

# École Desjardins

---

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Desjardins, tenue le 24 septembre 2025 à 18h30 au salon du personnel.

## **SONT PRÉSENTS :**

Mme Julie Beaulieu, parent  
Mme Isabelle Demart, parent  
Mme Nancy Gosselin, parent  
Mme Simone Llewellyn, parent  
M. Malcom Pépin-Therrien, parent  
Mme Annie Vachon, parent  
Mme Audrey Berrigan, enseignante  
Mme Julie Fréchette, directrice  
Mme Marie-Eve Leclerc, enseignante  
Mme Annie Piché, responsable du SDG  
M. Maxime Turgeon, enseignant  
Mme Catherine Turmel, orthopédagogue

## **EST ABSENT(E) :**

## **MOT DE BIENVENUE**

### **1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Monsieur Malcom Pépin-Therrien déclare la séance ouverte à 18h30.

### **2. Présentation des membres**

Un tour de table est effectué afin que chaque membre se présente.

### **CE-25-26-30 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Annie Piché que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

### **CE-25-26-31 4. Adoption du procès-verbal de la séance du 18 juin 2025**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Julie Beaulieu que le procès-verbal de la séance du 18 juin 2025 soit adopté tel que rédigé.

**Adopté à l'unanimité.**

### **5. Suivis au procès-verbal de la séance du 18 juin 2025**

Aucun suivi.

# École Desjardins

---

## CE-25-26-32 6. Nominations

### i. Présidence

Présentation des rôles et fonctions du président par M. Malcom Pépin-Therrien et Mme Julie Fréchette.

M. Malcom Pépin-Therrien exprime le souhait de se représenter.

Mme Audrey Berrigan propose que Mme Julie Beaulieu soit présidente.

M. Malcom Pépin-Therrien cède sa place de président à Mme Julie Beaulieu.

Mme Julie Beaulieu est élue présidente à l'unanimité.

### ii. Trésorerie

Mme Julie Fréchette se propose.

Mme Julie Fréchette est élue trésorière à l'unanimité.

### iii. Secrétaire

Il est convenu que le rôle de secrétaire du conseil d'établissement sera assumé par les membres à tour de rôle.

## OBJETS D'APPROBATION

## CE-25-26-33 7. Règles de régie interne

Mme Fréchette mentionne que la dernière mise à jour des règles de régie interne remonte à 2014. Elle procédera à une révision afin de s'assurer qu'elles respectent les normes actuelles.

Mme Fréchette et M. Pépin-Therrien effectuent la lecture des règles de régie interne.

Il est demandé aux membres du CÉ de contacter la direction s'ils ne peuvent pas être présents à une séance, afin d'éviter tout déplacement inutile si le quorum n'est pas atteint.

Mme Demart fait remarquer que les procès-verbaux du conseil d'établissement doivent être déposés sur le site Internet de l'école. Il est mentionné que des correctifs ont été apportés et que les procès-verbaux des deux dernières années ont été déposés sur le site. Il est également précisé que les procès-verbaux doivent être approuvés par les membres du CÉ avant d'être diffusés, ce qui occasionne des délais entre la rédaction et la publication.

À la suite de la lecture des règles de régie interne, des erreurs d'orthographe ont été relevées. Celles-ci seront corrigées. Il est également suggéré de modifier certains termes, notamment de remplacer le mot « directeur » par « direction ».

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Audrey Berrigan que les règles de régie interne soient adoptées.

**Adopté à l'unanimité.**

# École Desjardins

---

## CE-25-26-34 8. Calendrier des rencontres 2025-2026

Un calendrier des rencontres du conseil d'établissement est proposé. Des ajustements sont apportés et les secrétaires pour chaque séance sont désignés :

- le mercredi 22 octobre 2025 à 18h30 – Mme Marie-Eve Leclerc
- le mercredi 3 décembre 2025 à 18h30 – Mme Audrey Berrigan
- le mercredi 11 février 2026 à 18h30 – Mme Annie Piché
- le mercredi 25 mars 2026 à 18h30 – Mme Annie Vachon
- le mercredi 22 avril 2026 à 18h30 – M. Maxime Turgeon
- le mercredi 10 juin 2026 à 18h00 – Mme Simone Llewellyn

**Il EST PROPOSÉ PAR** Mme Annie Piché que le calendrier des séances soit adopté comme suit.

**Adopté à l'unanimité.**

## CE-25-26-35 9. Normes et modalité en évaluation

Mme Audrey Berrigan, Mme Marie-Ève Leclerc et M. Maxime Turgeon, enseignants, présentent le document sur les normes et modalités en évaluation. Pour les élèves de 5e et 6e année, des vérifications seront effectuées en collaboration avec la spécialiste d'art dramatique afin de s'assurer de la cohérence avec les étapes où les compétences sont évaluées.

