

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Mercredi 24 avril 2024

Présences

Mme Marylène Bourget, directrice de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Gabrielle Boutin, directrice adjointe de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Annick Aubin, présidente du conseil d'établissement et parent d'élèves de l'École du Ruisseau
Mme Julie Gervais, parent d'un élève de l'École Sainte-Marie
Mme Roxanne Leclerc, parent d'élèves de l'École Sainte-Marie
M. Mirghane Mirghane, parent d'élèves de l'École Sainte-Marie
Mme Élodie Parent, enseignante à l'École Sainte-Marie
Mme Jessica Pouliot, enseignante à l'École du Ruisseau
M. François Garant, enseignant à l'École Sainte-Marie
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Cathy Bissonnette, responsable du service de garde de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Vicky Aubé, orthopédagogue de l'École Sainte-Marie

Absences

M. Vincent Ménard, parent d'élèves de l'École du Ruisseau
Mme Maggie Boissonneault, parent d'un élève de l'École du Ruisseau

1. Préliminaires

1.1. Ouverture de la rencontre

Mme Aubin, présidente du conseil d'établissement, ouvre la rencontre.

1.2. Présence et vérification du quorum

Après vérification, le quorum est atteint.

1.3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Un membre du conseil d'établissement fait la lecture du projet d'ordre du jour.

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Leclerc d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 mars 2024

Lecture du procès-verbal du 20 mars est faite par un membre du conseil.

Quelques coquilles sont à corriger.

Il est proposé par Mme Aubé et appuyé par Mme Gervais d'adopter le procès-verbal corrigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.5. Suivi au procès-verbal

Pénurie de personnel en anglais : M. Éric Grondin a pris le flambeau jusqu'à la fin de l'année.

1.6. Intervention du public

Aucune présence du public

2. Consultations – Décisions

2.1. Grille-matière 2024-2025 (approbation)

- La grille-matière a été adoptée par les enseignants.
- Le modèle d'anglais intensif reste le même (2 cycles - 2 cycles).

Le programme Culture et citoyenneté québécoise fera désormais partie de la grille-matière.

Il est proposé par Mme Pouliot et appuyé par Mme Leclerc d'adopter la grille-matière 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.2. Coût pour fourniture scolaire 2024-2025 (approbation)

Une augmentation du coût est prévue par rapport aux années antérieures, entre autres, avec l'ajout des frais du cahier d'anglais.

Il est proposé par Mme Aubin et appuyé par Mme Gervais d'adopter l'augmentation du coût pour les fournitures scolaires 24-25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.3. Suivi budgétaire école et service de garde 2023-2024 (adoption)

- Madame Bourget présente le suivi du budget.
- Madame Bourget confirme que nous avons une mesure qui permet une classe de répit à l'école du Ruisseau en lien avec le projet "S'apaiser pour mieux apprendre".
- Mme Demers présente le suivi du budget du SDG.

Il est proposé par Mme Gervais et appuyé par Mme Leclerc d'adopter les suivis budgétaires 2023-2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.4. Budget initial école et service de garde 2024-2025 (adoption)

Mme Bourget présente le budget initial pour l'école tandis que Mme Demers présente celui du service de garde.

Il est proposé par Mme Gervais et appuyé par Mme Leclerc d'approuver les budgets initiaux 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.5. Résolution pour maternelle 4 ans

Mme Bourget fait l'annonce d'une nouvelle maternelle 4 ans à l'École du Ruisseau pour l'année scolaire 2024-2025.

2.6. Date de l'assemblée générale de parents en septembre (approbation)

Mme Bourget propose le 11 septembre 2024 à 19 h à l'École du Ruisseau pour l'assemblée générale de parents 2024-2025. Nous gardons aussi la date du 18 septembre si toutefois, l'École secondaire Champagnat, Guillaume-Couture choisit la date du 11 septembre pour son assemblée.

