

<b>Membres présents</b>	
François Roberge	Office municipal d'habitation de Lévis
Olivier Bélanger	Élève, Accès
Charles Bigaouette	Enseignant, ED
Huguette Charest	Carrefour emploi Lotbinière
Geneviève Dubé	Enseignante, Francisation
Dominic Duquet	Enseignant, Accès
Monique Dutil	Soutien administratif
Marie-Noëlle Lavigne	Enseignante, Formation générale adultes
Kevin Létourneau	Élève, Formation générale
Josée Mercier	Orthopédagogue, Accès et FGA
Chantal Poulin	Desjardins, Caisse de la Chaudière
Justine Trudel	Enseignante, IS
<b>Membres absents</b>	
Sophie Lévesque	Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière
<b>Invités</b>	
Jérôme Métivier	Office municipal d'habitation de Lévis
Sophie Turgeon	Directrice CÉAN
Mélanie Demers	Directrice adjointe, FGA
Claude Théberge	Directeur adjoint, Francisation
Pierre-Philippe Paquette	Directeur adjoint à l'administration
Céline Gagnon	Secrétaire

### **1. Mot de bienvenue**

Monsieur François Roberge, président, ouvre la réunion à 17h26 en souhaitant la bienvenue à tous et les remerciant de leur présence et de leur appui tout au long de son mandat. Il présente monsieur Jérôme Métivier, directeur des services communautaires à l'Office municipal d'habitation de Lévis, à titre d'observateur pour cette réunion.

### **2. Vérification de la légalité de la réunion**

#### **2.1 Avis de convocation**

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

## 2.2 Quorum

Trois membres externes sont présents, le quorum est atteint.

### 3. Adoption de l'ordre du jour

Le président, monsieur François Roberge, fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres par courriel, aucun ajout ou modification n'est proposé.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Monique Dutil et secondée par monsieur Charles Bigaouette.

CE 23/24-324

### 3.1 Dénonciation d'intérêt

Aucun membre n'est en conflit d'intérêts.

### 4. Compte-rendu

#### 4.1 Approbation du procès-verbal du 29 avril 2024

Comme présenté, l'adoption du procès-verbal est proposée par madame Josée Mercier et secondée par madame Justine Trudel.

CE 23/24-325

#### 4.2 Suivi décollant

Madame Turgeon confirme l'ajout d'effectif pour l'année 2024-2025 : une nouvelle direction adjointe (entrevue en juillet), un poste d'orthopédagogue en francisation, une demi-année d'orthopédagogue (vu le départ en janvier 2025 de l'orthopédagogue en Accès), un poste de surveillant d'élèves et support au magasin scolaire (poste non comblé au bassin) et d'une portion de tâche d'enseignant volant en français et en mathématique.

### 5. Points pour approbation

#### 5.1 Horaire du CÉAN 2024-2025

Madame Turgeon explique le changement d'horaire de soir en FGA afin de répondre à la demande générale des élèves qui désirent commencer plus tôt. L'horaire passera de 18h30-20h40 à 18h00-20h10.

Elle enchaîne avec les changements pour la Francisation (soir) qui passeront à trois soirs obligatoires (lundi, mardi et mercredi) au lieu de deux et de quatre soirs pour l'année en cours. La raison principale de ce changement étant le peu de progrès remarqué pour les élèves fréquentant à deux soirs. Les élèves auront la possibilité d'ajouter deux jeudis par mois pour des ateliers de production orale. Une consultation avec l'équipe d'enseignants de soir est prévue le 21 juin 2024.

L'adoption des nouveaux horaires du CÉAN pour 2024-2025 est proposé par monsieur Olivier Bélanger et secondée par madame Monique Dutil.

CE 23/24-326

#### 5.2 Règles de vie 2024-2025 (IS, FGA, Accès, Francisation)

Madame Turgeon explique les modifications pour la FGA et l'Accès car le l'utilisation du cellulaire ne sera plus permise en classe.