**Il EST PROPOSÉ PAR** Mme Catherine Turmel que les normes et modalités en évaluation soient adoptées telles que présentées.

**Adopté à l'unanimité.**

## CE-25-26-36 10. Activités éducatives et sorties scolaires

Mme Audrey Berrigan, Mme Marie-Ève Leclerc et M. Maxime Turgeon, enseignants, présentent les tableaux des activités éducatives et des sorties scolaires.

Mme Fréchette mentionne qu'il pourra y avoir des ajouts ou des modifications au cours de l'année. Toute modification sera soumise au conseil d'établissement pour approbation.

Les enseignants soulignent que les coûts de transport sont très élevés et doivent être pris en compte dans le choix des activités.

- **4e année** : Les totaux présentés ne sont pas exacts, mais respectent les montants alloués. L'équipe de 4e année utilisera une bourse du Mouvement Desjardins pour financer une partie de l'activité d'échecs.
- **5e année** : Une activité reste à déterminer. Il est précisé que les élèves de la classe multi 5e-6e ne participent pas à toutes les activités des 5e années.
- **6e année** : Une campagne de financement avec les bûches Michaud sera offerte aux familles afin de financer certaines activités plus coûteuses, comme le Camp Portneuf. Il est également mentionné que le 9 octobre 2025, une collecte de sang pour Emma Québec a été organisée par certains enseignants. Les élèves participent à la mise en place et à la réalisation de l'activité. Des affiches ont été installées à des emplacements stratégiques

# École Desjardins

---

dans le quartier et une publicité sera également faite sur la page Facebook de l'école. Des places sont toujours disponibles. Il est possible de s'inscrire en ligne.

**II EST PROPOSÉ PAR** Mme Julie Beaulieu que les activités et les sorties scolaires soient adoptées telles que présentées.

**Adopté à l'unanimité.**

## **OBJET DE CONSULTATION**

### **11. Mandat de l'OPP (article 96.0)**

Deux membres de l'OPP sont également membres du conseil d'établissement. Mme Julie Fréchette transmettra toutes les informations en lien avec l'OPP à ces membres. Il leur est suggéré de se consulter afin de déterminer une première date de rencontre. Le membre de l'OPP qui ne siège pas au conseil d'établissement sera contacté directement.

## **OBJET D'INFORMATION**

### **12. Formation des membres / capsules et/ou webinaire**

Les nouveaux membres du conseil d'établissement doivent compléter une formation obligatoire. Ils ont la possibilité de suivre cette formation en ligne ou en lisant les fiches thématiques. La formation doit être complétée au plus tard le 30 octobre 2025.

Mme Julie Fréchette précise que les fiches thématiques, en lien avec les sujets traités lors de chaque séance, seront remises aux membres.

### **13. Services complémentaires**

Mme Catherine Turmel présente un portrait des services complémentaires offerts à l'école Desjardins :

- Un poste à 90 % en orthopédagogie, occupé par Mme Catherine Turmel, représentant une diminution des services par rapport à l'an dernier.
- Un poste à 30 % en psychoéducation, occupé par Mme Kariane Veilleux.
- Deux postes en éducation spécialisée, occupés par Mme Cindy Boucher et Mme Amélie Chabot.

### **14. Conseil d'administration du CSSDN**

Mme Julie Fréchette interroge les membres du conseil d'établissement afin de savoir si quelqu'un souhaite faire partie du Conseil d'administration du CSSDN. Aucun membre ne manifeste d'intérêt.

