PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement

Le mercredi 4 décembre 2024
École du Ruisseau
19 h

Membres du conseil d'établissement présents

Mme Marylène Bourget, directrice de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Gabrielle Boutin, directrice adjointe de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Stéphanie Tardif, directrice adjointe de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Julie Gervais, parent d'un élève de l'École Sainte-Marie
Mme Roxanne Leclerc, parent d'élèves de l'École Sainte-Marie
M. Vincent Ménard, parent d'un élève de l'École du Ruisseau
Mme Marie-Pierre Marceau, enseignante à l'École du Ruisseau
Mme Jessica Pouliot, enseignante à l'École du Ruisseau
Mme Catherine Doré, enseignante à l'École Sainte-Marie
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Cathy Bissonnette, classe principale au SDG de l'École du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Marie-Claude Ouzilleau, orthopédagogue à l'École Sainte-Marie
M. Charles Martel, parent d'élève de l'école Sainte-Marie

Membre du conseil d'établissement absent

Mme Natacha Laflamme, parent d'élèves de l'École du Ruisseau
M. Yanick Marcoux, parent d'élèves de l'École Sainte-Marie

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Ouverture de la rencontre

1.2. Présences et vérification du quorum

Après vérification, le quorum est atteint.

1.3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Mme Gervais fait la lecture du projet d'ordre du jour.

Il est proposé par M. Ménard et appuyé par Mme Leclerc d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 23 octobre 2024

Lecture du procès-verbal 23 octobre 2024 est faite par Mme Gervais

Il est proposé par Mme Bissonnette et appuyé par M. Ménard d'adopter le procès-verbal du 4 juin tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.5. Suivis aux procès-verbaux

Mme Bourget rappelle l'importance de la formation obligatoire pour le conseil d'établissement.

1.6. Intervention du public

Aucune intervention du public

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1. Démission et postes de substitut (consultation)

Mme Bourget explique que Mme Boissonneault a démissionné de son poste pour des raisons personnelles. M. Martel a accepté de prendre le poste, mais il n'y a plus de parent substitut. Mme Bourget a préparé une lettre pour faire appel aux parents pour s'impliquer comme bénévoles.

2.2. Budget 2024-2025 de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie (adoption)

Mme Bourget présente le budget. Mme Bourget précise que le ministère de l'Éducation a établi de nouvelles cibles maximales pour le budget du Fond 0 (Révision prévue après le mois de mars 2025).

Il est proposé par Mme Leclerc et appuyé par M. Ménard.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

2.3. Budget 2024-2025 du service de garde de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie (adoption)

Mme Demers présente le budget du SDG.

Il est proposé par Mme Ouzilleau et appuyé par M. Martel.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

2.4. Mesure #15024 (consultation et approbation)

Mme Bourget présente le projet. La transition vers le préscolaire sera mise de l'avant dans une activité magique. Aussi, 1000$ pour le projet de jeux de société du premier cycle.

Il est proposé par Mme Leclerc et appuyé par M. Ménard.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

2.5. Semaine de relâche

Mme Demers présente le fonctionnement pour la relâche 2025. Le service de garde devra s'autofinancer au tarif de 20,39$ par jour (tarif suggéré par le ministère). Le service doit être offert pour les 5 jours de la semaine à moins que le conseil d'établissement en décide autrement et qu'il puisse y avoir une association avec un autre service de garde. L'offre d'activités sera approuvée par courriel par le conseil d'établissement lorsque les pré-réservations seront faites.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

3. INFORMATIONS

3.1. Anglais intensif (sondage)

Mme Bourget présente le formulaire qui sera envoyé aux parents sous peu. Le formulaire a déjà été approuvé par l'équipe-école. Il y a eu quelques modifications afin d'améliorer le questionnaire.

3.2. Consultation des élèves, suivi 2023 et projet 2024

Un sondage en anglais intensif sera envoyé aux élèves qui le vivent présentement dans la formule 20 jours/ 20 jours.

3.3. Plan d'action de l'école pour un milieu sain et sécuritaire 24-25

La présentation aura lieu en mai 2025 pour qu'il puisse être consulté et diffusé par les parents en début d'année.

4. RAPPORTS

4.1. Rapport de la présidente

La présidente est absente.

4.2. Rapport de la direction

- Mme Bourget parle des rencontres de bulletins positives dans les deux milieux.
- Suivis pédagogiques en cours.

- Il y aura un concert de Noël dans les 2 écoles. Deux billets seront remis aux parents pour accommoder la participation de tous pour une seule représentation. Il y a une chorale dans les 2 milieux qui fera l'ouverture et la fermeture du spectacle.

- Mesures contraignantes

- Février, conférence sur la persévérance scolaire

4.3. Rapport du service de garde

Mme Bissonnette parle du traiteur, cela répond à un besoin. Les gens sont très contents. Le traiteur trouve que cela répond plus, il doit y avoir un ajustement dans le formulaire (Mme Gabrielle et Mme Cathy l'aideront). Les sacs sont longs à monter.

L'acquisition des buts de soccer à Ste-Marie, c'est WOW

4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

Sainte-Marie

Mme Catherine explique qu'il y aura du pesto et de la salade de pâte avec les plans de Basilic. Visite de la maison Alphonse Desjardins par le premier cycle. Distribution de cartes de Noël pour la communauté. Implication des élèves immigrants dans un projet culturel (patinage, visite du musée).

Mme Marie-Claude explique que c'est le début du deuxième bloc la semaine dernière après la révision des plans d'intervention et la remise des bulletins.

du Ruisseau

Mme Jessica parle du projet robotique au troisième cycle avec Champagnat Guillaume Couture. Les marcheurs autour du monde vont vers l'Everest. Les élèves de Karine viennent lire aux deuxièmes années

4.5. Rapport du représentant au comité de parents

- Mme Leclerc explique qu'ils ont parlé du recrutement au sein du centre de service. Ils ont aussi discuté de l'application de la Loi 25.
- Ils travaillent sur une application pour le suivi du transport scolaire.

5. AUTRES POINTS

5.1. Date de la prochaine réunion

Date de la prochaine réunion : mercredi le 12 février 2025 19h. à SM

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la séance est proposée par Mme Leclerc et appuyée par M. Martel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La séance est levée à 21 h 15.

Natacha Laflamme	Marylène Bourget	Gabrielle Boutin	Stéphanie Tardif
Présidente	Directrice	Directrice ajointe	Directrice adjointe