St-Laurent

Aurélie Morelle

Florence Fizellier

Parents substitués

N/A

Membres du personnel

Caroline Lamothe, enseignante

Sylvain Richard, enseignant

David-Alexandre Méthot, tech. en loisirs

Marie-Pier Poulin, psychoéducatrice

Joëlle Bilodeau, enseignante

Invité(e)s

N/A

Absent(e)

N/A

1 Préliminaires

1.1 Ouverture de la rencontre à 18h26

Le quorum est respecté.

CE25-26-47

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour.

Madame Justine Pelletier précise qu'au point 2.1, un ajout sera effectué afin d'inclure l'analyse des résultats. Il est également proposé d'ajouter, dans les questions diverses, un point concernant le nettoyage de la cour d'école en vue de la rentrée scolaire.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Maxim Vacher, appuyé par madame Catherine Blais et résolu d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26-48

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 mai 2026

IL EST PROPOSÉ par madame Aurélie Morelle, appuyé par madame Caroline Lamothe et résolu d'adopter le procès-verbal du 11 mai 2026.

ADOPTÉ à l'unanimité

1.4 Suivi au procès-verbal

1.4.1. Lettre adressée au conseil Municipal pour la sécurité routière aux abords de l'école.

Monsieur Maxim Vacher mentionne que ce point sera traité par courriel.

2 Point d'adoption

CE25-26-49

2.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Madame Justine Pelletier rappelle les priorités travaillées cette année en lien avec le plan de lutte, ainsi que l'analyse des résultats observés. Elle précise également que le gabarit du plan de lutte a été modifié pour l'année scolaire 2026-2027.

IL EST PROPOSÉ par madame Joëlle Bilodeau, appuyé par monsieur Sylvain Richard et résolu d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26-50

2.2 Rapport annuel du CÉ

Monsieur Maxim Vacher procède à la lecture du rapport annuel pour l'année 2025-2026. Il souligne les efforts réalisés par l'équipe pour augmenter la motivation scolaire des élèves et l'appartenance à l'école.

IL EST PROPOSÉ par monsieur David-Alexandre Méthot, appuyé par madame Marie-Pier Poulin et résolu d'adopter le rapport annuel du CÉ.

ADOPTÉ à l'unanimité

3 Point d'approbation

CE25-26-51

3.1. Projet d'activités 26-27

Madame Justine Pelletier présente les activités qui seront offertes aux élèves du profil multisport. Monsieur David-Alexandre Méthot présente le projet d'activités pour les passions au secondaire et le dîner de la rentrée.

IL EST PROPOSÉ par madame Nancy St-Laurent, appuyé par madame Catherine Blais et résolu d'adopter le projet d'activités 26-27.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE25-26-52

3.2 Date de l'assemblée générale des parents de septembre 2026

Madame Justine Pelletier informe que la date de l'assemblée générale des parents sera le 10 septembre 18h30.

IL EST PROPOSÉ par madame Aurélie Morelle, appuyé par madame Caroline Lamothe et résolu d'adopter l'assemblée générale des parents.

ADOPTÉ à l'unanimité

4 Points d'information

4.1 Suivi du gala

Madame Justine Pelletier mentionne qu'une remise de prix ainsi que des présentations de numéros par les élèves ont eu lieu. Il est souligné que cet événement a été un succès.

4.2 Suivi des activités de fin d'année

Monsieur David-Alexandre Méthot nomme que le dîner hot-dog fut une réussite. Madame Justine Pelletier nomme que des activités de fin d'année sont à venir dans les prochains jours. Le 19 juin, il y a une remise des prix citron et un après-midi spécial pour les élèves finissants de 6^e année.

4.3 Suivi consultation élèves et concertation du personnel pour organisation 26-27

Madame Justine Pelletier fait part des préoccupations exprimées par les élèves. Elle indique qu'un aménagement de l'horaire a été mis en place et qu'une alternance sera instaurée pour l'accès à la cour extérieure. De plus, l'assignation des casiers et l'organisation des déplacements seront révisées. Il est nommé que les élèves de 6^e année débiteront la même journée que le secondaire.

4.4 Suivi du premier bassin d'affectation

Madame Pelletier indique que cinq nouveaux postes ont été créés et que trois personnes ont été recrutées en mathématiques, en anglais et en univers social. Elle précise qu'il reste les postes en français et en sciences à pourvoir lors du prochain bassin. Certaines tâches résiduelles seront offertes au mois d'août.

4.5 Accueil technique et travaux à venir

La date de la journée de l'accueil technique est le 18 août 2026. Elle rappelle les travaux qui seront effectués dans les locaux de science et mentionne que, pour le projet de la cour avant, il n'y aura qu'un seul terrain de basket-ball de réalisé faute de budget. On tente de voir s'il est possible d'économiser sur d'autres aspects et prioriser le 2^e terrain, mais elle croit qu'au moment où nous en sommes, il est peut-être trop tard.

5 Rapport des comités

5.1 Représentant au comité de parents

Madame Catherine Blais présente un résumé des travaux du comité de parents. Elle indique qu'un document explicatif relatif au plan d'intervention est actuellement en cours de rédaction.

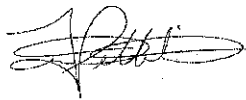
6 Questions diverses

Il est mentionné qu'à la rentrée scolaire 2025-2026, une quantité importante de déchets était présente dans la cour d'école. Une question est soulevée quant à la tenue d'un nettoyage avant la rentrée 2026-2027. Madame Pelletier indique que cet élément est pris en note. Il est aussi proposé de faire l'ajout de poubelles.

7 Correspondance

Aucune correspondance n'est rapportée.

Levée de l'assemblée à 19 h 26.



Justine Pelletier, directrice



Maxim Vacher, président