

PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

Le mercredi 3 décembre 2025
École Sainte-Marie
19h00

Membres du conseil d'établissement présents

Mme Marylène Bourget, directrice de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Gabrielle Boutin, directrice adjointe de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Stéphanie Tardif, directrice adjointe de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Élodie Parent, enseignante à l'école Sainte-Marie
M. François Garant, enseignant à l'école Sainte-Marie
Mme Jessica Pouliot, enseignante à l'école du Ruisseau
Mme Yanick Marcoux, parent d'élèves de l'école Sainte-Marie
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'école du Ruisseau et Sainte-Marie
Mme Lysa-Ann Royer, orthopédagogue professionnel à l'école du Ruisseau et Sainte-Marie
M. Eder Melo, parent d'une élève de l'école du Ruisseau
Mme Jessica Turgeon, parent d'élèves de l'école du Ruisseau
M. Leonel Tchimkap, parent d'un élève de l'école du Ruisseau
Mme Marion Marquis Dubé, parent d'élèves de l'école Sainte-Marie
Mme Sabrina Fontaine, parent d'une élève de l'école Sainte-Marie

Membre du conseil d'établissement absent

Non applicable pour cette rencontre.

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Ouverture de la rencontre

Mme Fontaine ouvre la rencontre à 19h01.

1.2. Présences et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

1.3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Proposé par Mme Parent

Adopté par Mme Royer

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 22 octobre 2025

Aucune modification n'est nécessaire.

Proposé par M. Garant

Adopté par Mme Marquis-Dubé

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

1.5. Suivis au procès-verbal

Aucun suivi.

1.6. Intervention du public

Aucun public n'est présent.

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1. Budget 2025-2026 de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie ainsi que du service de garde (adoption)

Madame Bourget explique le vocabulaire en lien avec le budget. Elle présente les différents fonds ainsi que le sommaire par fonds. Avec le budget restant du fond 4, une orthopédagogue a été engagée à 100% : Mme Marie-Andrée Brouillard. Mme Demers présente aussi le budget du SDG.

Proposé par M. Mélo

Adoptée par Mme Marcoux

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

2.2. Mesure #15024 (consultation)

Mme Bourget explique que la mesure 15024 vise à aider les parents à s'intégrer au milieu scolaire. Cette mesure vise les parents des élèves du préscolaire et de la première année. Les enseignantes ont soumis leurs idées pour cette année. Les maternelles 4 ans voudraient préparer des sacs de motricité fine à envoyer à la maison et les maternelles 5 ans et 1re années voudraient acheter un petit jeu par élève. Les parents n'ont pas d'autre idée, mais suggèrent de proposer des activités avec le même jeu dans les années suivantes pour rentabiliser et assurer une continuité.

2.3. Semaine de Relâche (approbation)

Lundi 2 mars : Katag (14\$ + 20,39\$)

Mardi 3 mars : Dek hockey (5\$ + 20,39\$)

Mercredi 4 mars : Jeune cuisinier (10\$ + 20,39\$)

Jeudi 5 mars : Gym en folie (13,75\$ + 20,39\$)

Vendredi 6 mars : Où est Carmen Sandiego (3\$ + 20,39\$)

Proposé par M. Tchimkap

Adoptée par M. Mélo

2.4. Projet "Donner au suivant" (approbation)

Mme Boutin présente l'idée de faire un évènement qui permettrait aux gens à la fois de donner des vêtements et/ou de prendre ce dont ils ont besoin. Mme Fontaine, Mme Marquis-Dubé et Mme Parent seraient intéressées à aider pour cet évènement.

Proposée par Mme Marcoux

Adopté par M. Mélo

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

3. INFORMATIONS

3.1. Consultation des élèves, suivi 2024 et projet 2025

En mars 2025, les élèves ont été consultés pour créer une banque d'idées afin de jouer sans écran durant la semaine de relâche.

En 2025-2026, voici l'idée retenue: consultation pour la dernière activité WOW de l'année. La présidente fera une petite vidéo pour consulter les élèves et ceux-ci iront déposer leurs idées dans une boîte prévue pour recueillir les idées.

3.2. Plan des modulaires SM

Mme Bourget présente les plans des agrandissements de l'école Sainte-Marie.

4. RAPPORTS

4.1. Rapport de la présidente

Aucun rapport de la présidente.

4.2. Rapport de la direction

- La construction va bon train à Ste-Marie.
- Il y a présentement une COP en lien avec l'intelligence artificielle au centre de service. Les informations seront partagées aux enseignants vendredi lors de la journée pédagogique.
- La première activité WOW a eu lieu dans les 2 écoles dernièrement.
- Les enseignants auront des formations en lien avec les approches sensibles lors de la prochaine journée pédagogique.
- Les CAP en mathématiques débiteront en janvier pour les enseignants de l'école.
- Les suivis d'élèves sont en cours.
- La 1re vague de plans d'intervention est terminée.
- Les gestes et les paroles de violence sont très présents à SM. Mme Boutin présente les interventions et les solutions.
- Il y a eu une mise à jour pour la situation des toilettes à l'école SM.

4.3. Rapport du service de garde

- Le cours de gardiens avertis du 5 décembre aura finalement lieu à l'école du Ruisseau dû aux coupures de courant à l'école Sainte-Marie.

- Les groupes font la confection de cadeaux de Noël.
- On jongle avec le manque de personnel.

4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

- Le 2e bloc d'intervention est débuté pour les professionnels.
- Les activités de Noël seront bientôt mises en branle.
- Les activités WOW ont eu lieu dans les 2 écoles.
- La 2e étape est bien entamée.
- Le décroisement au premier cycle à l'école Sainte-Marie en écriture.

4.5. Rapport du représentant au comité de parents

Aucune rencontre n'a eu lieu depuis le dernier conseil d'établissement

5. AUTRES POINTS

Date de la prochaine réunion : 11 février 2026 à l'école du Ruisseau

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 20h44

Approuvé par M. Mélo



Sabrina Fontaine
Présidente du CÉ



Marylène Bourget
Directrice



Gabrielle Boutin
Directrice adjointe

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



Stéphanie Tardif
Directrice adjointe