
Membres présents

François Roberge	Office municipal d'habitation de Lévis
Sophie Lévesque	Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière
Chantal Poulin	Desjardins, Caisse de la Chaudière
Anik Simard	Carrefour emploi Lotbinière
Charles Bigaouette	Enseignant, Enseignement à distance
Geneviève Dubé	Enseignante, Francisation
Dominic Duquet	Enseignant, Accès
Marie-Noëlle Lavigne	Enseignante, Formation générale adultes
Josée Mercier	Orthopédagogue, Accès et FGA
Justine Trudel	Enseignante, IS

Membres absents

Andrée Lavoie	Soutien administratif
---------------	-----------------------

Invités

Sophie Turgeon	Directrice CÉAN
Isabelle Vachon	Directrice adjointe
Claude Théberge	Directeur adjoint
Pierre-Philippe Paquette	Directeur adjoint à l'administration
Gabrielle Boutin	Stagiaire à la direction
Stéphanie Paquet	Enseignante, École du milieu
Céline Gagnon	Secrétaire

1. Mot de bienvenue

Monsieur François Roberge, président, souhaite la bienvenue à tous et demande à madame Gabrielle Boutin, stagiaire d'un jour à la direction, de se présenter.

2. Vérification de la légalité de la réunion

2.1 Avis de convocation

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

2.2 Quorum

Les quatre membres externes sont présents, par conséquent, le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Le président, monsieur François Roberge, fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres et Madame Turgeon demande l'ajout d'un point dans la section des suivis découlant : Projet voyage échange Paris – EDM (4.2.3).

CE 22/23-276

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Josée Mercier et secondée par madame Justine Trudel.

3.1 Dénonciation d'intérêt

Aucun membre n'est en conflit d'intérêts.

4. Compte-rendu

4.1 Approbation du procès-verbal du 6 février 2023

CE 22/23-277

Comme présenté, l'approbation du procès-verbal est proposée par madame Justine Trudel et secondée par madame Anik Simard.

4.2 Suivi découlant

4.2.1 La Course des étoiles

Madame Turgeon revient sur le projet entrepreneurial de la classe en IS de Mélyna Doyon. La Course des étoiles a eu lieu le 13 mai dernier, 186 coureurs y étaient inscrits et ce fut une très belle expérience. Plusieurs subventions et dons ont été reçus et la vente de produits dérivés a été très bonne. Il reste à compiler le tout et à dresser le bilan. Les profits serviront à l'achat de matériel d'activités physiques ou pour permettre aux élèves en I.S. de vivre des expériences variées (yoga, karaté, etc.).

4.2.2 Concert de fin d'année de la francisation

Madame Turgeon informe les membres que le concert (deux représentations à 10h45 et 11h45) aura lieu au 1135 le 13 juin. Prévu au départ à l'auditorium de l'école secondaire Pointe-Lévy, il y aurait eu trop de déplacements d'élèves et les responsables du concert préféreraient rester sur place. Vu la petitesse de la salle, il n'y a pas eu d'invitations spéciales.

4.2.3 Projet Paris – École du milieu

Madame Paquet, enseignante et accompagnatrice, dresse un bilan fort positif de ce voyage d'échange. Tout s'est très bien déroulé au niveau des transports, du logement et des activités au programme. En plus de visiter quelques incontournables (tour Eiffel, musées, etc), ils se sont promenés dans le quartier de la littérature anglaise et de la butte aux cailles (street art et chinatown européen). Les élèves ont été débrouillards, attentifs et ouverts aux découvertes culinaires. Les élèves des deux groupes (québécois et parisiens) en sortent grandis, ouverts aux autres cultures.

Madame Paquet se penche déjà sur un autre projet pour l'an prochain, échange anglais Alberta ou Colombie-Britannique.

5. Points pour approbation

5.1 Plan d'effectif 2023-2024

Madame Turgeon informe les membres que pour donner suite au sondage auprès des employés de soutien, des professionnels et des cadres en mars et l'analyse des besoins, il n'y aura que deux changements au plan d'effectif pour l'année 2023-2024.

À la suite de l'annonce du départ à la retraite de la secrétaire de gestion, ce poste a été aboli et un contrat de surcroît de travail (28 h/sem.) de secrétaire est ajouté.

Pour les postes de conseillers d'orientation, le poste (40% CÉAN – francisation et 60% SARCA) sera bonifié à 100% pour le CÉAN – francisation vu les besoins grandissants pour la clientèle de ce programme.