Il n'y a aucun changement en IS et en Francisation. À noter qu'en francisation, le cellulaire est un outil de travail au niveau traduction et facilite la communication pour le niveau débutant.

L'adoption des règles de vie 2024-2025 (IS, FGA, Accès, Francisation) est proposée par monsieur Kevin Létourneau et secondée par madame Justine Trudel.

### 5.3 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation 2024-2025

Madame Turgeon présente le plan de lutte, document présentant la loi, les membres du comité, les objectifs à atteindre et le plan d'action. Celui-ci doit être approuvé à chaque année et déposé au plus tard le 30 juin prochain.

L'adoption du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation 2024-2025 est proposée par madame Josée Mercier et secondée par madame Marie-Noëlle Lavigne.

### 5.4 Budget initial du Conseil d'établissement 2024-2025

Monsieur Paquette présente l'état des revenus et des dépenses prévisionnels pour le budget du conseil d'établissement en 2024-2025. Un budget identique à l'année en cours, équilibré à 1 500 \$.

L'adoption est proposée par madame Justine Trudel et secondée par monsieur Kevin Létourneau.

### 5.5 Budget initial du CÉAN 2024-2025

Monsieur Paquette enchaîne avec le budget prévisionnel 2024-2025 du CÉAN et ce pour chaque fonds.

Pour le fonds 0 (immobilisations et informatique), des revenus prévisionnels de 61 237 \$ et des dépenses de 64 722 \$ pour un déficit prévisionnel de 3 485 \$.

Pour le fonds 1-2-4-5-6 (opérations courantes), des revenus prévisionnels de 8 933 344 \$ et des dépenses estimées à 9 462 884 \$ pour un déficit prévisionnel de 529 540\$.

Pour le fonds 4 (allocations supplémentaires et mesures Adhoc – service à l'élève tributaire des ressources disponibles), les revenus prévisionnels à 1 019 689 \$ et les dépenses à 986 577\$ pour un surplus prévisionnel de 33 112 \$.

Pour le fonds 7 (opérations autofinancées et vente de volumes aux élèves au prix coûtant), les revenus sont estimés à 94 500 \$ et les dépenses à 94 250 \$ pour un déficit prévisionnel de 250 \$.

Pour le fonds 9 (activités extrascolaires, incluant bourses, galas méritas et activités de la vie étudiante), l'année débute avec un surplus de 79 930 \$. Les revenus sont estimés à 52 000 \$ et les dépenses à 61 700 \$ pour clore avec un déficit de 9 700 \$. Le surplus cumulé prévisionnel s'établi à 70 230 \$.

L'adoption est proposée par madame Justine Trudel et secondée par monsieur Charles Bigaouette.

## 6. Budget

---

### 6.1 Budget du Conseil d'établissement 2023-2024

Monsieur Paquette présente l'état des revenus et des dépenses prévisionnels pour le budget du CE. Les dépenses sont évaluées à 1 504 \$ pour les frais de déplacement et de nourriture sur un budget de 1 500 \$, pour clore avec un solde négatif de 4\$.

L'adoption est proposée par madame Geneviève Dubé et secondée par monsieur Kevin Létourneau.

## 6.2 Budget du CÉAN 2023-2024

Monsieur Paquette enchaîne avec le budget prévisionnel 2023-2024 du CÉAN et ce pour chaque fonds. Le CÉAN est toujours en attente d'une réponse pour la demande de subvention de 422 000 \$ (croissance de la clientèle en francisation). De plus, pour le projet de rénovation de la grande salle du 1172, le service des ressources matérielles assumera les coûts de tout ce qui est relié au maintien du bâtiment (plancher, plafond, etc.), ce qui diminue la partie déboursée par le CÉAN.

