

Procès-verbal du conseil d'établissement du CÉAN  
12 novembre 2024, 1172 boul. Guillaume-Couture – salle 104

---

**Membres présents**

---

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Charles Bigaouette                 | Enseignant, ED                           |
| Anthony Cantin                     | Élève, formation générale aux adultes    |
| Huguette Charest (vice-présidente) | Carrefour emploi Lotbinière              |
| Dominic Duquet                     | Enseignant, Accès                        |
| Monique Dufil                      | Soufien administratif                    |
| Audrey Lacasse                     | Enseignante, Francisation                |
| Marie-Noëlle Lavigne               | Enseignante, Formation générale adultes  |
| Kevin Létourneau                   | Élève, Accès                             |
| Marie-Jeanne Marcotte              | Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière |
| Josée Mercier                      | Orthopédagogue, Accès et FGA             |
| Jérôme Métivier (président)        | Office municipal d'habitation de Lévis   |
| Chantal Poulin                     | Desjardins, Caisse de la Chaudière       |
| Justine Trudel                     | Enseignante, IS                          |

---

**Membres absents**

---

Huguette Charest (vice-présidente) Carrefour emploi Lotbinière

---

**Invités**

---

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Marie-Eve Couture        | Directrice adjointe, PPS et Accès    |
| Pierre-Philippe Paquette | Directeur adjoint à l'administration |
| Claude Théberge (absent) | Directeur adjoint Francisation       |
| Sophie Turgeon           | Directrice du CÉAN                   |
| Isabelle Vachon          | Directrice adjointe, FGA             |
| Céline Gagnon            | Secrétaire                           |

---

**1. Mot de bienvenue**

---

Monsieur Métivier ouvre la réunion à 17h30 en souhaitant la bienvenue à tous et les remerciant de leur présence. Il présente les deux nouveaux membres : Audrey Lacasse et Marie-Jeanne Marcotte.

---

## **2. Vérification de la légalité de la réunion**

---

### **2.1 Avis de convocation**

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

### **2.2 Quorum**

Trois membres externes sont présents, le quorum est atteint.

---

## **3. Adoption de l'ordre du jour**

---

Monsieur Métivier fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres par courriel, Monsieur Paquette mentionne une correction au point 6.1 pour 2025-2026 et non pas 2024-2025.

CE 24/25-340

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Justine Trudel et secondée par madame Josée Mercier.

### **3.1 Dénonciation d'intérêt**

Aucun membre n'est en conflit d'intérêts.

---

## **4. Compte-rendu**

---

### **4.1 Approbation du procès-verbal du 18 juin 2024**

Monsieur Métivier demande aux membres si des corrections sont à apporter au procès-verbal.

CE 24/25-341

L'adoption du procès-verbal est proposée par madame Monique Dufil et secondée par monsieur Kevin Létourneau.

### **4.2 Suivi découlant**

#### **4.2.1 Formation des membres du CE**

Madame Turgeon demande si tous les nouveaux membres ont suivi la formation et confirmé le tout.

#### **4.2.2 Bornes électriques pour les voitures**

Monsieur Paquette informe les membres que les ressources matérielles élaborent un programme d'électrification sur le territoire de la CSSDN. Les édifices du CÉAN n'y figurent pas pour les prochaines années et les coûts d'installation sont très élevés (minimum de 10 000 \$ et plus). Madame Turgeon renchérit en mentionnant que le ministère n'autorise aucune dépense en immobilisation et que nous entrons dans une phase de compressions budgétaires.

#### **4.2.3 Caméras de surveillance dans stationnement**

Monsieur Paquette explique qu'il faudrait se munir d'un nouveau système coûtant entre 40 000\$ et 50 000\$ et que toutes dépenses d'immobilisation sont gelées.

#### **4.2.4 Agendas scolaires 2025-2026**

Madame Turgeon informe les membres qu'un sondage a été fait lors de la dernière réunion des enseignants et que le retour à un agenda scolaire est accepté. Le comité travaillant sur le guide de l'élève se

penchera sur le choix d'agenda et un concours de dessin sera annoncé auprès des élèves pour la jaquette de celui-ci.

---

## **5. Points d'information**

### **5.1 État de la situation en francisation**

Madame Turgeon explique que les dernières communications du ministère de l'Éducation concernant les budgets en francisation ordonnait qu'aucun surplus des centres d'éducation des adultes ne pouvaient être utilisé pour soutenir la francisation des élèves (nombre d'ETP pour 2024-2025 qui est limité à celui de 2020-2021). Par conséquent, les élèves, le personnel enseignant et de soutien ont été informés par la direction de la réduction du nombre de groupes le 29 octobre.