Madame Turgeon avise que ce point n'a pas besoin d'approbation du CE.

5.2 Suivi des inscriptions, point de service de Sainte-Croix 2023-2024

Madame Turgeon revient sur les balises au niveau du nombre minimum d'inscriptions (35) approuvées lors du dernier CE en avril. Malheureusement, à la suite des présentations d'élèves des écoles secondaires et du sondage effectué auprès des élèves réinscrits au 1172, seulement cinq élèves ont manifesté leur intérêt pour le point de service de Sainte-Croix.

Madame Turgeon invite donc les membres à se positionner sur une proposition de fermeture du centre de Sainte-Croix. Toutes les possibilités seront analysées pour ces cinq élèves (place vacante transport vers 1172, EPCV, autre) afin de leur offrir les meilleurs services éducatifs.

CE 22/23-278

L'adoption de la fermeture du point de service de Sainte-Croix pour l'année scolaire 2023-2024 est proposée par monsieur Charles Bigaouette et secondée par madame Josée Mercier.

5.3 Règles de vie IS, FGA, Accès 2023-2024

Madame Turgeon explique aux membres qu'en février les règles de vie en IS ont été approuvées pour l'année en cours. Aucun changement n'est apporté à celles-ci pour l'an prochain. Pour celles de FGA et Accès, ce sont les mêmes depuis quelques années, transmises aux élèves et affichées dans le centre. Un nouveau document est donc présenté pour la prochaine année scolaire, lequel a été approuvé par l'équipe école. Pour la francisation, des règles de vie seront établies pour approbation à l'automne prochain.

CE 22/23-279

L'adoption des règles de vie en IS, FGA et Accès pour 2023-2024 est proposée par madame Justine Trudel et secondée par madame Anik Simard.

5.4 Horaire du CÉAN 2023-2024

Madame Turgeon informe les membres qu'il n'y a aucun changement d'horaire pour la FGA, Accès et IS pour l'année scolaire 2023-2024. Afin de répondre à plus d'élèves en francisation, on analyse la possibilité d'ajouter un bloc temps partiel en après-midi (13h00 à 16h20) car nous avons des locaux disponibles au centre et au Cégep.

CE 22/23-280

L'adoption de l'horaire du CÉAN pour 2023-2024 est proposée par madame Geneviève Dubé et secondée par madame Sophie Lévesque.

5.5 Rapport annuel du CÉ 2022-2023

Madame Turgeon présente le nouveau canevas qui sera utilisé par tous les conseils d'établissement au Québec. Simplifié, incluant le message de la présidence et les activités regroupées par pouvoir, celui-ci sera présenté à la rencontre du CE de septembre 2023 pour approbation.

5.6 Deuxième consultation du PEVR 2023-2027

Madame Turgeon résume le document « Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027 » que les membres ont reçu par courriel. Ce plan contient les cibles prioritaires d'amélioration en vue d'accroître la réussite et la persévérance des élèves du CSS, et ce, en lien avec les demandes du ministère de l'Éducation. On y retrouve les objectifs, les cibles et les indicateurs de rendement qui seront utilisés.

À l'unanimité, les membres du CE n'ont pas de commentaires à ajouter et la réponse a été expédiée à la Direction générale du CSS par le lien internet par Monsieur Paquette.

6. Budget

6.1 Budget du Conseil d'établissement 2022-2023

Monsieur Paquette présente l'état des revenus et des dépenses prévisionnels pour le budget du CE. Les dépenses sont évaluées à 1 314,08 \$ sur un budget totalisant 1 500 \$ en frais de déplacement et de nourriture. Un solde de 185,92 \$ est prévu au 30 juin prochain.

CE 22/23-281

L'adoption est proposée par madame Anik Simard et appuyée par madame Justine Trudel.

6.2 Budget du Conseil d'établissement 2023-2024

Monsieur Paquette présente l'état des revenus et des dépenses prévisionnels pour le budget du CE 2023-2024. Il propose un budget de 1 500 \$ en frais de déplacement et nourriture.

CE 22/23-282

L'adoption est proposée par madame Geneviève Dubé et appuyée par madame Sophie Lévesque.

6.3 Budget du centre 2022-2023

Monsieur Paquette enchaîne avec le budget prévisionnel du CÉAN pour 2022-2023 pour chaque fonds.

