

PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

Le mercredi 6 mai 2026

École du Ruisseau

19h00

Membres du conseil d'établissement présents

Mme Marylène Bourget, directrice de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Gabrielle Boutin, directrice adjointe de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
Mme Stéphanie Tardif, directrice adjointe de l'école du Ruisseau, Sainte-Marie
M. François Garant, enseignant à l'école Sainte-Marie
Mme Jessica Pouliot, enseignante à l'école du Ruisseau
Mme Élodie Parent, enseignante à l'école Sainte-Marie
Mme Yanick Marcoux, parent d'élèves de l'école Sainte-Marie
Mme Mélanie Demers, responsable du service de garde de l'école du Ruisseau et Sainte-Marie
Mme Lysa-Ann Royer, orthopédagogue professionnel à l'école du Ruisseau et Sainte-Marie
M. Eder Melo, parent d'une élève de l'école du Ruisseau
M. Leonel Tchimkap, parent d'un élève de l'école du Ruisseau
Mme Marion Marquis Dubé, parent d'élèves de l'école Sainte-Marie
Mme Sabrina Fontaine, parent d'une élève de l'école Sainte-Marie
Mme Jessica Turgeon, parent d'élèves de l'école du Ruisseau
Mme Nathalie Allen, éducatrice du service de garde de l'école Ste-Marie

Membre du conseil d'établissement absent

Aucun absent

1. PRÉLIMINAIRES

1.1. Ouverture de la rencontre

Mme Fontaine ouvre la rencontre à 19h00.

1.2. Présences et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

1.3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Proposé par Mme Marcoux

Adopté par M. Garant

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 mars 2026

Proposé par M. Garant

Adopté par Mme Marquis-Dubé

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

1.5. Suivis au procès-verbal

Suite à la lettre de la demande de désinstitutionalisation, le conseil d'administration a bien reçu la lettre et va faire le suivi lors de la prochaine année scolaire. Mme Fontaine enverra un accusé réception au courriel et tentera de mettre de la pression pour connaître les procédures qui suivront.

Suivi sur la sécurité routière à DR: on remarque une belle amélioration. Les solutions ont porté fruit. Les affiches seront installées sous peu et le radar est en place.

Suivi sur le bazar à SM: ce fut un succès. Le reste des vêtements a été porté dans des ressourceries.

Suivi pour les journées pédagogiques: la journée du 9 octobre a été changée pour le 5 octobre dû aux élections. Comme il n'y a pas de place pour la Vallée secrète le 5, la sortie sera au parc de l'Artillerie.

Le changement est proposé par Mme Turgeon et adopté par M. Melo

1.6. Intervention du public

Aucun public n'est présent.

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1. Suivi budgétaire école et service de garde 2025-2026 (adoption)

Mme Bourget présente le budget. Mme Demers présente aussi le budget du SDG ainsi que sa projection pour l'année scolaire 26-27.

Proposée par M. Melo

Adopté par M. Garant

2.2. Budget initial école et service de garde 2026-2027 (adoption)

Mme Bourget présente le budget initial simultanément avec le suivi budgétaire.

Proposé par Mme Turgeon

Adoptée par Mme Marquis-Dubé

2.3. Résolution pour mesures budgétaires 2026-2027

Mme Bourget explique quelles mesures sont décentralisées par le Centre de service. Mme Fontaine signera la résolution.

2.4. Date de l'assemblée générale des parents en septembre à DR (AGA) (approbation)

La date du 9 septembre est retenue.

Proposé par M. Garant

Adoptée par Mme Marcoux

2.5. Entrée scolaire adaptation scolaire CISA (26-27 août 26 : rdv avec parents et élèves) (adoption)

Madame Bourget présente la dérogation pour l'intégration à la rentrée scolaire pour les élèves en adaptation scolaire.

Proposée par Mme Parent

Adoptée par Mme Pouliot

2.6. Choix du fond de la photo scolaire 2026-2027

Le choix sera le 110 pour les photos individuelles.

Le choix sera le M pour la photo de groupe.

3. INFORMATIONS

3.1. Organisation scolaire 26-27

Mme Bourget présente l'organisation scolaire pour l'an prochain (20 classes à DR, 15 classes à SM et 8 groupes de PALS).

43 groupes pour les 2 bâtiments

3.2. Anglais intensif

L'anglais intensif sera dans les 2 milieux (3 groupes).

Un sondage sera envoyé aux parents d'élèves de 6e pour savoir si certains acceptent de ne pas avoir d'anglais intensif en étant dans la classe multi 5-6 à SM.

3.3. Consultation des élèves

La compilation des votes a été faite. À SM, la kermesse gagne et à DR les jeux gonflables gagnent. Une vidéo pour annoncer l'activité wow gagnante sera préparée et envoyée aux enseignants.

3.4. Frais de déplacement et gardiennage

Mme Bourget fera parvenir le formulaire et pour le personnel, il faut accéder par l'application.

3.5. Horaire du dernier CÉ (souper)

Un formulaire sera envoyé aux membres du CÉ pour choix de restaurants et de repas pour la dernière rencontre.

4. RAPPORTS

4.1. Rapport de la présidente

Aucun rapport

4.2. Rapport de la direction

La semaine de la reconnaissance a lieu cette semaine au CSSDN. La construction des modulaires à SM se déroule bien. Mme Boutin nous présente quelques photos. Le plan de lutte est en révision

actuellement. Le club Rotary a offert des sacs de couchage pour les élèves du troisième cycle lorsqu'ils vont au camp.

4.3. Rapport du service de garde

La semaine débutant le lundi 11 mai sera la semaine du SDG. Mme Demers présente les différentes activités prévues dans les deux milieux.

4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

Pour SM, les élèves du deuxième cycle sont allés au théâtre. Le 1er cycle a reçu les chenilles pour leur élevage des papillons. À l'école SM, il y a plusieurs parties profs-élèves.

Il y a eu le spectacle de Marimba pour les classes du préscolaire des 2 écoles. Les élèves des classes CISA poursuivent l'équithérapie.

4.5. Rapport du représentant au comité de parents

Mme Fontaine rapporte qu'ils ont discuté des enseignants non légalement qualifiés. Ils ont aussi présenté la lecture de la nouvelle politique des services de garde. Le CSSDN a un beau portrait financier.

5. AUTRES POINTS

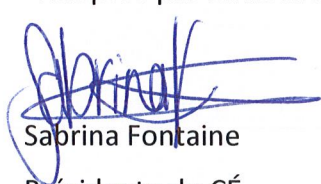
Date de la prochaine réunion : le mercredi 3 juin 18h (à confirmer) à l'école Ste-Marie

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 20h55

Proposé par M. Garant

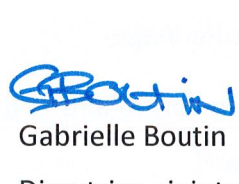
Adoptée par Mme Marcoux



Sabrina Fontaine
Présidente du CÉ

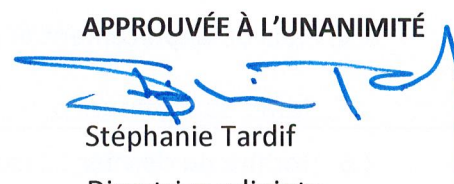


Marylène Bourget
Directrice



Gabrielle Boutin
Directrice adjointe

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



Stéphanie Tardif
Directrice adjointe