

# GUIDE DE L'ÉLÈVE

2024-2025



**GUIDE**

CÉA DES NAVIGATEURS





# BIENVENUE AU CÉAN!

C'est avec plaisir que nous vous accueillons au Centre d'éducation des adultes des Navigateurs. Notre motivation est de vous accompagner dans l'atteinte de vos objectifs, quels qu'ils soient.

Nos différents points de service, en collaboration avec les organismes du milieu, reçoivent chaque année plus de 4 000 étudiants âgés de 16 à 100 ans. Le CÉAN compte également plusieurs intervenants présents pour soutenir nos élèves et nos enseignants : orthopédagogues, conseillères d'orientation, techniciens en éducation spécialisée et infirmière.

Le CÉAN est également un milieu d'apprentissage stimulant et bien encadré favorisant l'intégration sociale et professionnelle de chacun d'entre vous.

Ce guide d'information traite de différents points dont vous aurez besoin tout au long de votre parcours avec nous. Lorsque vous vous inscrivez à notre Centre, vous acceptez par le fait même de respecter les règles établies. Cela vient également avec des responsabilités afin que vous atteigniez rapidement vos objectifs de formation.

Merci d'avoir choisi le Centre d'éducation des adultes des Navigateurs et bon succès dans vos études!

Sophie Turgeon, directrice

Claude Théberge, directeur adjoint

Isabelle Vachon, directrice adjointe

Marie-Eve Couture, directrice adjointe

Pierre-Philippe Paquette, directeur adjoint à l'administration

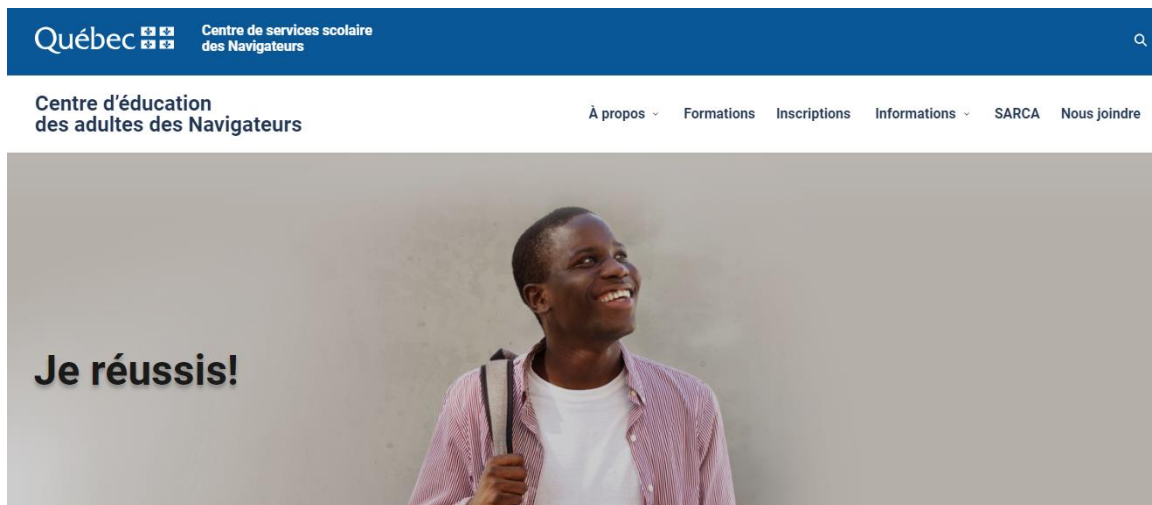
# TABLE DES MATIÈRES

## Table des matières

Site web de l'école.....	5
Horaire de l'école .....	6
Calendrier scolaire.....	7
Mission, vision, Valeurs .....	8
Notre équipe .....	9
Règles de vie.....	11
Politique concernant les absences (FGA uniquement) .....	12
Absences à déclarer.....	14
Demande de changement d'horaire (FGA UNIQUEMENT) .....	15
Circulation pendant les cours.....	15
Utilisation du cellulaire.....	16
Interdiction de fumer et de vapoter.....	17
Comment utiliser Mozaïk portail.....	18
Évaluation (FGA UNIQUEMENT).....	19
Comment réserver une place en salle d'évaluation (FGA).....	22
Lutte contre la violence et l'intimidation .....	24
Protecteur national de l'élève .....	25
Services externes.....	26
Agenda.....	32

## SITE WEB DE L'ÉCOLE

Le site web du Centre d'éducation des adultes des Navigateurs présente une multitude d'informations pertinentes telles que les dates d'inscription, les programmes offerts et les services à l'élève. Il ne faut pas hésiter à le consulter.