Monsieur Paquette informe que pour le fonds 0 (immobilisations et informatique), les achats d'équipement informatique (portables, tablettes, télévisions) arrivent progressivement et les toiles solaires seront installées le 29 juin. L'année a débuté avec un surplus cumulé de 37 597 \$, les revenus prévisionnels sont de 66 441 \$ et les dépenses de 52 505 \$. Un surplus cumulé de fin d'année est prévu au montant de 51 533 \$. Concernant ce surplus, Monsieur Paquette confirme qu'un investissement massif planifié sur cinq ans pour l'achat de portables et d'écrans pour tout le personnel. Le tout facilitera le télétravail durant les fermetures en cas de forces majeures et des formations.

Pour les fonds 1-2-4-5-6 (opérations courantes), nous prévoyons faire des coupures de groupes en FGA et francisation mais les élèves étant présents jusqu'à la fin, nous fermerons l'année avec un léger déficit. L'année a débuté avec un surplus de 2 253 666 \$, les revenus prévisionnels sont estimés à 7 442 513 \$ et les dépenses à 7 681 334 \$. Un déficit annuel de 238 820 \$ est prévu, ce qui diminuera le surplus cumulé prévisionnel à 2 014 846 \$.

Concernant le fonds 4 (allocations supplémentaires et mesures Ad Hoc), l'année débute avec un surplus cumulé de 502 737 \$. Les revenus prévisionnels sont de 1 210 235 \$, incluant les allocations pour la francisation et l'ÉPCV et les dépenses sont de 1 025 387 \$. Un léger surplus de 184 848 \$ devrait clore l'année et augmenter le surplus cumulé à 687 585 \$.

Les revenus prévisionnels pour le fonds 7 (opérations autofinancées et ventes de volumes aux élèves et aux 50 ans et plus), sont estimés à 79 498 \$. Quant aux dépenses, elles sont prévues de 78 840 \$ pour terminer avec un léger surplus de 658 \$. Ce faible surplus est dû au petit nombre de cours qui ont débuté cette année.

Pour le fonds 9 (activités extrascolaires : méritas, aménagement de classes flexibles, de classes spéciales en FGA et l'intégration sociale), nous avons débuté l'année avec un surplus de 76 490 \$. Les revenus sont estimés à 43 499 \$, les dépenses à 51 323 \$ pour terminer l'année avec un déficit de 7 824 \$, et le surplus cumulé estimé à 68 666 \$.

Monsieur Paquette termine en mentionnant que malgré un budget annuel déficitaire, les finances du CÉAN se portent bien.

CE 22/23-283

L'adoption est proposée par monsieur Charles Bigaouette et appuyée par madame Marie-Noëlle Lavigne.

6.4 Budget du centre 2023-2024

Monsieur Paquette présente le budget prévisionnel du CÉAN pour 2023-2024 pour chaque fonds.

Pour le fonds 0 (immobilisations et informatique), l'année débutera avec un surplus cumulé estimé à 51 539 \$, des revenus estimés à 66 107 \$ et des dépenses à 101 179 \$ pour un déficit annuel de 35 072 \$.

Pour le fonds 1-2-4-5-6 (opérations courantes), il est très difficile d'estimer les inscriptions en francisation étant donné la mise en place de Francisation Québec. L'année débutera avec un surplus accumulé estimé à 2 146 142 \$, les revenus estimés à 8 229 488 \$ et des dépenses à 8 131 698 \$. Le tout découlant sur un surplus cumulé prévisionnel de 2 243 932 \$.

Pour le fonds 4 (allocations supplémentaires et mesures Ad-Hoc), l'année débutera avec un surplus cumulé estimé à 502 737 \$, des revenus estimés à 1 216 688 \$ et des dépenses à 1 281 466 \$. Ce qui résultera d'un déficit de 64 778 \$ et diminuera le surplus cumulé à 437 959 \$.

Pour le fonds 7 (opérations autofinancées), les revenus estimés à 79 000 \$ et les dépenses à 78 901 \$ pour un surplus prévisionnel de 99 \$.

Pour le fonds 9 (activités extrascolaires), l'année débutera avec un surplus estimé de 62 890 \$. L'estimation des revenus est de 30 000 \$ et les dépenses de 53 000 \$ pour clore avec un déficit de 14 000 \$ et un surplus cumulé estimé à 48 890 \$.

CE 22/23-284

L'adoption est proposée par madame Justine Trudel et appuyée par madame Chantal Poulin.

