

**GABARIT PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE MARDI 20 FÉVRIER 2024
SALON DU PERSONNEL**

Présences : M. Malcolm Pépin-Therrien, Mme Karina Picard, Mme Erell Guezennec, Mme Lamia Dine, Mme Marie-Eve Leclerc, Mme Julie Carrier, Mme Audrey Berrigan, Mme Annie Piché, Mme Julie Fréchette

Absence : Mme Mylène Hamel, M. Pascal Plamondon, Mme Nancy Fecteau, Mme Julie Bouchard, Mme Catherine Turmel

Mot de bienvenue

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 23 janvier 2024
4. Suivis au procès-verbal de la rencontre du 23 janvier 2024

Objet d'adoption

Objets d'approbation

5. Acte d'établissement 2024-2025
6. Sorties scolaires

Objet de consultation

Objets d'information

7. Clientèle 2024-2025, premier portrait
8. Critères pour les transferts obligatoires
9. Processus de consultation des élèves, en suivi

Objets de rapports

10. Rapport du président
11. Rapport du responsable du comité de parents
12. Rapport de la responsable au comité EHDAA
13. Rapport de la responsable du service de garde
14. Rapport de la direction
15. Questions et messages du public
16. Huis clos
17. Levée de la séance

MOT DE BIENVENUE

1. **Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Après vérification, nous avons quorum

2. **Adoption de l'ordre du jour**

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Eve Leclerc d'adopter l'ordre du jour en y ajoutant deux sorties scolaires.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. **Adoption du procès-verbal de la rencontre du 23 janvier 2024**

IL EST PROPOSÉ PAR Audrey Berrigan

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. **Suivis au procès-verbal de la rencontre du 23 janvier 2024**

Il n'y a pas de suivi

OBJETS D'APPROBATION

5. **Acte d'établissement 2024-2025**

Il y a une modification à faire concernant l'ordre d'enseignement. Il faut modifier 3^e à 6^e année, pour 4^e à 6^e année.

IL EST PROPOSÉ PAR Annie Piché

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. **Sorties scolaires**

Mme Sandra Fontaine de 5^e année prépare une sortie à la cabane à sucre familiale le 21 mars 2024. La date peut changer selon la température. La sortie est gratuite, seul le transport devra être déboursé. Une vente de Pretzel de Jeff Boulanger est prévue par sa classe afin d'amasser le montant de 300\$ pour défrayer les coûts du transport. Les assurances de l'école prévalent pour cette sortie si jamais il y a un accident.

IL EST PROPOSÉ PAR Erell Guezennec

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Andreanne Carboneau de la classe de 4^e-5^e année prévoit une sortie au Bunker Science pour le 24 mai 2024. Cette activité se déroulera en avant-midi. Les élèves s'y rendront à vélo. Le montant de l'activité s'élève à 275\$, mais les fonds sont déjà disponibles.

IL EST PROPOSÉ PAR Karina Picard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

OBJETS DE CONSULTATION

OBJETS D'INFORMATION

7. Clientèle 2024-2025, premier portrait
Il y a 310 élèves inscrits à ce jour (valeur de 321 EHDA). Possibilité de 14 groupes comme cette année.
8. Critères pour les transferts obligatoires
Il y a encore de la place dans chaque niveau. Les parents seront avisés s'il y a dépassement selon un transfert volontaire, sinon une pige au hasard.
9. Processus de consultation des élèves, en suivi
Le conseil des élèves a été consulté concernant les préoccupations à l'école. Des questions sur la récré, le sentiment d'appartenance, la sécurité et les relations avec les autres ont été soulevés par eux.

Il y a eu discussion autour d'un sondage mené par Mme Dine l'année précédente. Plusieurs éléments, dont la cour de récréation a déjà été pris en main.
Une première ébauche de questions et sujets a été travaillé durant le conseil d'établissement comme le conseil étudiant, confiance envers les adultes, les endroits de conflits et l'anxiété.
Un document collaboratif sera fait afin que les parents du conseil puissent y travailler.

OBJET DE RAPPORTS

10. **Rapport du président**
Aucun
11. **Rapport du responsable du comité de parents**
Des craintes concernant l'exposition au temps d'écran à l'école a été soulevé. C'est une préoccupation partagée par les enseignants de l'école. Le temps peut varier d'une classe à l'autre, mais les tablettes servent surtout comme outil pédagogique ou pour les travaux d'écriture.

Les parents ont aussi eu une présentation sur la méditation en classe. Le sondage mené auprès des élèves pourra montrer si la méditation serait un besoin auprès des élèves de l'école.
12. **Rapport de la responsable au comité EHDA**
En absence de Monsieur Plamondon, son courriel est lu :
Essentiellement, au EHDA, nous avons poursuivi les travaux sur les points mentionnés au dernier Procès-verbal...
La formation sur l'hypersensibilité et l'hypo serait offerte par les ergos du CSSDN, en ligne et éventuellement disponible en rediffusion (à confirmer)...
Une personne substitut a remplacé un départ, par acclamation, le comité demeure donc complet...
Le petit guide ehda sera réédité et rendu disponible aux équipes écoles via les direction (échancier fixé en août 2024)

13. **Rapport de la responsable du service de garde**
Les sorties au Village des Sports et au Galerie de la Capitale se sont bien déroulé. De petits groupes de 4 devaient se rapporter aux responsables durant les sorties. Pour la semaine de relâche, 5 à 6 parents avaient mentionnés avoir besoin du service de garde. Après vérification auprès d'eux, un seul élève ira au service de garde à l'école Charles-Rodrigue.
14. **Rapport de la direction**
Les Olympiades ont eu lieu le jeudi 15 février et une cabane à sucre mobile s'est déplacé à l'école le vendredi 16 février afin de faire découvrir la tire d'érable aux nouveaux arrivants. Cette activité a été offerte à toutes les classes de l'école.
- Seulement 25 parents provenant de 3 écoles ont assisté à la conférence en ligne sur les enjeux du Gaming auprès des jeunes.
- L'école a acheté des lunettes pour tous les élèves en prévision de l'éclipse solaire du 8 avril.
15. **Questions et messages du public**
Aucune
16. **Huis clos**
Aucun
17. **Levée de la séance**
Par Annie Piché à 20h04

Président

Directrice