

Procès-verbal  
Conseil d'établissement  
**20 octobre 2021 – En virtuel**

**Présences**

Mme Marylène Bourget, directrice de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie  
Mme Lyse St-Pierre, directrice adjointe de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie  
M. Vincent Ménard, président du conseil d'établissement et parent d'un élève de l'École du Ruisseau  
Mme Annie-Claude Bérubé, parent d'un élève de l'École du Ruisseau  
Mme Maggie Boissonneault, parent d'un élève de l'École du Ruisseau  
Mme Julie Gervais, parent d'un élève de l'École Sainte-Marie  
M. Charles Martel, parent d'un élève de l'École Sainte-Marie  
M. François Garant, enseignant à l'École Sainte-Marie  
Mme Mélissa Prévost, enseignante à l'École Sainte-Marie  
Mme Norah Aubry, enseignante à l'École du Ruisseau  
Mme Charlotte Le May, psychologue à l'École du Ruisseau, Sainte-Marie  
Mme Vicky Aubé, orthopédagogue, École Sainte-Marie  
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie  
Mme Cathie Bissonnette, adjointe au service de garde de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie  
Mme Dominique Demers, TES à l'École Sainte-Marie  
Mme Ariane Fiset, stagiaire à l'École Sainte-Marie

**Absence**

Mme Lysanne Cantin, parent d'un élève de l'École Sainte-Marie

**1. Préliminaires**

**1.1. Ouverture de la rencontre**

M. Ménard, président du conseil d'établissement de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie, souhaite la bien à toutes et à tous.

**1.2. Présence et vérification du quorum**

Après vérification, le quorum est atteint.

**1.3. Élection d'un (e) vice-président (e)**

Le point est retiré du projet d'ordre du jour.

#### **1.4. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

M. Ménard fait la lecture du projet d'ordre du jour.

Deux points sont ajoutés au projet d'ordre du jour :

##### **2.8 Cueillette de denrées non périssables**

##### **2.9 Club Rotary / Sacs de madame Sylvie**

Le point 1.3 est retiré du projet d'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Bérubé et appuyé par M. Martel d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **1.5. Lecture et adoption du procès-verbal du 7 septembre 2021**

Lecture du procès-verbal du 7 septembre est faite.

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Demers d'adopter le procès-verbal du 7 septembre 2021 tel que lu.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **1.6. Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi

#### **1.7. Présentation du public**

Mme Bourget présente Mme Lyse St-Pierre, nouvelle directrice adjointe de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie. Mme St-Pierre se présente brièvement à l'assemblée.

## **2. Consultations – Décisions**

### **2.1. Budget C.É. # 15024 (aidersonenfant.com)**

Mme Bourget présente la mesure 15024, dédiée pour des activités aux élèves du préscolaire et de la 1<sup>re</sup> année.

**Volet jeu** : Dans les années passées, des activités comme les Littéra-Sac et Numéra-sac, soirée de jeux avec Optineurons ont été organisées.

Il reste un montant de plus de 2 900 \$ au budget.

Cette année, nous sommes à la recherche de nouvelles idées. Il est convenu de faire une consultation auprès des enseignantes concernées.

**Volet site Internet** : Il est convenu de s'abonner à nouveau à la plateforme aidersonenfant.com.

Il est mentionné également de suggérer des formations ou autre sur la page Facebook de chaque établissement ou dans l'Info-Parents. La feuille de leçons pourra être utilisée également.

## **2.2. Discussion sur les sorties éducatives et culturelles, des contraintes reliées au transport, etc.**

Un projet de résolution est discuté afin que toutes sorties à pied de moins de 3 kilomètres soient approuvées jusqu'au premier CÉ de la prochaine année scolaire. Il est entendu que ces sorties approuvées à l'avance ne doivent pas déranger l'horaire c'est-à-dire pendant les heures de classe et sans contrainte pour les élèves marcheurs. Les parents continueront à être avisés pour chaque sortie.

Il est proposé par M. Martel et appuyé par Mme Gervais d'adopter la résolution discutée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **2.3. Plan d'action**

Mme Dominique fait une brève présentation du plan d'action

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Gervais d'adopter le plan d'action.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **2.4. Règles de régie interne**

Après discussion, aucun changement ne sera fait aux règles de régie interne.

Il est proposé par Mme Aubry et appuyé par M. Garant d'adopter les règles de régie interne.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **2.5. Pédagogiques**

Mme Mélanie présente les thèmes des journées pédagogiques 2021-2022. Des discussions ont eu lieu concernant le coût élevé de la journée du 1<sup>er</sup> avril et de la recherche de solutions alternatives. Le frais d'activités de 4 \$ demeurent en tout temps.

M. Ménard en profite pour féliciter Mme Mélanie et son équipe pour la belle offre de services.

Il est proposé par Mme Gervais et appuyé par M. Garant d'adopter les thèmes des journées pédagogiques.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **2.6. Semaine de relâche au SDG**

Mme Mélanie informe le conseil qu'une préinscription pour la semaine de relâche aura lieu vers la mi-décembre jusqu'au début janvier. Toutefois, la préparation d'activité demandant beaucoup de travail, aucun descriptif d'activité ne sera mentionné. Au besoin, il y a suffisamment de thématique en réserve.

En ce qui concerne les frais de garde, ils s'élèveront à 20 \$ par jour en plus des frais d'activités qui sont fixés à un montant minimal de 11 \$.

À la suite du résultat de la préinscription, si le minimum de 45 inscriptions est atteint, l'ouverture du service de garde sera officialisée.