7. Points d'information

7.1 Coup de chapeau

Madame Turgeon est heureuse de féliciter Monsieur Roberge qui a fait la une du Magazine Vitalité économique Lévis – édition avril-mai 2023. L'article s'intitule « Histoire à succès OMH Lévis » et résume la contribution économique, la vision et l'engagement de l'OMH Lévis. Madame Turgeon ajoute que le côté visionnaire et audacieux (HLM dans le quartier MISEO au centre-ville de Lévis) de Monsieur Roberge fait une grande différence à l'OMH.

7.2 Travaux d'avancement du projet éducatif, mission-vision-valeurs du CÉAN

Madame Turgeon présente aux membres la nouvelle mission, vision et valeurs du CÉAN à la suite d'un travail de la grande équipe en mars dernier. Une prochaine rencontre est prévue, à l'automne prochaine, afin que l'on se penche sur les enjeux.

7.3 Immobilisations : hotte et sécurisation des bâtiments

Madame Paquette informe les membres que le grand ménage du laboratoire est sur la fin et que la hotte, datant des années 50, a été retirée et l'installation des armoires coupe-feu terminée. Il restera à aménager le coin outils l'an prochain.

Il enchaîne concernant le nouveau système de sécurisation (électronique) des bâtiments au 1172 et 1135 qui débutera la semaine prochaine.

Pour l'édifice à Charny, tout le sous-sol a été vidé car nous partagerons les locaux avec la direction des services éducatifs EA/FP et le service aux entreprises dès l'automne. Un local sera attitré pour un nouveau cours de

tonte et toilettage d'animaux (AEP). Il y aura un changement dans l'acte d'établissement pour septembre prochain.

7.4 Climat sain

Madame Vachon présente le document « Résultats de l'évaluation du plan d'action de l'école contre la violence et l'intimidation ». Celui-ci résume les accomplissements de l'année (présentation et diffusion du plan d'action, moyens de dénonciation, activités préventives, rencontres du comité et le sondage SEVEQ).

Madame Vachon enchaîne que le plan sera reconduit en 2023-2024 car accepté à 100% par le personnel. Les réponses du sondage SEVEQ seront validées afin de cibler les zones à risque et mettre les moyens nécessaires pour améliorer la situation mais nos points de services ne sont pas des milieux à risque.

7.5 Bilan des inscriptions des élèves

Monsieur Paquette dresse le tableau des statistiques d'inscription pour l'ensemble des programmes (année en cours versus 2021-2022).

Accès : forte augmentation (75%) dû à la session d'automne et en projet pour 2023-2024, nous tenterons d'offrir les mathématiques de 3^e secondaire

EDM : augmentation de 33%

FGA : hausse de 11% (jour) et 51% (soir)

Francisation : hausse de 89% (jour) et de 102% (soir)

ED : baisse de 16%

MSS, IS MSS et ISP : augmentation de 100%

RPA : légère augmentation de 5,7%

Protocoles : augmentation de 6,6%

50+ : baisse de 13,5% mais une très bonne session en avril

7.6 Suivi des présentations d'élèves du secondaire

Madame Vachon informe les membres qu'un peu plus de 300 élèves provenant du secteur jeunes ont été présentés au CÉAN en mai et juin. De ce nombre, la moitié sont acceptés en Accès et l'autre en FGA. Pour plusieurs élèves, le plan A est de réussir lorsque les résultats finaux sortiront début juillet, le plan B est la possibilité de reprise à l'été et le plan C est de s'inscrire au CÉAN.

Une dizaine d'élèves sont acceptés pour l'enseignement à distance et quelques élèves pour l'EDML et l'EPCV.

Des présentations tardives sont au calendrier pour le 9 août juste à temps pour la première entrée le 25 août prochain.

7.7 Organisation scolaire 2023-2024

7.7.1 FGA Saint-Romuald

Madame Turgeon confirme qu'il n'y aura aucun changement pour la FGA, les cours seront offerts au 1172 de jour et de soir.

7.7.2 Accès

Aucun changement, les cours seront offerts au 1172 de jour.

7.7.3 Francisation

Ne connaissant pas le nombre d'inscriptions référées par Francisation Québec, nous prévoyons offrir les cours au 1135, 1172 et au 970 rue de la Concorde (location de locaux).

7.7.4 IS

Madame Turgeon confirme qu'il y aura un groupe de plus en IS l'an prochain, et que les matières de français et mathématiques y seront enseignées. Le tout sera présenté aux enseignants vendredi le 16 juin.