<https://cssdn.gouv.qc.ca/education-des-adultes/>

# HORAIRE DE L'ÉCOLE

1172, boulevard Guillaume-Couture  
Lévis, Québec, G6W 0R8

**Téléphone** : 418 839-6482

## Horaire du secrétariat

Jour: Lundi au vendredi: 8 h à 12 h et de 13 h à 15 h 30

Soir: Mardi et mercredi: 17 h 30 à 21h

*Le secrétariat est fermé entre 12 h et 13 h.*

## Horaire des cours

<b>Formation générale Accès collégial</b>	
<b>Bloc A</b>	<b>8h05 à 9h05</b> Pause 10 min <b>9h15-10h15</b>
<b>Pause</b>	
<b>Bloc B</b>	<b>10h30 à 11h30</b> Pause 10 min <b>11h40 à 12h40</b>
<b>Diner</b>	
<b>Bloc C</b>	<b>13h30 à 14h30</b> Pause 10 min <b>14h40 à 15h40</b>
<b>Soir</b>	<b>Lundi et mardi, mercredi (facultatif)</b> <b>18h00 à 19h00</b> Pause 10 min <b>19h15 à 20h15</b>

# CALENDRIER SCOLAIRE



## Calendrier scolaire 2024-2025 Formation générale et Accès

JUILLET 2024						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AOÛT 2024						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBRE 2024						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBRE 2024						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE 2024						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DÉCEMBRE 2024						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JANVIER 2025						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



FÉVRIER 2025						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	



MARS 2025						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					


AVRIL 2025						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAI 2025						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUIN 2025						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

 Conges pour les élèves et le personnel du CÉAN  
 Semaine de relâche

 Journée pédagogique  
 Journée pédagogique commune EA/FP

 Début des cours FGA (août, octobre, janvier, mars)  
Début session automne Accès

 Fin des cours FGA  
Fin session Accès hiver  
Fin session Accès automne

# MISSION, VISION, VALEURS

Mission

Accompagner les élèves dans le développement de leur plein potentiel afin qu'ils contribuent fièrement à la société.

Orientation :

- Favoriser le bien-être des élèves et du personnel.
- Améliorer la réussite éducative en favorisant la progression de l'ensemble de nos élèves.

Vision

Être un milieu de vie éducatif de qualité offrant un parcours personnalisé et adapté aux besoins de l'élève adulte.

Valeurs

- L'engagement
- Le respect
- La collaboration



CENTRE D'ÉDUCATION  
DES ADULTES DES  
NAVIGATEURS

Centre  
de services scolaire  
des Navigateurs

Québec 



# NOTRE ÉQUIPE

## Direction

- Directrice : Sophie Turgeon
- Directrice adjointe : Isabelle Vachon
- Directrice adjointe : Marie-Eve Couture
- Directeur adjoint administratif : Pierre-Philippe Paquette

## Personnel administratif

- Secrétaires : Marie Gagnon, Patricia Hamel et Guylaine Picard
- Agente de bureau : Nancy Lacasse
- Agente de bureau classe principale : Nathalie Demers
- Techniciennes en organisation scolaire : Monique Dutil , Céline Gagnon et Amélie Rioux
- Magasinière : Marie-Claude Rochon
- Surveillante d'élèves : Micheline Blais
- Surveillante aux examens : Nathalie Rouleau
- Technicienne en travaux pratiques : Angèle Gareau-Pagé
- Appariteur : Réjean Gosselin

## Services aux élèves

- Conseillères d'orientation : Émilie Tousignant, Hélène Bernier, Cynthia Asselin et Yasmina Sorlini
- Techniciens en éducation spécialisée : Nicolas Létourneau, Marie-Claude Tremblay et Andréa Guay-Cloutier
- Orthopédagogues : Julie Simard, Josée Mercier, Geneviève Moreau et Estelle St-Charles
- Infirmière : Ann-Elisabeth Laurin

## Nom et courriel des enseignants FGA et Accès Collégial

Nom	Adresse courriel
Amellal, Marie	amellalm@cssdn.gouv.qc.ca
Amouzoupke, Xonam	amouzoukpek@cssdn.gouv.qc.ca
Bigaouette, Charles	bigaouettec@cssdn.gouv.qc.ca
Bisson-Blouin, Amélie	bissonblouina@cssdn.gouv.qc.ca
Boilard, Sylvianne	boilards4@cssdn.gouv.qc.ca
Borgeat, Mathieu	borgeatm@cssdn.gouv.qc.ca
Caron, Isabelle	caroni@cssdn.gouv.qc.ca
Croteau, Laurence	croteaul14@cssdn.gouv.qc.ca
Daigle, Sophie	daigles7@cssdn.gouv.qc.ca
Demers, Mélanie	demersm64@cssdn.gouv.qc.ca
Duquet, Dominic	duquetd1@cssdn.gouv.qc.ca
Gagné-Simard, Marianne	gagnesimardm1@cssdn.gouv.qc.ca
Gauthier, Madeleine	gauthierm2@cssdn.gouv.qc.ca
Gignac, Maxime	gignacm2@cssdn.gouv.qc.ca
Lavigne, Marie-Noëlle	lavignem@cssdn.gouv.qc.ca
Lemay, Patrick	lemayp6@cssdn.gouv.qc.ca
Morin, Karine	morink5@cssdn.gouv.qc.ca
Paquet, Stéphanie	paquets39@cssdn.gouv.qc.ca
Savard, Hélène	savardh@cssdn.gouv.qc.ca
Vachon, Édouard	vachone11@cssdn.gouv.qc.ca
Wunderlin, Yannick	wunderlingirardy@cssdn.gouv.qc.ca