Seulement deux groupes de 15 élèves (trois matins par semaine) seront formés (niveau 3 et 4) pour débuter le 12 novembre 2024, et ce, jusqu'à la mi-juin.

Les ressources humaines ont rencontré tous les enseignants et ceux-ci ont été réaffectés dans plusieurs écoles primaires et secondaires de la CSSDN. La direction du CÉAN reverra les tâches du personnel professionnel et de soutien.

Monsieur Métivier s'informe s'il y aura mobilisation des enseignants, Madame Turgeon répond qu'il y a eu une courte manifestation à l'avant du CÉAN le vendredi 1<sup>er</sup> novembre.

Madame Poulin s'informe de la location des locaux, Madame Turgeon répond que l'entente pour le Cégep est résiliée et que les locaux du CFP Gabriel-Rousseau sont conservés pour les cours de Grand Public.

### **5.2 Bilan des inscriptions 2024-2025**

Monsieur Paquette dresse un tableau positif des statistiques d'inscriptions à la suite de la deuxième entrée pour la FGA à la fin octobre :

Accès collégial : 187

École du milieu : 15

École près de chez vous : 14

FGA (jour) : 441

FGA (soir) : 28

Francisation (jour) : 236

Francisation (soir) : 314

Protocoles : 165

RPA : 508

PPS : 240

50 ans + : 128

ED : 225

### 5.3 Exercices d'évacuation

Monsieur Paquette confirme que les exercices ont eu lieu pour les édifices du CÉAN et que tout s'est bien passé. L'exercice s'est fait de soir pour le 1172 et le besoin en lampes de poche a été noté.

Madame Poulin souève une question concernant les exercices de confinement, à savoir si ceux-ci sont encore faits annuellement. Madame Turgeon explique que ces exercices sont remplacés par une formation offerte par la Police de Lévis (PRES – plan de réponse des établissements sécurités). Tout le personnel du CÉAN sera invité à suivre cette formation le 13 décembre prochain.

---

### 6. Points pour approbation et consultation

---

#### 6.1 Acte d'établissement 2025-2026

Monsieur Paquette informe les membres des modifications à l'acte d'établissement 2025-2026 concernant la répartition des locaux dans les bâtiments utilisés par le CÉAN : fermeture définitive du point de service de Sainte-Croix, changement à Charny, location de locaux au Cégep de Lévis et ajout de locaux au CFP Gabriel-Rousseau.

CE 24/25-342

L'adoption de l'acte d'établissement 2025-2026 est proposée par madame Justine Trudel et secondée par madame Marie-Noëlle Lavigne.

---

### 7. Budgets

---

#### 7.1 Budget final du Conseil d'établissement 2023-2024

Monsieur Paquette présente le budget final de l'an dernier avec un solde négatif de 186 \$ sur un budget total de 1 500 \$. Il demande aux membres de remettre les frais de déplacement après chacun des CE pour ne pas avoir de surprise en fin d'année.

#### 7.2 Budget du Conseil d'établissement 2024-2025

Monsieur Paquette présente l'état des revenus et des dépenses prévisionnels pour le budget du CE, des ajustements ont été faits à la hausse pour les frais de déplacement et on conserve un budget équilibré pour les frais de nourriture et déplacement à 1 500 \$.

#### 7.3 Budget final du CÉAN 2023-2024

Monsieur Paquette présente les chiffres finaux pour chacun des fonds. L'année se ferme avec un déficit plus faible que prévu de 146 125 \$ pour les immobilisations (fonds 0). Pour les opérations courantes (fonds 1-2-4-5-6), l'année se clôt avec un surplus de 2 237 464 \$. Pour ce qui est des opérations autofinancées (fonds 7), un déficit de 12 552 \$ est enregistré. Un surplus de 85 249 \$ est inscrit pour les activités extrascolaires (fonds 9) car plusieurs activités pour le programme PPS n'ont pas eu lieu.

#### 7.4 Budget du CÉAN 2024-2025

Monsieur Paquette enchaîne avec le budget prévisionnel 2024-2025 du CÉAN, et ce, pour chacun des fonds. Malgré la fermeture de l'année 2023-2024, l'état des revenus et dépenses est très préliminaire et plusieurs confirmations de montants sont à venir. Vu la fermeture de la francisation,

des ajustements seront faits pour la prochaine rencontre du CE en février. Les dépenses de la grande salle (casiers, etc) enregistrées pour l'année en cours représentent un peu plus de 75 000 \$.

