

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Le mercredi 20 mars 2024

Présences

Mme Marylène Bourget, directrice de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Gabrielle Boutin, directrice-adjointe de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Annick Aubin, présidente du conseil d'établissement et parent d'élèves de l'École du Ruisseau
Mme Julie Gervais, parent d'un élève de l'École Sainte-Marie
M. Mirghane Mirghane, parent d'élèves de l'École Sainte-Marie
M. Vincent Ménard, parent d'élèves de l'École du Ruisseau
Mme Élodie Parent, enseignante à l'École Sainte-Marie
Mme Jessica Pouliot, enseignante à l'École Du Ruisseau
M. François Garant, enseignant à l'École Sainte-Marie
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Vicky Aubé, orthopédagogue de l'École Sainte-Marie

Absences

Mme Maggie Boissonneault, parent d'élèves de l'École du Ruisseau
Mme Roxanne Leclerc, parent d'élèves de l'École Sainte-Marie
Mme Dominique Demers, technicienne en éducation spécialisée à l'École Sainte-Marie

1. Préliminaires

1.1. Ouverture de la rencontre

Mme Aubin, présidente du conseil d'établissement, ouvre la rencontre.

1.2. Présence et vérification du quorum

Après vérification, le quorum est atteint.

1.3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Un membre du conseil d'établissement fait la lecture du projet d'ordre du jour.

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Gervais d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 31 janvier 2024

Lecture du procès-verbal du 31 janvier est faite par un membre du conseil.

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Gervais d'adopter le procès-verbal tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.5. Suivi au procès-verbal

- **Consultation des élèves** : le point est à l'ordre du jour au point 2.3.
- **Plan de rattrapage** : il arrive que les périodes de rattrapage soient annulées par manque de personnel. Parfois, les horaires sont difficiles à planifier. Le prochain bloc se tiendra en avril. En ce qui concerne la suite, les décisions seront prises par le centre de services scolaire. Les horaires peuvent être complexes à faire. Cependant, le tutorat se poursuit ainsi que l'aide aux devoirs.
- **Photo scolaire** : 17 septembre 2024 pour du Ruisseau et 19 septembre 2024 pour Sainte-Marie.
- **Pénurie de personnel en enseignement de l'anglais** : nous sommes en attente d'un suppléant qui reprendra le projet mis en place avec Mme Marie-Ève, conseillère pédagogique en anglais, qui s'assure du suivi des élèves sur la plateforme.

1.6. Intervention du public

Aucune présence du public

2. Consultations – Décisions

2.1. Critère de sélection des directions d'école

Le point sera traité à la fin de la rencontre. Après discussion, les résultats seront envoyés à Mme Bourget.

2.2. Plan de lutte - ajout du caractère sexuel du processus de plainte (approbation)

Mme Boutin nous fait la lecture de la partie qui sera ajoutée au plan de lutte.

La psychoéducatrice suivra une formation et partagera l'information avec les enseignants par des capsules lors des rencontres du personnel.

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Aubin d'adopter l'ajout du caractère sexuel du processus de plainte au plan de lutte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.3. Consultation auprès des élèves (suivi)

Le personnel enseignant a interrogé les élèves pour trouver des idées d'activités sans écran. Mme Boutin a élaboré un nuage de mots qui présente les résultats du sondage.

2.4. Pédagogiques de fin d'année et du mois d'août (approbation)

La planification des journées pédagogiques est présentée aux membres de l'assemblée pour approbation.

- **25 juin** : Camping à l'école : 4 \$ pour l'activité + 12\$ de frais de garde
- **26 juin** : Écoparc : 14 \$ pour l'activité + 12 \$ de frais de garde
- **21 août** : service de garde fermé pour accueillir les membres du personnel

Il est proposé par Mme Aubé et appuyé par Mme Pouliot d'approuver la planification des journées pédagogiques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.5. Sortie préscolaire SM (approbation)

La sortie du 8 mai au musée pour enfants **La boîte aux métiers** pour les élèves du préscolaire de l'École Sainte-Marie est présentée dans le respect du budget.

Il est proposé par Mme Pouliot et appuyé par Mme Aubé d'approuver la sortie du 8 mai.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Informations

3.1. Agrandissement DR et inauguration le 22 avril 2024

L'inauguration de l'agrandissement se tiendra le 22 avril à 10 h en compagnie du ministre de l'Éducation, M. Bernard Drainville qui est attendu vers 9 h. La préparation de l'évènement est en cours. Plusieurs activités auront lieu : chansons, journal étudiant, port du chandail, présentation du jardin, petits projets de robotique, etc.

