

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE MARDI 24 septembre 2024
SALON DU PERSONNEL

Présences : M. Pascal Plamondon, M. Malcolm Pépin-Therrien, Mme Karina Picard, Mme Nancy Gosselin, Mme Julie Beaulieu, et Simone Llewellyn, Mme Marie-Eve Leclerc, Mme Sabrina Fournier-Landry, Mme Julie Carrier, Mme Audrey Berrigan, Mme Catherine Turmel, Mme Annie Piché, Mme Julie Fréchette

Absence :

Mot de bienvenue

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum à 18:32
2. Présentation des membres
3. Adoption de l'ordre du jour **(24-25-01)**
Il EST PROPOSÉ PAR : Karina Picard
ADOPTÉ à l'unanimité
4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 18 juin 2024 **(24-25-02)**
Il EST PROPOSÉ PAR : Pascal Plamondon
ADOPTÉ à l'unanimité
5. Suivis au procès-verbal de la rencontre du 18 juin 2024
Aucun
6. Nominations :
 - i. Présidence :
Monsieur Malcolm Therrien présente sa candidature
Il EST PROPOSÉ PAR : Pascal Plamondon (24-25-03)
Élu par acclamation
 - ii. Trésorerie :
Le mandat de la trésorerie est attribué à la direction d'école
 - iii. Secrétaire : Le secrétariat sera assumé par tous les membres à tour de rôle
 - iv. Représentant (e) au comité EHDAA
M. Pascal Plamondon, président du comité EHDAA, explique le rôle du comité aux membres du CE.

Lors du prochain CE, Mme Julie Beaulieu assumera le secrétariat.

Objet d'adoption

Aucun point ou projet à adopter

Objets d'approbation

7. **Régie interne**

La direction et le président font la lecture des règles de régie interne aux membres du CE.

Il EST PROPOSÉ PAR : M. Pascal Plamondon (24-25-04)

Approuvé à l'unanimité

8. **Calendrier des rencontres 24-25**

Les dates des rencontres sont proposées et modifiées avec les membres du CE.

Il EST PROPOSÉ PAR : Mme Audrey Berrigan

Approuvé à l'unanimité

9. **Frais du service de garde**

Mme Annie Piché, responsable du SDG, informe les membres du CE de certains ajustements au niveau des frais de garde afin d'uniformiser les tarifs dans le centre de service.

Il EST PROPOSÉ PAR : Mme Catherine Turmel (24-25-05)

Approuvé à l'unanimité

10. **Normes et modalités en évaluation**

Mme Julie Carrier explique aux membres du CE à quels moments les différentes compétences seront évaluées et notées au bulletin. La direction présente des tableaux plus précis pour chaque degré.

Il EST PROPOSÉ PAR : Mme Julie Carrier (24-25-06)

Approuvé à l'unanimité

11. **Activités éducatives, sorties scolaires**

La direction présente les différentes sorties proposées par l'équipe-école. Les coûts ainsi que les lieux sont présentés aux membres du CE.

Il EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Piché (24-25-07)

Approuvé à l'unanimité

Objet de consultation

12. **Mandat de l'OPP (article 96.0)**

Mme Fréchette explique comment l'OPP peut offrir son aide et dans quoi ils peuvent s'impliquer.

13. **Membre de la communauté**

La direction demande au CE si les membres sentent le besoin d'avoir un représentant de la communauté. Après discussions, les membres sont en accord avec une alliance avec la communauté. Toutefois, ils aimeraient un représentant issu d'un organisme communautaire ou public.

Objets d'information

14. **Formation des membres/capsule et/ou webinaire**
Mme Fréchette explique aux nouveaux membres les formations obligatoires à faire avant le 20 novembre.
15. **Acte d'établissement**
L'école Desjardins est une école de 4^e-5^e-6^e année. Elle partage le gymnase avec la ville de Lévis.
16. **Services complémentaires**
Orthopédagogie : Mme Catherine Turmel 90%
Mme Jannick Fallu : 10%
Mme Josianne Gourde : 20% (6^e année)
Psycho-Éducation : Mme Mélodie Belisle
Technicienne en éducation spécialisée : Mme Amélie Chabot et Mme Cindy Boucher
Aide à la classe : 60 heures par semaine séparé
17. **Conseil d'administration du CSSDN**
Reporté
18. **Liste des membres du conseil d'établissement 2024-2025**
Mme Fréchette propose de conserver les informations des membres et de s'adresser à elle au besoin.
19. **Mode de correspondance pour l'année en cours (courriel ou papier)**
Certains documents seront imprimés et remis aux membres lors de la rencontre.
La plupart des communications se font par courriel
20. **Déclaration d'intérêt (lettre de créance)**
Les membres signent le document.

Objets de rapports

21. **Rapport du président**
M. Therrien est heureux d'assurer la présidence à nouveau.
22. **Rapport de la responsable du comité de parents**
Aucun
23. **Rapport du responsable au comité EHDA**
Rencontre d'information le 7 octobre en virtuel
AGA 21 octobre
24. **Rapport de la responsable du service de garde**
On compte 13 groupes sur l'heure du midi au SDG.
4 groupes fin de journée
Dépassement de ratio, il faudrait 14 groupes.
Aide à la classe création de nouveaux défis pour le SDG le soir.
Journées pédagogiques : inscriptions à venir
Nouveauté : fermeture à 17h45 en fin de journée

25. **Rapport de la direction**
Belle rentrée 24-25
Course Desjardins
T-Shirt logo École
26. **Points à discuter à la prochaine rencontre**
Cour d'école
27. **Questions et messages du public**
28. **Huis clos**
29. **Levée de la séance**
Mme Annie Piché approuve la levée de l'assemblée à 20 :31.