### **15. Liste des membres du conseil d'établissement 2025-2026**

Il est convenu qu'une liste des membres du conseil d'établissement soit produite et remise uniquement aux membres. Cette liste comprendra le nom de chaque membre, son numéro de téléphone ainsi que son adresse courriel.

# École Desjardins

---

## **16. Mode de correspondance pour l'année en cours (courriel ou papier)**

Il est convenu que les documents relatifs aux différentes séances seront transmis aux membres du conseil d'établissement en version électronique avant les rencontres. Une copie papier des documents présentés sera également remise aux membres à chaque séance.

## **17. Déclaration d'intérêt (lettre de créance)**

Le formulaire de déclaration des intérêts est remis aux membres du conseil d'établissement, accompagné d'une explication de sa fonction. Les membres remplissent le formulaire et le remettent à la direction.

## **18. Rapport du président**

M. Malcom Pépin-Therrien remercie les membres du conseil d'établissement pour leur collaboration au cours des dernières années et mentionne être heureux de passer le flambeau à Mme Julie Beaulieu.

## **19. Rapport de la responsable du comité de parents**

Aucun rapport n'a été présenté par la responsable du comité de parents. La prochaine rencontre du comité est prévue en octobre 2025.

## **20. Rapport de la responsable du service de garde (SDG)**

Mme Annie Piché présente un portrait de l'organisation du service de garde.

- Une seule nouvelle éducatrice s'est jointe à l'équipe cette année.
- Deux éducatrices sont toujours manquantes afin de pourvoir des postes lors de la période du dîner.
- Les parents reçoivent désormais la facturation par l'intermédiaire du portail Mozaïk. Un rappel sera transmis via l'application, et le SDG effectuera également un rappel par courriel. L'utilisation de la plateforme représente toutefois un défi pour certains nouveaux arrivants. Mme Annie Piché exprime le souhait de pouvoir offrir le paiement par terminal, puisque le paiement par débit ou crédit n'est pas possible pour l'instant. Les parents ont néanmoins la possibilité de payer en argent comptant ou par chèque.

## **21. Rapport de la direction**

### **Portrait de l'organisation scolaire**

Mme Julie Fréchette présente un portrait de l'école Desjardins.

- 310 élèves fréquentent l'école (données en date du 1er octobre 2025).
- 13 groupes sont formés : 4 classes de 4e année, 3 classes de 5e année, 1 classe de 5e-6e année et 5 classes de 6e année.

# École Desjardins

---

- 23 élèves reçoivent des services de francisation (SASAF) et bénéficient d'un bulletin modifié (évaluation selon le programme ILSS). Il est précisé que les résultats de ces élèves ne sont pas comptabilisés dans les résultats globaux de l'école.
- Une classe est présentement en dépassement. Une autre le sera à compter du 1er octobre 2025.

Il est proposé de conserver un point d'information spécifique concernant l'accueil des nouveaux élèves et des nouveaux arrivants. Les membres du conseil d'établissement sont en accord.

## **Cour d'école**

Les travaux dans la cour se poursuivent malgré certains délais. De nouveaux modules sont à venir et les jeux installés sont très appréciés des élèves. De plus, 34 arbres ont été plantés grâce au Collectif Canopée.

## **Utilisation du gymnase**

En collaboration avec le CSSDN, la Ville utilise le gymnase de l'école pour offrir des activités en soirée. Un surveillant mandaté par la Ville est présent et les utilisateurs n'ont accès qu'aux vestiaires et au gymnase. L'école doit informer la Ville le plus rapidement possible si elle souhaite organiser une activité en soirée. Des activités sont également offertes en partenariat avec les Corsaires (basketball, soccer et handball).

## **Conférences aux parents**

M. Maxime suggère d'offrir aux parents une ou des conférences. L'équipe des 6e années travaillera sur les fonctions exécutives en collaboration avec Mme Julie Beaulieu, enseignante à l'UQAR, qui pourrait notamment offrir une conférence sur ce sujet. Ce point sera rediscuté lors d'une séance ultérieure.

## **22. Questions et messages du public**

Il n'y a pas de public.

## **23. Levée de la séance.**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Annie que la séance soit levée.  
**Adoptée à l'unanimité**, la séance prend fin à 20h27.

---

**Malcolm Therrien, président**

---

**Julie Fréchette, directrice**