

## PROCÈS-VERBAL

### Conseil d'établissement

Le mercredi 25 mars 2026  
École Sainte-Marie  
19h00

#### Membres du conseil d'établissement présents

Mme Marylène Bourget, directrice de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie  
Mme Gabrielle Boutin, directrice adjointe de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie  
Mme Stéphanie Tardif, directrice adjointe de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie  
M. François Garant, enseignant à l'école Sainte-Marie  
Mme Jessica Pouliot, enseignante à l'école du Ruisseau  
Mme Élodie Parent, enseignante à l'école Sainte-Marie  
Mme Yanick Marcoux, parent d'élèves de l'école Sainte-Marie  
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'école du Ruisseau et Sainte-Marie  
Mme Lysa-Ann Royer, orthopédagogue professionnel à l'école du Ruisseau et Sainte-Marie  
M. Eder Melo, parent d'une élève de l'école du Ruisseau  
M. Leonel Tchimkap, parent d'un élève de l'école du Ruisseau  
Mme Marion Marquis Dubé, parent d'élèves de l'école Sainte-Marie  
Mme Sabrina Fontaine, parent d'une élève de l'école Sainte-Marie  
Mme Jessica Turgeon, parent d'élèves de l'école du Ruisseau  
M. Éric Lecours, éducateur au service de garde de l'école du Ruisseau

#### Membre du conseil d'établissement absent

Aucun absent

#### 1. PRÉLIMINAIRES

##### 1.1. Ouverture de la rencontre

Mme Fontaine ouvre la rencontre à 19h02.

##### 1.2. Présences et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

##### 1.3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Proposé par M. Garant

Adopté par Mme Marquis

#### **1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 février 2026**

Erreur de frappe au 3.1 : on devrait lire Mme Fontaine

Proposé par M. Garant

Adopté par Mme Parent

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **1.5. Suivis au procès-verbal**

Aucun suivi

#### **1.6. Intervention du public**

Aucun public n'est présent.

### **2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

#### **2.1. Programme d'activités au SDG pour 26-27 (approbation)**

Il n'y aura pas de modification au programme puisque celui-ci débute. On se laisse la lassitude de faire des changements en début d'année 2026-2027. Le programme se retrouve sur le site internet de l'école.

Proposée par Mme Marcoux

Adopté par M. Garant

#### **2.2. Planification COSP pour 26-27 (approbation)**

Mme Bourget présente le tableau qui a été préparé par les enseignants des deux pavillons.

Proposé par M. Mélo

Adoptée par Mme Marquis-Dubé

#### **2.3. Agenda scolaire 26-27, règles de vie et écarts de conduite (approbation)**

Mme Tardif présente l'agenda scolaire.

Proposé par M. Mélo

Adopté par M. Tchimkap

#### **2.4. Demande officielle de désinstitutionalisation (consultation)**

Mme Bourget explique au conseil d'établissement qu'elle a déposé une demande de désinstitutionalisation de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie. L'arrivée du PALS en 2026-2027, la demande est encore plus d'actualité. Une lettre de la part du CÉ sera déposée au CA du centre de service pour faire une demande plus officielle.

#### **2.5. Coûts pour la facturation aux parents pour 26-27 (approbation)**

Mme Bourget présente les augmentations des coûts pour l'année 26-27.

Le coût sera augmenté à 100\$/ élève pour les élèves de la première à la sixième année (sans intensif)

Proposé par M. Melo

Adoptée par Mme Demers

## 2.6. Grille matière (approbation)

La grille avait déjà été approuvée, mais l'ajout du PALS a été fait.

Proposé par M. Garant

Adoptée par Mme Parent

## 2.7. Journées pédagogiques (approbation)

Les journées pédagogiques retourneront à la formule où chaque élève restera dans son pavillon. M. Éric présente chacune des journées. À noter que les frais de garde s'ajouteront aux frais d'activité.

