

École Desjardins

Gabarit du procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenue le mercredi 25 mars 2026 à 18 h 30 à l'école Desjardins, au salon du personnel.

SONT PRÉSENTS :

M. Pascal Plamondon, parent
Mme Isabelle Demart, parent
M. Malcolm Therrien, parent
Mme Nancy Gosselin, parent
Mme Julie Fréchette, directrice
Mme Annie Piché, technicienne SDG
M. Maxime Turgeon, enseignant
Mme Marie-Eve Leclerc, enseignante
Mme Catherine Turmel, orthopédagogue

SONT ABSENTES :

Mme Annie Vachon, parent
Mme Julie Beaulieu, parent et présidente
Mme Audrey Berrigan, enseignante
Mme Simone Llewellyn, parent et substitut comité de parents

PUBLIC : Aucun

MOT DE BIENVENUE, 5 MIN.

1. Ouverture de la séance, vérification du quorum

CE-25-26-51

2. Adoption de l'ordre du jour

Avec ajout point

Il est proposé par : Maxime Turgeon

Adopté à l'unanimité

CE-25-26-52

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 3 décembre 2025

Il est proposé par : Marie-Eve Leclerc

Adopté à l'unanimité

4. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 3 décembre 2025

Aucun suivi

École Desjardins

- CE-25-26-54 **5. Grille-matières**
Présentation de la consultation à l'équipe enseignante. À la suite de cette consultation et de leurs échanges, il a été décidé de maintenir le statu quo de la grille matières pour l'année scolaire 2026-2027.

Il est proposé par M. Maxime Turgeon, à la suite d'un vote secret demandé par celui-ci, de maintenir le statu quo pour l'année scolaire 2026-2027. Adopté à la majorité (7-1).

- CE-25-26-55 **6. Modification au point 6 : Frais facturés aux parents lors de la journée pédagogique du 24 avril 2026 - Sortie de curling au coût de 45 \$ / élève**

Il est proposé par M. Maxime Turgeon d'accepter ce tarif pour cette sortie. Adopté à l'unanimité.

OBJETS DE CONSULTATION

- 7. Critère de sélection de la direction d'école**
Les membres ont confirmé leurs critères de sélection de la direction d'école au moyen du formulaire prévu à cet effet.

8. Consultation des élèves, état des travaux du sous-comité

Une consultation auprès du conseil des étudiants a été effectuée par M. Maxime Turgeon et Mme Fréchette. De plus, quatre classes de 6e année seront appelées à participer à une consultation générale portant sur leurs habitudes. Un suivi sera effectué lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.

9. Achats avec les surplus du fond 9

Le surplus du fonds 9 s'élève à **6 117 \$**.

Ce montant pourrait être utilisé pour couvrir les coûts liés à l'album des finissants de 6e année, au transport scolaire lors de leur sortie de fin d'année, ainsi qu'à l'achat de jeux de société visant la création d'une banque de jeux en lien avec le développement des fonctions exécutives. Il pourrait également servir à soutenir certaines situations d'aide humanitaire pour des élèves.

CE-25-26-56

M. Therrien propose que la somme de **600 \$** soit réservée pour le transport des élèves de 6e année lors de leur activité de fin d'année.

Adopté à l'unanimité.

Il est convenu d'inscrire ce point de discussion à l'ordre du jour de la prochaine séance du conseil d'établissement.

OBJETS D'INFORMATION

10. Clientèle 2026-2027, premier portrait

À ce jour, le portrait des classes pour l'année scolaire 2026-2027 se présente comme suit :

- trois classes de 4e année ;
- une classe combinée de 3e et 4e années ;
- trois classes de 5e année ;
- une classe combinée de 5e et 6e années ;
- trois classes de 6e année.

11. Suivi nouveaux arrivants

Une nouvelle élève arrivera la semaine prochaine en 6^e année.

OBJETS DE RAPPORTS

12. Rapport de la présidente

La présidente est absente.

13. Rapport de la responsable du comité de parents

M. Plamondon était présent et a fait un résumé des points discutés, à savoir :

- la responsabilité des parents en lien avec la grille matières ;
- le projet visant les nouveaux arrivants (guichet de services unique) et les services offerts aux parents et leurs enfants ;
- la traduction de documents en plusieurs langues par le CSSDN ;
- la demande d'augmenter la flexibilité et l'accessibilité aux rencontres du comité EHDAA ;
- le souhait que le « Petit guide EHDAA » soit prêt pour la rentrée scolaire 2026-2027 ;
- un webinaire prévu en avril concernant la prévention de la violence chez les enfants ;
- un webinaire prévu en mai portant sur la transition entre la petite enfance et le préscolaire ;
- la sécurité aux abords de l'école.

14. Rapport de la responsable du service de garde

Il est mentionné que le service de garde était fermé durant la semaine de relâche, considérant le faible nombre d'inscriptions (entre 6 et 9 élèves).

Une soirée disco est prévue le 2 avril prochain, de 18 h 30 à 20 h 30, sous la thématique cow-boy.

15. Rapport de la direction

- l'obtention d'une **bourse Desjardins de 3 000 \$** destinée à l'achat de jeux de société ;
- l'obtention d'une **bourse pour un projet thématique sur les pays** ;
- la publication d'un **article rédigé par un parent**, soulignant le beau travail de l'équipe de l'école Desjardins, dans un journal ;
- la **Semaine des enseignants** ;
- l'activité **Bouge au cube**, axée sur le cirque et le conditionnement physique ;
- une **formation en cybersécurité** offerte avec **M. Essabawi** ;
- la tenue des **Olympiades Desjardins** ;
- l'activité **Porte ton pyjama**, ayant permis d'amasser **1 230 \$** au profit d'**Opération Enfant Soleil** ;
- une **explication du protocole de confinement**.

16. Questions et messages du public

Aucun public

17. Levée de la séance à 20h37 par M.Therrien

Malcom Pepin-Terrien, président par intérim

Julie Fréchette, directrice