

PROCÈS-VERBAL Conseil d'établissement

Le mercredi 11 février 2026
École Sainte-Marie
19h00

Membres du conseil d'établissement présents

Mme Marylène Bourget, directrice de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Gabrielle Boutin, directrice adjointe de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Stéphanie Tardif, directrice adjointe de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
M. François Garant, enseignant à l'école Sainte-Marie
Mme Jessica Pouliot, enseignante à l'école du Ruisseau
Mme Yanick Marcoux, parent d'élèves de l'école Sainte-Marie
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'école du Ruisseau et Sainte-Marie
Mme Lysa-Ann Royer, orthopédagogue professionnel à l'école du Ruisseau et Sainte-Marie
M. Eder Melo, parent d'une élève de l'école du Ruisseau
M. Leonel Tchimak, parent d'un élève de l'école du Ruisseau
Mme Marion Marquis Dubé, parent d'élèves de l'école Sainte-Marie
Mme Sabrina Fontaine, parent d'une élève de l'école Sainte-Marie
Mme Huguette Vachon, parent d'élèves de l'école du Ruisseau
Mme Nathalie Allen, éducatrice au service de garde de l'école Sainte-Marie

Membre du conseil d'établissement absent

Mme Jessica Turgeon, parent d'élèves de l'école du Ruisseau
Mme Élodie Parent, enseignante à l'école Sainte-Marie

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Ouverture de la rencontre

Mme Fontaine ouvre la rencontre à 19h01.

1.2. Présences et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

1.3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Proposé par M. Melo

Adopté par Mme Marcoux

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 décembre 2025

Aucune modification n'est nécessaire.

Proposé par M. Garant

Adopté par Mme Marcoux

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

1.5. Suivis au procès-verbal

La mesure 15024 est amorcée. Il y aura une partie du budget qui sera utilisé pour payer un tour en autobus scolaire pour les futurs préscolaire 5 ans. Aussi, les jeux Spot-It ont été achetés et seront distribués sous peu aux élèves de première année des deux pavillons.

SDG relâche :

Lundi : Katag : 54

Mardi : Dek hockey : 50

Mercredi : Cuisine : 56

Jeudi : Gym en folie : 58

Vendredi : Carmen San Diego : 35

1.6. Intervention du public

Aucun public n'est présent.

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1. Critère de sélection (formulaire à compléter)

Les membres du conseil d'établissement établissent les critères pour l'arrivée potentielle d'une nouvelle direction scolaire. Les réponses sont complétées sur le Googleform prévu à cet effet.

2.2. Grille matière 26-27 (approbation par courriel après le 16 février)

Mme Bourget explique que la grille matière ne pourra pas être voté ce soir puisque le personnel de l'école devra voter pour la grille-matière le 16 février. Le conseil d'établissement devra approuver par courriel.

Les membres du conseil d'établissement auront jusqu'au 20 février pour approuver la grille-matière.

2.3. Fermeture pédagogique du 20 août 2026 (approbation)

Mme Demers propose de fermer le service de garde le 20 août afin de permettre aux directions de faire une réunion regroupant tous les membres du personnel. La proposition est proposée à l'unanimité.

Proposé par M. Garant

Adoptée par Mme Marcoux

3. INFORMATIONS

3.1. Suivi consultation des élèves

Madame Fontaine communiquera par courriel avec Mme Turgeon pour faire le vidéo. Ensuite, elles enverront celui-ci aux membres du conseil d'établissement par courriel.

3.2. Photos scolaires 26-27

Mme Marcoux se porte volontaire pour gérer le dossier de la photo scolaire.

4. RAPPORTS

4.1. Rapport de la présidente

Mme Fontaine souligne à quel point l'équipe-école ont de bonnes compétences de communication entre l'école et les familles.

4.2. Rapport de la direction

Ressources humaines : Actuellement, il y a plusieurs employés en arrêt de maladie. Elle précise qu'on y arrive, mais que c'est bien fragile. Tous les enseignants/titulaires sont remplacés à SM. Les ressources humaines sont toujours à la recherche d'un remplaçant en anglais et en musique au premier cycle.

Mme Boutin présente les dessins des modulaires de SM. Le cabanon de SM n'a plus de plancher mais il n'y a pas d'enjeux de sécurité selon l'entrepreneur.

Les directions soulignent l'implication incroyable des enseignants d'éducation physique dans les deux milieux.

Dans le projet Bouge au cube, DBL à DR et Gym l'Envol à SM.

4.3. Rapport du service de garde

L'activité de Valcartier a été un franc succès.

Mme Marcoux souhaite souligner à quel point Mme Nathalie est extraordinaire à l'accueil du SDG à SM.

4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

SM : M. Garant parle de la mi-année en intensif. Il y aura la journée spéciale Saint-Valentin.

DR : Janvier sous le signe des sports d'hiver (Festi-Neige, patinoire et initiation ski alpin au Mont Lauzon) Il y aura la semaine de la persévérance scolaire.

Professionnel : Le deuxième bloc en orthopédagogie se terminera à la relâche.

4.5. Rapport du représentant au comité de parents

Guichet d'accueil : C'est un programme pour les nouveaux arrivants. Cela permettra de centraliser les ressources nécessaires pour adoucir leurs intégrations. La prochaine réunion aura comme principale sujet

5. AUTRES POINTS

Date de la prochaine réunion : 25 mars 2026 à l'école Sainte-Marie

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 20h27

Proposé par M. Garant


Adoptée par Mme Marion



Sabrina Fontaine
Présidente du CÉ

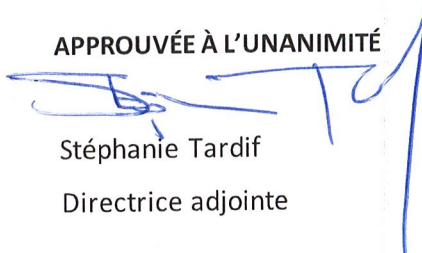


Marylène Bourget
Directrice



Gabrielle Boutin
Directrice adjointe

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



Stéphanie Tardif
Directrice adjointe