## **2.7. Mesures en place pour la facture scolaire (approbation)**

Après discussion, il est résolu d'inscrire sur la facture de fournitures scolaires qu'une formule d'étalement des paiements est prévue et de la détailler. Nous pourrions aussi informer du tarif préférentiel offert par Coopsco.

Cela devra être approuvé également au mois de mai, lors de la présentation des listes de fournitures scolaires.

Il est proposé par Mme Gervais et appuyé par M. Garant d'inscrire sur la facture l'existence d'une formule d'étalement des paiements.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **2.8. Cueillette de denrées non périssables**

À la suite de la demande faite par l'organisme Le Grenier, il est convenu que les deux milieux disposeront des boîtes pour recueillir des denrées non périssables pour les familles dans le besoin à l'occasion de Noël.

## **2.9. Club Rotary / sacs de madame Sylvie**

Mme Boissonneault expose un projet existant grâce au Club Rotary, les « Sacs de madame Sylvie », qui consiste à faire des sacs pour des élèves dans le besoin ou pour des immigrants. Ce projet existe à l'École Saint-Dominique.

Mme Bourget sera la personne-ressource pour recevoir l'information pour nos deux milieux.

## **3. Informations**

### **3.1. Projets d'agrandissement**

À la suite des contraintes reliées au manque de matériaux et de main d'œuvre, des délais s'ajoutent et les agrandissements sont donc reportés à l'an prochain.

Mélissa Prévost et Marie-Ève Patry, enseignantes, sont les responsables du volet culturel du projet d'agrandissement. Elles ont rencontré les personnes concernant l'œuvre qui sera intégrée à notre nouvel espace. Mais pour l'instant, tout cela demeure confidentiel.

### **3.2. Mise à jour Covid-19**

Aucun cas positif à l'École du Ruisseau, Sainte-Marie donc aucune fermeture de classe.

Le vaccin pour les 5 à 11 ans sera bientôt disponible.

Les tests rapides sont arrivés dans nos milieux et seront effectifs sous peu, les volontaires ont été formées.

Dans un cas de test positif, l'Ambulance Saint-Jean viendra prendre le relais afin de tester tous les élèves de la classe concernée.

Si un élève développe des symptômes pendant la journée, les parents seront systématiquement avisés que le test qu'ils ont autorisé sera effectué.

### **3.3. Plan de contingence**

Le comité est avisé que la procédure d'urgence a été déposée au Centre de services scolaire des Navigateurs.

### **3.4. Formation obligatoire (date limite : 30 novembre)**

Mme Bourget mentionne que tout nouveau membre du CÉ à l'obligation de suivre une formation d'ici le 30 novembre (lien dans le dernier envoi fait au conseil).

Une fois la formation faite, vous êtes invités à remplir le Google form.

Une formation du Ministère est également disponible en webinaire.

Ceux et celles qui ont fait la formation obligatoire l'an dernier peuvent consulter de nouvelles capsules tout aussi intéressantes.

## **4. Rapports**

### **4.1. Rapport et correspondance du président**

Le président félicite tout le monde pour le beau début d'année presque normal. Il remercie les gens pour leur implication et leur motivation.

### **4.2. Rapport de la direction**

La direction parle des apprentissages sociaux émotionnels. La deuxième rencontre se tiendra en janvier.

Notre école est une école-pilote qui sera chapeautée par Rémi Houde qui aura un rôle-conseil.

### **4.3. Rapport du service de garde**

- Dans les deux milieux, on peut constater que les équipes sont très dynamiques et s'ajustent aux changements.
- Les enfants demandent de demeurer plus longtemps pour les activités.
- Le soccer est une activité très populaire.

### **4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels**

- Vendredi le 15 octobre se tenait la Grande marche pour les deux milieux. L'activité fut un succès.
- Halloween a été fêtée le 29 octobre.
- Les élections scolaires pour le conseil des élèves ont eu lieu. Très belle expérience, belle dynamique chez nos élèves de 1re à 6e année.
- 9 octobre : journée du sourire. Les TES l'ont souligné en zoom, et en ont profité pour parler des déplacements calmes et sécuritaires (enseignement explicite).
- Retour de la bibliothèque : merci aux bénévoles.

### **4.5. Rapport du représentant au Comité de parents**

- Mme Bérubé expose les points discutés lors du comité de parents. Mme Esther Lemieux, directrice générale du CSSDN, s'est adressée au comité.
- Divers points ont été abordés
  - Possible vaccination des enfants de 5 à 11 ans dès novembre.
  - Pénurie de personnel tant au niveau de l'enseignement, du soutien et du service de garde.

- Infrastructure : des retards sont causés par le manque de main-d'œuvre et de matériaux.
- Nouveau site Internet du comité de parents.
- Boîte courriel générique pour le conseil d'établissement si des parents ont des questions.
- OPP : voir la mise en œuvre.
- Fondation Musique en-tête : concert bénéfice le 4 novembre à l'auditorium de l'École secondaire les Etchemins. Information sur Facebook.
- Consultation des élèves (Google Form, rencontre avec les élèves).

## **5. Autres points**

### **5.1. Question du public**

Aucune

### **5.2. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre se tiendra le 1<sup>er</sup> décembre à 19 h, en présentiel, à l'École du Ruisseau.

## **6. Levée de l'assemblée**

La levée de la séance est proposée par M. Garant et appuyée par Mme Bérubé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

La séance est levée à 20 h 48.