## Accès collégial Formation générale

### Règles de vie et comportements attendus

- Je suis présent à tous mes cours et à toutes mes convocations afin de favoriser ma réussite ;
- Je suis ponctuel à tous mes cours afin de respecter mes enseignants et mes pairs. En cas de retard, je me rends à mon cours sans déranger ;
- J'utilise un langage respectueux en tout temps quand je m'adresse aux membres du personnel ou à mes pairs afin de vivre dans un climat harmonieux ;
- Je porte des vêtements appropriés à un lieu d'enseignement ;
- Je respecte les consignes du centre quant à l'interdiction de l'utilisation du cellulaire en classe ;
- Aucune forme d'intimidation, de harcèlement, de menace, de violence (physique, verbale ou écrite) envers les élèves ou un membre du personnel n'est tolérée ;
- Je respecte toutes les lois en vigueur (vandalisme, cigarette ou cigarette électronique, plagiat, tricherie, vol, drogues, alcool, etc.).

#### **Tout manquement aux règles de vie et aux comportements attendus peut entraîner les mesures suivantes :**

- ◆ Avertissement verbal ;
- ◆ Interdiction d'accéder à la salle de classe ;
- ◆ Rencontre avec un intervenant ;
- ◆ Communication avec le parent (pour les élèves mineurs) ;
- ◆ Démarche de réflexion accompagnée par un intervenant ;
- ◆ Démarche de réparation ;
- ◆ Plan d'accompagnement ;
- ◆ Contrat d'engagement ;
- ◆ Référence au Service de police ou à tout autre service extérieur ;
- ◆ Suspension ;
- ◆ Fermeture de dossier.

Lors d'un manquement, le dossier de l'élève est analysé. Des mesures seront prises selon la gravité du manquement et l'élève sera informé de l'évolution de son dossier.

J'accepte de respecter les règles de vie du Centre d'éducation des adultes des Navigateurs.  
\_\_\_\_\_ (Signature de l'élève et date)

## POLITIQUE CONCERNANT LES ABSENCES (FGA UNIQUEMENT)

Le traitement des absences est conforme avec une directive du ministère de l'Éducation et avec les valeurs du Centre d'éducation des adultes des Navigateurs.

L'élève à temps plein ou à temps partiel qui cumule un taux d'absence **supérieur à 20 % par mois** aura un encadrement particulier.

Les mesures suivantes peuvent être mises en place :

- Communication avec le parent (pour les élèves mineurs);
- Rencontre avec l'éducateur spécialisé;
- Démarche de réflexion accompagnée par un intervenant;
- Plan d'accompagnement;
- Contrat d'engagement;
- Suspension.

L'élève qui présente un taux d'absence **supérieur à 40 % par mois** sera rencontré par la direction.

Les mesures suivantes peuvent être mises en place :

- Communication avec le parent (pour les élèves mineurs);
- Démarche de réflexion accompagnée par un intervenant;
- Plan d'accompagnement;
- Contrat d'engagement;
- Suspension;
- Fermeture de dossier.

L'élève absent pendant **cinq jours consécutifs** est considéré comme ayant abandonné sa formation : son dossier sera alors fermé. Il devra se réinscrire selon les dates prévues au calendrier.

Tout motif d'absence est inclus dans le pourcentage d'absences toléré (rendez-vous médicaux, maladie, problème de transport, etc.).

### À noter :

Il y a des ententes possibles pour des motifs jugés exceptionnels (hospitalisation, décès d'un proche). Une étude de dossier peut être faite pour une réinscription.

**Il est de la responsabilité de l'élève, qui croit avoir plus de 5 jours d'absence ou qui quitte le Centre, d'aviser le secrétariat avant son départ.**

J'ai lu et compris la politique d'absences du CÉAN.

\_\_\_\_\_ (Signature de l'élève et date)

## POLITIQUE CONCERNANT LES ABSENCES (ACCÈS)

Le traitement des absences est conforme avec une directive du ministère de l'Éducation et avec les valeurs du Centre d'éducation des adultes des Navigateurs.

