

PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

4 juin 2024

Membres du conseil d'établissement présents

Mme Marylène Bourget, directrice de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Gabrielle Boutin, directrice adjointe de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Annick Aubin, présidente du conseil d'établissement et parent d'élèves de l'École du Ruisseau
Mme Julie Gervais, parent d'un élève de l'École Sainte-Marie
Mme Roxanne Leclerc, parent d'élèves de l'École Sainte-Marie
M. Mirghane Mirghane, parent d'élèves de l'École Sainte-Marie
Mme Maggie Boissonneault, parent d'un élève de l'École du Ruisseau
Mme Élodie Parent, enseignante à l'École Sainte-Marie
Mme Jessica Pouliot, enseignante à l'École du Ruisseau
M. François Garant, enseignant à l'École Sainte-Marie
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Cathy Bissonnette, responsable du service de garde de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Vicky Aubé, orthopédagogue de l'École Sainte-Marie
Mme Dominique Demers, TES de l'École Sainte-Marie

Membre du conseil d'établissement absent

M. Vincent Ménard, parent d'un élève de l'École du Ruisseau

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Ouverture de la rencontre

1.2. Présences et vérification du quorum

Après vérification, le quorum est atteint.

1.3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Mme Aubin fait la lecture du projet d'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Gervais et appuyé par Mme Leclerc d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 24 avril 2024

Lecture du procès-verbal du 24 avril est faite par un membre du conseil.

Il est proposé par M. Garant et appuyé par Mme Boissonneault d'adopter le procès-verbal tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.5. Lecture et adoption du procès-verbal du 13 mai 2024

Lecture du procès-verbal du 13 mai est faite par un membre du conseil.

Il est proposé par Mme Mélanie Demers et appuyé par Mme Dominique Demers d'adopter le procès-verbal tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.6. Suivis au procès-verbal

- La date du 11 septembre est confirmée pour la tenue de l'assemblée générale (A.G.) 2024, étant donné qu'il n'y a aucune AG dans les écoles secondaires du secteur.
- Les membres du CÉ doivent faire parvenir le plus tôt possible les frais de déplacement à Mme Bourget.

1.7. Intervention du public

Aucune intervention du public

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1. Entrée décalée pour les élèves des classes CISA

Mme Bourget annonce qu'il y aura 3 classes CISA à DR pour l'an prochain. Elle explique le fonctionnement de ces classes. 5 TES pour ces 3 classes sont prévues (une par classe et 2 pivots).

Le jour 1 de l'année scolaire serait réservé à l'accueil pour les élèves et leurs parents de ces classes et le jour 2 sera la première journée de classe.

Il est proposé par Mme Bissonnette et appuyé par Mme Aubin d'adopter l'entrée décalée pour les élèves des classes CISA.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.2. Règles de fonctionnement du service de garde (approbation)

Mme Demers présente le document des règles de fonctionnement des règles du service de garde. Elle présente aux membres les changements basés sur le document proposé par le centre de service.

Il est proposé par M. Mirghane et appuyé par Mme Aubin d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.3. Pédagogiques 24-25 (approbation)

- 22 août : On continue les vacances DR (4 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 23 août : Parc St-Laurent (6 \$ frais d'activités (BUS) + 12 \$ frais de garde)
- 26 août : La fête foraine (8 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 20 septembre : Fredolini – Spectacle de clown cégep (16 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 11 octobre : Journée italienne (10 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 8 novembre : Journée trolls (5 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 15 novembre : Cinéma (4 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 6 décembre : Pirates (20 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 6 janvier : Pantoufle et détente (12 \$ frais de garde)
- 24 janvier : Camp Néo (18 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 10 février : Journée SuperBowl (4 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 21 février : La guerre des tuques (4 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 10 mars : SM Cabane à Ti-Jean (28 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 10 mars : DR Journée Lego (7 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 28 mars : DR Cabane à Ti-Jean (28 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 28 mars : SM Journée Lego (7 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 17 avril : Super Or Bleu (12 \$ frais de garde)
- 22 avril : La ville (6 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 16 mai : Journée culinaire santé (10 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 23 juin : Quai Paquet (6 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)
- 25 juin : Bal de fin d'année (4 \$ frais d'activités + 12 \$ frais de garde)

Mme Leclerc mentionne le fait qu'il y a beaucoup d'activités avec de la nourriture et qu'il faudrait penser aux élèves allergiques. Il est possible que les parents de ces enfants ne soient pas à l'aise de les inscrire aux pédagogiques où il y a des activités de cuisine.