---

## 8. Nouvelles de nos milieux

---

### 8.1 Formation générale des adultes

#### 8.1.1 Saint-Romuald

Madame Vachon fait le survol de toutes les activités en FGA : mois de mathématiques en novembre pour tous les élèves du CÉAN, sortie au salon Carrières et formation, Nico Bar, kiosque de sensibilisation à la conduite avec les facultés affaiblies par des étudiants de technique policière du Cégep Garneau, musée de la Civilisation. La prochaine entrée aura lieu le 27 janvier 2025 et quelques présentations d'élèves des écoles secondaires sont prévues en décembre et au plus tard début janvier.

#### 8.1.2 École du milieu

Madame Vachon informe les membres que l'École du milieu a fêté ses 15 ans, tout va bien.

#### 8.1.3 École près de chez vous

Rien de nouveau.

#### 8.1.4 Enseignement à distance

Rien de nouveau à mentionner.

### 8.2 Accès

Madame Couture mentionne que le premier bulletin en Accès a été produit et que les dates d'examens du ministère sont tombées. Un total de 175 élèves feront les examens sur une possibilité de 187.

### 8.3 Francisation

Madame Turgeon ajoute que les critères suivants ont été analysés pour le choix des 30 élèves (niveau 3 et 4) : assiduité, engagement, âge.

### 8.4 Programme de participation sociale

Madame Couture informe les membres que plusieurs sorties sont prévues pour les élèves au 30 Champagnat : Grenier, Patro, jeux de société, etc. Au niveau des cours de formation Grand Public, tout va bien, réinscription à la fin novembre pour la session d'hiver. Pour les cours en RPA, elle nous informe que plusieurs cours ont été annulés en raison d'éclosions de Covid.

---

## 9. Question du public

---

Monsieur Métivier donne la parole aux membres. Monsieur Létourneau apporte le sujet des nids de poule dus aux travaux de la ville de Lévis. Madame Turgeon répond qu'un courriel a été écrit à la ville.

Monsieur Létourneau ajoute qu'il y a du vapotage dans les cabinets de toilettes. Madame Turgeon informera les membres du personnel et les TES pour un suivi serré surtout avec le temps froid qui s'en vient.

Monsieur Létourneau rapporte que plusieurs élèves trouvent les règles strictes de se voir interdire l'accès aux cours après le son de la deuxième cloche. Madame Turgeon explique que la gestion de classe relève des enseignants et que le mot d'ordre était de resserrer les règles en 2024-2025 pour encourager la ponctualité et l'assiduité.

Monsieur Cantin ajoute qu'il serait intéressant que des séparateurs entre les urinoirs soient installés pour préserver l'intimité des élèves, Madame Turgeon note le tout pour la prochaine rencontre de bureau de direction.

Monsieur Métivier s'adresse à la direction et aux enseignants pour connaître les points positifs de la restriction de l'utilisation du cellulaire en classe. Madame Lavigne et Monsieur Duquet mentionnent que c'est un virage à 180 degrés, qu'il y a une augmentation de la productivité des élèves et que les salles d'examen sont bondées. En revanche, la tâche des enseignants est augmentée, car il y a plus de questions des élèves. Cela amène des demandes d'enseignants supplémentaires en support. Il est courant de voir des élèves en aide d'autres dans les classes, les pauses, etc.

---

## 10. Courrier

---

Aucun courrier reçu et à répondre.

---

## 11. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre

---

- 11.1 Programme institutionnel 2024-2025
- 11.2 Calendriers scolaires 2025-2026 (FGA et Accès, PPS, Francisation)
- 11.3 Plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation
- 11.4 Suivi des plans d'action du projet éducatif

---

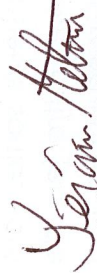
## 12. Levée de la réunion

---

CE 24/25-343

Monsieur Métivier mentionne que madame Josée Mercier en était à sa dernière rencontre du CE puisqu'elle prendra sa retraite à la fin janvier, il la remercie pour son engagement.

La levée de la réunion à 18h52 est proposée par madame Josée Mercier et secondée par madame Justine Trudel.

  
Jérôme Métivier  
Président

  
Céline Gagnon  
Secrétaire