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Gervais d'approuver la date du 11 septembre pour l'assemblée générale de parents 2024-2025 et de réserver le 18 septembre comme deuxième possibilité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.7. Pédagogique du 24 janvier 2025 (approbation)

La responsable du service de garde présente l'activité prévue au Patro de Lévis lors de la journée pédagogique du 24 janvier 2025 au coût de 12 \$ par enfant.

Il est proposé par Mme Aubé et appuyé par Mme Parent d'approuver la tenue de la journée pédagogique au Patro de Lévis le 24 janvier 2025 au montant convenu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.8. Ratio d'élèves aux pédagogiques de juin (approbation)

Mme Demers propose un ratio minimum de 37 élèves par jour à l'École du Ruisseau pour les 25 et 26 juin 2024.

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Aubé d'approuver le ratio de 37 élèves par jour aux pédagogiques de juin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Informations

3.1. Retour sur l'inauguration et portes ouvertes

Madame Bourget raconte le déroulement de l'inauguration et de la visite de M. Bernard Drainville, ministre de l'Éducation lors de l'inauguration de l'agrandissement à l'École du Ruisseau. Elle souligne l'immense travail des enseignantes dans le déménagement.

La porte ouverte aura lieu le 7 mai même jour que l'activité Célébration des auteurs.

3.2. Frais de déplacement et gardiennage

Mme Bourget précise que les membres du conseil d'établissement peuvent remplir le document de frais de déplacement et de gardiennage soit en ligne ou soit sur une feuille distribuée.

3.3. Horaire du dernier Conseil d'établissement

Le dernier conseil d'établissement de l'année scolaire 2023-2024 aura lieu le 5 juin à l'École Sainte-Marie à 18 h. À cette occasion, Mme Aubin passera une commande chez Yuzu pour les membres du conseil.

4. Rapports

4.1. Rapport et correspondance du président

Mme Aubin souhaite remercier l'équipe-école pour leur travail lors de la journée de l'éclipse solaire.

4.2. Rapport de la direction

- Mme Bourget explique que nos écoles feront l'essai du Programme Hors-Piste (Programme de prévention des troubles anxieux pour les élèves du préscolaire et du primaire) qui sera déployé par Mme Geneviève Morneault, la psychoéducatrice de l'école.
- Mme Bourget transmet de l'information concernant les travaux qui débiteront à l'École Sainte-Marie. La rénovation de la toiture ainsi que la restauration du gymnase sont prévues.
- Mme Bourget rassure le conseil d'établissement que la pénurie du personnel est moins présente puisque les équipes des deux écoles sont complètes.
- Le conseil d'établissement sera sollicité par courriel pour la validation des listes de matériels scolaires avant le prochain conseil.

4.3. Rapport du service de garde

- Mme Demers discute de l'arrimage en raison de l'agrandissement à l'École du Ruisseau.
- Elle présente la confection des cadeaux pour la fête des Mères et de la semaine du service de garde qui aura lieu en mai.
- Elle annonce un pique-nique familial à la suite du concert de musique le 14 juin pour Sainte-Marie et le 20 juin pour du Ruisseau.

4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

- M. Garant souligne la journée FantastIC qui aura lieu le jeudi 25 avril.
- Mme Parent parle du mois de la lecture et de ses différentes activités.
- L'auteur Prouche a visité les classes de l'École Sainte-Marie.

4.5. Rapport du représentant au Comité de parents

Mme Leclerc a assisté à la rencontre du 15 avril. Le comité a discuté des programmes d'anglais intensif, de la résolution ARCPQ et la répartition des maternelles 4 ans. L'excellent travail des équipes lors de la journée de l'éclipse a été mentionné par les membres.

5. Autres points

5.1. Date de la prochaine réunion

La prochaine réunion se tiendra le mercredi 5 juin à 18 h à l'École Sainte-Marie.

6. Levée de l'assemblée

La levée de la séance est proposée par M. Garant et appuyée par Mme Aubé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La séance est levée à 21 h 07.

Annick Aubin
Présidente

Marylène Bourget
Direction

Gabrielle Boutin
Direction adjointe