Pour le fonds 0 (immobilisations et informatique), l'année débute avec un surplus cumulé estimé à 58 438 \$, des revenus prévus à 64 271 \$ et des dépenses à 119 224 \$ pour un déficit annuel estimé à 54 953 \$. L'année devrait se clore sur un surplus estimé à 3 485 \$. À noter que le budget pour le projet d'immobilisation au 1172 de 273 749 \$ sera pris dans le fonds 0 amenant celui-ci à un déficit de 270 264\$ prévisionnel.

Pour le fonds 1-2-4-5-6 (opérations courantes), l'année débute avec un surplus de 2 149 567 \$. Les revenus sont estimés à 8 190 488 \$ versus des dépenses prévues à 8 231 796 \$ pour clore avec un déficit estimé à 41 308 \$. Un surplus est estimé en fin d'année de 2 108 259 \$.

Pour le fonds 4 (allocations supplémentaires et mesures Adhoc – service à l'élève tributaire des ressources disponibles), l'année a débuté avec un surplus cumulé de 869 748 \$. Les revenus sont estimés à 1 387 273 \$ et les dépenses à 1 347 644 \$ pour clore avec un surplus estimé à 39 629 \$. Les surplus cumulés en fin d'année sont estimés à 909 377 \$.

Pour le fonds 7 (opérations autofinancées et vente de volumes aux élèves au prix coûtant), les revenus sont estimés à 77 398 \$ et les dépenses à 83 116 \$ pour un déficit prévisionnel de 5 718 \$. On vise toujours l'équilibre budgétaire dans ce fonds.

Pour le fonds 9 (activités extrascolaires, incluant bourses, galas méritas et activités de la vie étudiante), l'année débute avec un surplus de 78 629 \$. Les revenus sont estimés à 60 221 \$ et les dépenses à 58 920 \$ pour clore avec un surplus de 1 301 \$. Le surplus cumulé prévisionnel s'établi à 79 930 \$.

L'adoption du budget du CÉAN 2023-2024 est proposée par monsieur Olivier Bélanger et secondée par madame Marie-Noëlle Lavigne.

CE 23/24-332

## 7. Points d'information

---

### 7.1 Projet d'immobilisations (Améliorations au 1172/grande salle et laboratoire)

Monsieur Paquette résume tout ce qui reste à faire, tout le mobilier et autre matériel est commandé. Il n'y a pas de surprise jusqu'à maintenant et l'entrepreneur livrera le tout selon les échéanciers.

### 7.2 Bilan des inscriptions

Monsieur Paquette dresse un tableau très positif des statistiques d'inscriptions versus celles de l'an dernier :

Accès collégial : 210 (hausse de 26,5%)

École du milieu : 23 (hausse de 15%)

École près de chez vous : 16 (hausse de 166%, seulement 3 mois d'opération en 2022-2023)

FGA (jour) : 626 (hausse de 22,3%)

FGA (soir) : 65 (hausse de 22,6%)

Francisation (jour) : 332 (identique))

Francisation (soir) : 540 (hausse de 37,8%)

Protocoles : 302 (baisse de 21,6%)

RPA : 696 (hausse de 14,3%)

IS /ISP : 249 (hausse de 13,7%)

50 ans + : 381 (baisse de 2,6%)

ED : 333 (baisse de 13,3%)

### **7.3 Présentations des élèves du secondaire**

Madame Demers informe les membres que les présentations des élèves du secondaire sont terminées. Il y a eu plus de présentation (450 élèves) afin de diminuer les présentations tardives en août.

### **7.4 Organisation scolaire 2024-2025**

#### **7.4.1 FGA**

Madame Turgeon mentionne qu'un groupe d'anglais de premier cycle (élèves immigrants) sera formé pour la prochaine année, les résultats obtenus en français et en mathématiques pour des groupes homogènes ont fait leurs preuves. De plus, l'ajout d'enseignants « volants » en français et mathématiques soutiendra les enseignants réguliers pour répondre aux demandes des élèves.

#### **7.4.2 Accès**

Madame Mercier informe les membres que l'organisation scolaire en Accès dépendra du nombre d'inscriptions et des matières.