- 21 août : Ça recommence (4\$ frais d'activité)
- 24 août : Pique-Nique au parc (4\$ frais d'activité)
- 25 août : Quai Paquet (6\$ Frais de transport)
- 18 sept. : Les illusions d'optique (4\$ frais d'activité)
- 5 octobre : Parc de l'Artillerie (11,25\$ frais d'activité + 9,50\$ frais de transport)
- 20 novembre : On va à l'Envol (15,50\$ frais d'activité + 6\$ frais de transport)
- 23 novembre : Disney/Pixar (4\$ frais d'activité)
- 4 décembre : DR Boule de Noël et de bain (8\$ frais d'activité)
- 4 décembre : SM Cupcake et paillette (frais d'activité à VENIR)
- 6 janvier : Doudou et Chocolat chaud (4\$ frais d'activité)
- 22 janvier : DR Cupcake et paillette (frais d'activité à venir)
- 22 janvier : SM Boule d'énergie et boule de bain (8\$ frais d'activité)
- 5 février : Art et Pixel (FORCE MAJEURE)
- 19 février : PeeWee Centre Vidéotron (9,50\$ frais de transport)
- 8 mars : Katag (Frais d'activité 14\$)
- 9 avril : L'or bleu (FORCE MAJEURE)
- 23 avril : DR Ninja (17\$ frais d'activité)
- 23 avril : SM Laser Tag (17\$ frais d'activité)
- 21 mai : DR Laser Tag ( 17\$ frais d'activité)
- 21 mai : SM Ninja (17\$ frais d'activité)
- 4 juin : FORCE MAJEURE Parasol et Cocktail
- 22 juin : Journée ludique et jeux de société (4\$ frais d'activité)
- 23 juin : Village vacances Valcartier (28\$ frais d'activité + 9,50\$ frais de transport)

Proposée par Mme Marcoux

Adoptée par Mme Marquis Dubé

## 3. INFORMATIONS

### 3.1. Retour sur la semaine de relâche 2026

Il y a eu plusieurs absents malgré le ratio d'inscription qui avait été respecté. Les élèves ont apprécié les journées d'activités.

### **3.2. Sécurité routière DR**

En raison de la dangerosité vécue dans le stationnement de l'école du Ruisseau, il y aura dorénavant un interdit de circuler des parents entre 7h30 à 16h00. Le personnel de l'École du Ruisseau aura une vignette de stationnement.

### **3.3. Activités pour la transition des futurs préscolaires**

Mme Boutin et Mme Tardif ont travaillé à la transition vers le préscolaire. Le thème des pirates a été retenu. La formule est semblable à celle de l'an dernier. Une communication est envoyée chaque mois aux familles pour faire le lien.

### **3.4. Photo scolaire 2026-2027**

Les dates retenues sont les 6 et 7 octobre et la photo des finissants sera le 10 mars. Une plage horaire après les cours sera offerte pour des photos avec la fratrie.

### **3.5. Consultation des élèves**

Mme Fontaine et Mme Turgeon ont préparé une vidéo pour les élèves et les invitent à voter pour la prochaine activité WOW. Les titulaires devront la faire écouter à leurs élèves.

### **3.6. Bazar SM**

Le mercredi 15 avril de 15h30 à 17h45 aura lieu un bazar de vêtements et de chaussures dans le gymnase de l'école Ste-Marie. Les dons auront lieu la journée même et les gens pourront venir chercher ce dont ils ont besoin. Les surplus seront donnés à un organisme tel que la Ressourcerie.

### **3.7. PALS à venir**

Les enseignants seront rencontrés par l'équipe de direction pour annoncer l'emplacement des locaux dans l'agrandissement et l'emplacement des PALS.

## **4. RAPPORTS**

### **4.1. Rapport de la présidente**

Aucun rapport

### **4.2. Rapport de la direction**

La direction a visité les modulaires et nous en reparlera.  
Un mur d'escalade a été installé dans le gymnase.

### **4.3. Rapport du service de garde**

Les éducateurs sont dans les activités de Pâques présentement (sirop d'érable et chocolat).

#### 4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

SM : nous vivrons notre prochaine activité WOW demain. Le premier cycle est allé à l'Anglicane. Le 3e cycle a terminé sa campagne de financement pour le camp.

DR : Activité WOW le jeudi 26 mars. La campagne de financement de Bubble Tea est terminée. Il faudra se questionner sur la pertinence pour l'an prochain à savoir si cela vaut la peine.

#### 4.5. Rapport du représentant au comité de parents

Il n'y a pas eu de rencontre depuis le dernier CÉ.

#### 5. AUTRES POINTS


Date de la prochaine réunion : le mercredi 6 mai 2026 à l'école du Ruisseau

#### 6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE


L'assemblée est levée à 21h22

Proposé par M. Garant


Adoptée par Mme Parent



Sabrina Fontaine  
Présidente du CÉ



Marylène Bourget  
Directrice



Gabrielle Boutin  
Directrice adjointe

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**



Stéphanie Tardif  
Directrice adjointe