Il est proposé par Mme Aubé et appuyé par M. Garant d'adopter les journées pédagogiques 24-25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.4. Pédagogique de fin d'année 2024 (approbation)

L'inscription est terminée depuis ce matin. Les journées pédagogiques auront lieu, car il y a suffisamment d'inscriptions.

Inscriptions pour les 2 milieux :

- 25 juin : 43 élèves
- 26 juin : 48 élèves

Les journées ont lieu à DR pour des raisons d'accessibilité aux locaux.

Il est proposé par Mme Pouliot et appuyé par M. Garant d'adopter les pédagogiques de fin d'année 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.5. Règles de conduite de l'école 24-25 (approbation)

Les règles sont les mêmes que cette année. Elles se retrouvent dans l'agenda qui sera imprimé pour tous les élèves.

Nous discutons des possibilités que le document soit transmis seulement en version numérique aux parents dans le futur. Nous nous questionnons à savoir si le document papier est nécessaire.

Certaines petites modifications sont faites.

Il est proposé par Mme Gervais et appuyé par Mme Demers d'adopter règles de conduite de l'école 24-25 incluant les petites modifications.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.6. Sortie préscolaire SM le 12 juin AM (approbation)

Une sortie au parc l'Allemand pour les élèves du préscolaire de l'École Sainte-Marie est présentée. Le transport se fera par autobus du Service de Transport de Lévis (remis le 19 en cas de pluie).

Il est proposé par Mme Leclerc et appuyé par Mme Aubin d'adopter la tenue de la sortie du 12 juin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.7. Évaluation annuelle des résultats du plan d'action pour un climat positif (approbation)

Le document a déjà été présenté au CÉ en début d'année. Mme Boutin présente les nouveautés contenues dans le document. Elle présente les actions qui ont été faites cette année et termine par les résultats obtenus.

Il est proposé par M. Mirghane et appuyé par Mme Leclerc d'adopter l'évaluation annuelle des résultats du plan d'action pour un climat positif.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.8. Sortie des élèves de 6 année à SM (approbation)

La sortie aux quilles au Boule-au-Drome pour les élèves de 6^e année est présentée. L'activité se tiendra le 19 juin et le transport se fera par autobus du Service de Transport de Lévis.

Il est proposé par Mme Bissonnette et appuyé par Mme Demers d'adopter la tenue de la sortie des élèves de 6^e année de SM.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2.9. Gym mobile Envol (approbation)

L'activité de la visite du gym mobile de l'Envol pour le préscolaire et le 1^{er} cycle de DR est proposée.

Il est proposé par Mme Aubé et appuyé par Mme Bissonnette d'adopter la tenue de l'activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. INFORMATIONS

3.1. Organisation scolaire

Mme Bourget présente l'organisation scolaire pour l'année 2024-2025. Des changements sont possibles, car si les classes sont pleines, il reste un local de libre par école. Nous le saurons seulement au mois d'août.

Il y aura des changements de locaux et des aménagements différents pour répondre aux besoins des élèves de ces classes (locaux d'isolement, classe d'apaisement, local sensoriel).

Mme Bourget annonce que l'ajout d'une directrice adjointe est confirmé.

3.2. Matériel en anglais 24-25

Le coût d'un cahier étant relativement élevé, un montant de 7 \$ pour les photocopies sera plutôt facturé aux parents pour l'anglais. Les photocopies seront faites en début d'année pour s'assurer que tout le matériel soit disponible advenant un changement de personnel.

3.3. Suivi 3^e étape anglais

M. Éric Grondin a enseigné l'anglais pour la 3^e étape. Il a envoyé un courriel aux parents pour expliquer son fonctionnement en cette fin d'année. Il est accompagné d'une conseillère pédagogique pour la planification de la matière et pour la remise de notes. Il est aussi mentoré pour l'aider dans la gestion de classe ainsi que tout autre fonctionnement en lien avec ses tâches.