7.8 Accueil des élèves – août 2023

Madame Turgeon informe les membres que la journée d'accueil technique pour la FGA et l'Accès sera le 24 août prochain. Des visites du centre et des rencontres avec la direction sont prévues en début d'août pour les élèves arrivant du secondaire. Pour la francisation, le tout débute le lundi 28 août.

7.9 Date de la première rencontre du CÉ

Monsieur Roberge propose le lundi 25 septembre 2023 à 17h30 pour la première rencontre du CÉ. Cette date est acceptée par tous. Les prochaines dates de rencontres seront présentées en septembre.

8. Nouvelles de nos milieux

8.1 Formation générale des adultes

8.1.1 Gala Méritas et dîner reconnaissance pour les élèves

Madame Vachon explique qu'une nouvelle formule a été mise en place, les méritas ont été remis dans chacune des classes par les enseignants et la directrice a jointe tout au long de la semaine précédant le gala. Au gala, les élèves en nomination pour les catégories : persévérance, rendement, attitude positive et assiduité ont été présentés et les bourses attribuées aux gagnants. Cette formule raccourcie a plu aux élèves et aux membres de l'équipe du

CÉAN. Par la suite, eu lieu le dîner où les membres du personnel ont mangé et socialisé avec les élèves.

8.1.2 École près de chez vous

Madame Vachon confirme que la rencontre-bilan a eu lieu et que le projet sera reconduit. Une rencontre inscription est prévue demain avec Madame Simard.

8.2 Accès

Madame Vachon mentionne que le dernier examen en français est le 16 juin à 09h00 et un déjeuner sera servi aux élèves à 8h30. Madame Mercier ajoute que le nombre d'élèves réussissant les examens en Accès est en hausse.

8.3 Francisation

8.3.1 Gala Méritas et dîner reconnaissance pour les élèves

Monsieur Théberge enchaîne en mentionnant que les galas méritas pour les élèves de jour et de soir seront le 15 juin. Quelques activités et un repas de reconnaissance pour les élèves sont prévus.

8.3.2 Autres activités de fin d'année

Monsieur Théberge ajoute qu'en plus des deux représentations de la chorale le 13 juin, il y aura un dernier mercredi d'activités à l'école L'Aubier en après-midi. La session d'examen débute du 14 au 22 juin et la fin des cours pour tous sera le 20 juin.

Une session d'été aura lieu du 4 juillet au 3 août pour 18 élèves de niveau débutant. Les cours seront offerts au 1172, les mardis, mercredis et jeudis en avant-midi pour un total de 60 heures, permettant ainsi aux élèves de passer les tests de niveau 1.

Vu la croissance du nombre d'élèves en francisation et afin de permettre l'accès à nos cours à un plus grand nombre d'élèves, un horaire temps partiel serait ajouté du lundi au jeudi pm.

Monsieur Théberge confirme que madame Geneviève Dubé, enseignante en francisation et mentor pédagogique à temps partiel pour l'année en cours, occupera les mêmes fonctions de mentor mais à plein temps en 2023-2024.

8.4 Intégration sociale

8.4.1 Liste des activités de mai et juin pour les élèves

Madame Turgeon mentionne que plusieurs activités sont prévues au calendrier en mai et juin pour tous les groupes en IS (dîners, party de fin d'année cinéma, vernissage, quilles, etc). Tous y trouveront leur compte.

8.5 Enseignement à distance

Madame Isabelle Vachon informe les membres qu'il n'y a rien de nouveau pour l'enseignement à distance.

9. Question du public

Aucune.

10. Courrier

Aucun courrier reçu et à répondre.

11. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre

11.1 Nomination des officiers : présidence et vice-présidence

11.2 Règles de régie interne 2023-2024

11.3 Acte d'établissement 2023-2024

11.4 Mesures d'urgence

11.5 Normes et modalités 2023-2024

11.6 Calendrier des rencontres du CÉ 2023-2024

11.7 Budget du CÉ 2022-2023

11.8 Budget du CÉ 2023-2024

11.9 Budget du CÉAN 2022-2023

11.10 Budget du CÉAN 2023-2024

12. Levée de l'assemblée

CE 22/23-285

La levée de l'assemblée à 19h05 est proposée par madame Geneviève Dubé et secondée par madame Justine Trudel.

François Roberge
Président

Sophie Turgeon
Directrice du CÉAN