#### **7.4.3 Francisation**

Monsieur Théberge confirme que les locaux (4) sont loués au Cégep de Lévis (jour) et que la demande est faite à Gabriel-Rousseau pour des locaux supplémentaires de jour et de soir.

#### **7.4.4 IS**

Madame Turgeon confirme que le nouveau programme du ministère de l'Éducation (sigles PPS) sera en place pour l'entrée d'août et selon un nouvel horaire pour les élèves. Il y aura l'ajout d'une 2<sup>e</sup> classe chez Cétal à Laurier Station.

---

8. Nouvelles de nos milieux

---

### **8.1 Formation générale des adultes**

#### **8.1.1 Saint-Romuald**

Madame Demers mentionne le succès du gala-mérites, plusieurs bourses ont été remises. Le groupe de français 500 a fait le

lancement d'un album illustré en trois langues. Plusieurs élèves ont participé à un atelier pour la préparation à partir en appartement.

### **8.1.2 École du milieu**

Madame Turgeon informe les membres que l'enseignante régulière, Stéphanie Paquet, est de retour à temps plein. De plus, la période de financement est terminée et l'organisme a atteint ses objectifs.

### **8.1.3 École près de chez vous**

Madame Turgeon informe les membres que le gala de fin d'année a eu lieu. Madame Charest ajoute que les élèves participent à un voyage de fin d'année à Tadoussac.

### **8.1.4 Enseignement à distance**

Madame Demers mentionne que les enseignants continuent le support à distance pour les élèves inscrits cet été.

## **8.2 Accès**

Madame Josée Mercier informe les membres que l'examen final était hier, il y aura la fête des finissants et la remise des satisfécits à venir.

## **8.3 Francisation**

Monsieur Théberge enchaîne avec la tenue des galas de jour et de soir, en plus du spectacle de fin d'année de la chorale. Les examens se termineront mercredi et la pré-inscription est terminée. Plusieurs élèves ont passé des tests de classement en mai et juin et sont sur la liste d'attente pour la prochaine année scolaire.

## **8.4 Intégration sociale**

Madame Turgeon informe les membres que la course des étoilles de mai dernier a remporté beaucoup de succès (264 coureurs) et que vu la charge de travail que demande l'organisation de cet événement, la prochaine édition sera en 2026. Il y aura une grande fête demain en IS pour clore l'année (visite au musée et rallye). Le gala chez Cétal a été un succès avec plusieurs mentions de certification (9 MSS).

## **9. Question du public**

---

Aucune.

## **10. Courrier**

---

Aucun courrier reçu et à répondre.

## **11. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre**

---

11.1 Nominations des officiers : présidence et vice-présidence

11.2 Règles de régie interne 2024-2025

11.3 Mesures d'urgence

11.4 Normes et modalités 2024-2025

- 11.5 Calendrier des rencontres du CÉ 2024-2025
- 11.6 Budget du Conseil d'établissement 2023-2024
- 11.7 Budget du Conseil d'établissement 2024-2025
- 11.8 Budget du CÉAN 2023-2024
- 11.9 Budget du CÉAN 2024-2025

---

12. Date de la prochaine réunion

---

Madame Turgeon propose que les rencontres pour l'année 2024-2025 soit le mardi et la première serait le 24 septembre 2024 à 17h30.

Madame Turgeon remercie chaleureusement monsieur François Roberge pour toutes ces années comme membre et président du CÉ.

---

13. Levée de la réunion

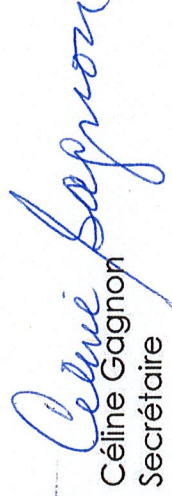
---

La levée de la réunion à 18h50 est proposée par monsieur Olivier Bélanger et secondée par monsieur Kevin Létourneau.

CE 23/24-333



Jérôme Méthivier  
Président



Céline Gagnon  
Secrétaire