3.4. Traiteur 24-25

La cantine pour tous ne fonctionnera pas.

Les parents seront sondés pour connaître leur intérêt pour un service de traiteur dans nos écoles et pour savoir quel tarif ils seraient prêts à payer.

Possibilité d'offrir 3 jours (lundi, jeudi, vendredi) de traiteur si le besoin des parents se fait sentir.

Le Croquignolet (ou autre) sera approché ensuite pour offrir le service.

4. RAPPORTS

4.1. Rapport de la présidente

Mme Aubin remercie tout le monde pour son implication.

Un rapport de la présidente sera fait et présenté à l'AGA au mois de septembre.

4.2. Rapport de la direction

- Aujourd'hui a eu lieu l'accueil du préscolaire à DR. Ce sera le 7 juin à SM. Les parents et les enfants étaient heureux et tout s'est bien déroulé. Au lieu de faire une rencontre de parents pour les futurs élèves, une présentation PowerPoint a été envoyée aux parents et une période de questions a été offerte le lendemain.
- Mme Jessica mentionne que pour l'an prochain si l'arrivée pouvait être décalée d'une quinzaine de minutes ce serait plus facile pour la gestion des élèves dans le corridor et dans la cour dès 8 h. C'est une question de logistique puisqu'il y avait 5 groupes d'enfants à accueillir.
- En lien avec l'agrandissement, certains meubles sont encore en réception. Il y a plusieurs petites mises à niveau à faire, petits travaux et ajustements.
- La LÜ est installée et fonctionnelle. Une formation est prévue pour les enseignants.

4.3. Rapport du service de garde

- Lors de la semaine des services de garde, les élèves de SM étaient heureux de se rendre à DR. Tout s'est bien passé.
- À SM, il y aura acquisition de nouveaux buts de soccer sur le terrain et d'autres seront réparés. Avec les travaux, le nouveau lignage de la cour aura lieu seulement en septembre.
- À SM, il y aura de nouveaux modules dans les classes pour le rangement et pour le service de garde. Une table de travail sera aussi installée.
- Les choix de postes pour les éducatrices ont été faits. Il manque beaucoup d'éducatrices pour l'an prochain. Si vous connaissez des gens intéressés, les encourager à postuler. L'information sera donnée dans l'Info-Parents et sur le Facebook de l'école pour tenter de trouver le personnel.
- Les groupes sont dans les préparatifs de la fête des Pères dans les 2 milieux.

4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

Voici les activités qui ont eu lieu ou qui auront lieu d'ici la fin de l'année :

Sainte-Marie

- Les examens ministériels sont débutés.
- Animation de Percussions des Antilles
- 4 km de la santé pour les 2 écoles
- Conférence du défi Pierre Lavoie
- Projet papillons

- Cyclistes avertis dans la classe de 4-5
- Cyclo-forme
- Pique-nique et concert
- Spectacle des jeunes talents
- Bibliocube

Du Ruisseau

- Camps Keno, Minogami et Saisonnier
- Évolufit
- Gym-mobile l'Envol
- Bubble soccer au parc l'Allemand
- Pique-nique et concert
- Célébration des auteurs
- Initiation à la danse avec le Vieux Bureau de poste
- Visite d'une policière

4.5. Rapport des professionnels

La fin de l'année approche. On s'occupe des élèves plus fragiles et on prépare la transition pour l'an prochain.

Les ateliers hors piste de Mme Geneviève sont très positifs. On réalise que le stress est présent pour tous les élèves, surtout le stress de décevoir les parents et d'échouer aux évaluations du Ministère. Un beau climat de confiance a été établi.

4.6. Rapport du représentant au comité de parents

Aucun rapport en l'absence de M. Ménard.

5. AUTRES POINTS

5.1. Date de la prochaine réunion

Assemblée générale annuelle (AGA) le mardi 11 septembre 2024 à 19 h à l'École du Ruisseau.

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la séance est proposée par M. Garant et appuyée par Mme Aubé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La séance est levée à 21 h 02.

Annick Aubin

Annick Aubin

Présidente

Marylene Bourget

Marylene Bourget

Directrice

Gabrielle Boutin

Directrice adjointe