Le 18 avril, les enseignantes seront libérées pour la préparation du déménagement officiel des élèves qui aura lieu le 22 avril, jour de l'inauguration. Les locaux ont été choisis et le déménageur est réservé.

Le nouveau gymnase est déjà occupé au plus grand plaisir des élèves, du personnel ainsi que du service de garde.

Il est possible qu'une invitation soit faite aux parents pour un évènement 4 à 6 afin de découvrir l'agrandissement.

3.2. Retour sur la semaine de relâche 2024

Les commentaires sont très bons et les activités ont été très appréciées. La présence des techniciennes en éducation spécialisée a été très appréciée. Les élèves de SM se sentaient rassurés même si c'était à DR. Des ajouts ont été acceptés.

- **4 mars** : 49 inscriptions - 6 absents
- **5 mars** : 53 inscriptions - 9 absents
- **6 mars** : 53 inscriptions - 8 absents
- **7 mars** : 47 inscriptions - 7 absents

Le taux d'absentéisme est tout de même élevé. L'an prochain, il faudrait rediscuter du taux d'absentéisme.

3.3. Discussion sur les besoins de nos élèves pour 24-25

L'école a un budget à respecter et doit décider des services offerts avec ce budget en tenant compte des besoins des élèves. La discussion aura lieu également avec le comité EHDAA. Le conseil d'établissement sera informé des décisions prises pour l'an prochain. Il n'y a pas d'approbation à donner. Le point sera remis au CE en juin.

4. Rapports

4.1. Rapport et correspondance du président

Mme Aubin souligne la semaine du personnel enseignant.

4.2. Rapport de la direction

- Nous avons souligné la semaine des Tout le monde. Plusieurs petites activités ont été organisées.
- Mme Bourget et Mme Boutin ont déjeuné avec le Club Rotary pour témoigner de son apport au quotidien dans nos écoles.
- Nous sommes à l'organisation de la journée de l'éclipse solaire. Beaucoup de membres du personnel sont volontaires pour travailler lors de cette fin de journée. Nous sommes fiers de ne pas fermer lors de cette journée et de pouvoir vivre cet événement. Tout sera fait de façon sécuritaire. Des activités seront animées par le personnel.
- Présentation des capsules vidéo pour les leçons dans le but d'outiller les parents du 1^{er} cycle.
- Les livres sont arrivés (300 \$ par classe).

4.3. Rapport du service de garde

Mois de mars

Activités culinaires pour tous les élèves du service de garde : brochettes de fruits, concours de la meilleure soupe, sushis aux fruits et légumes, muffins.

4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

Sainte-Marie

- Les élèves ont reçu leur bulletin de la 2^e étape.
- Les photos de finissants sont prises. Le service a été très rapide par Belco. Les mosaïques de photos sont arrivées.
- Les olympiades sont reportées au printemps.
- Un bingo comme activité WOW a eu lieu avant la semaine de relâche. Les récompenses étaient sous forme de privilèges.
- Une célébration des auteurs s'est tenue pour les élèves du 1^{er} cycle.
- Le jardin fonctionne bien.

Du Ruisseau

- 2^e cycle : sortie au bunker de la science
- 1^{er} cycle : diner pizza et projet marcheur les enfants ont mangé du couscous pour célébrer l'arrivée au Maroc. Une maman a préparé un frappé aux fruits (smoothie) marocain. Tous les enfants ont goûté.
- Une grande fête avec un jeu gonflable sera organisée avec tous les marcheurs.

Professionnels

- Mme Vicky se demande la nature de l'information attendue par les membres du conseil d'établissement. Elle aimerait savoir ce que les membres souhaitent savoir.
- Mme Vicky vit des projets d'écriture et d'ateliers d'écriture.

4.5. Rapport du représentant au Comité de parents

M. Ménard n'a pas pu y assister. Il assistera à la prochaine rencontre le 18 avril.

5. Autres points

5.1. Date de la prochaine réunion : le mercredi 24 avril 2024 à l'école du Ruisseau ou le mardi 30 avril (à valider)

La prochaine réunion est maintenue le 24 avril 2024 à l'École du Ruisseau.

6. Levée de l'assemblée

La levée de la séance est proposée par M. Garant et appuyée par M. Mirghane.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La séance est levée à 20 h 40.

Annick Aubin
Présidente

Marylène Bourget
Direction

Gabrielle Boutin
Direction-adjointe