L'élève qui s'absente :

Si l'absence est non récurrente ou récurrente et justifiée :

- L'élève doit communiquer avec son enseignant selon le moyen de communication convenu
- Envoyer (par texto ou apporter au secrétariat) une pièce justificative

Si l'absence est récurrente et non justifiée,

Si l'élève est absent depuis 2 jours sans justification,

Si l'élève cumule 10% d'absence par cours :

Rencontre afin d'identifier la cause (transport, horaire, famille, motivation, etc.) et de trouver des pistes de solutions

Appel aux parents - élèves mineurs ou autorisation parentale

Rencontre avec l'enseignant et d'autres intervenants au besoin - Établir un plan d'action - Démarche de réflexion

Appel aux parents - élèves mineurs ou autorisation parentale

Rencontre avec la direction - Mise en action - Contrat d'engagement

Arrêt de l'horaire

Fermeture de dossier

L'assiduité est essentielle pour les élèves visant la réussite de leur projet de formation, car elle garantit une progression constante et solide dans leurs apprentissages. Chaque séance de cours contribue à renforcer les connaissances et à préparer les évaluations. Les élèves qui sont présents en classe augmentent considérablement leurs chances de réussite et d'atteinte de leurs objectifs académiques et professionnels

J'ai lu et compris la politique d'absences du CÉAN.

\_\_\_\_\_ (Signature de l'élève)

## ABSENCES À DÉCLARER

Lorsque l'élève s'absente, il doit aviser son enseignant(e) selon la méthode convenue en classe (courriel, texto, messenger, etc).

Cette façon de faire sera expliquée lors du premier cours avec chaque enseignant.

Les billets justificatifs peuvent être remis au secrétariat ou envoyés par texto au numéro **418-569-9929**, en y indiquant son nom, sa date de naissance ainsi que la date et le bloc de l'absence.

Pour rejoindre mes enseignants :

Nom : \_\_\_\_\_

Coordonnées : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Coordonnées : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Coordonnées : \_\_\_\_\_

## DEMANDE DE CHANGEMENT D'HORAIRE (FGA UNIQUEMENT)

Lors de l'inscription, l'élève a choisi son horaire et se doit de le respecter.

**Aucune demande de changement ne sera acceptée dans le mois suivant son entrée en classe.**

Par la suite, si une problématique survient et qu'un changement d'horaire est requis, l'élève devra déposer une demande et la justifier **avant le lundi 16 h** pour être effective la semaine suivante.

Conciliation travail-études : formuler une demande écrite et fournir une pièce justificative à [isabelle.vachon@cssdn.gouv.qc.ca](mailto:isabelle.vachon@cssdn.gouv.qc.ca) . Une rencontre suivra pour valider les possibilités.

Autres motifs : prendre rendez-vous avec sa conseillère d'orientation qui vérifiera auprès de l'élève le bien-fondé du changement demandé en tenant compte de son profil de formation, de sa date de fin prévue et de ses objectifs.

## CIRCULATION PENDANT LES COURS

La circulation pendant les cours n'est permise que sur autorisation (billet requis).

**FGA UNIQUEMENT** : Dans le cas d'un problème de transport ou d'horaire de travail qui entraîne des retards ou un besoin de quitter plus tôt, vous devez obtenir un laissez-passer de la direction. Pour ce faire, vous devez déposer une demande écrite et fournir les pièces justificatives nécessaires (horaire de travail, d'autobus, du service de garde, etc.) à [isabelle.vachon@cssdn.gouv.qc.ca](mailto:isabelle.vachon@cssdn.gouv.qc.ca) .

## UTILISATION DU CELLULAIRE

- ★ Avant tout, où qu'il se trouve, le cellulaire doit être mis sous le mode silencieux dès l'entrée dans l'établissement.
- ★ En entrant dans la classe, l'élève met son appareil en mode "Ne pas déranger" et le dépose dans la pochette. S'il refuse, il doit quitter la classe pour le cours. En classe, en aucun temps, il ne doit être utilisé ou vu. La musique peut être accessible à distance, mais le cellulaire ne peut être utilisé.
- ★ Si l'élève doit se diriger aux toilettes durant le cours (avec la permission de l'enseignant), le cellulaire reste dans la classe.

### **Gradation des interventions et des mesures si l'élève est pris à l'utiliser**

- ★ 1<sup>er</sup> avertissement : L'élève quitte la classe pour le cours complet.
- ★ 2<sup>e</sup> avertissement : L'élève doit quitter la classe et prendre un rendez-vous au secrétariat pour une rencontre avec la direction. Lors de cette rencontre, il devra revoir les règles de l'école et s'engager les respecter afin de poursuivre son parcours dans notre centre.
- ★ 3<sup>e</sup> avertissement : L'horaire de l'élève sera désactivé par la direction. Lorsque l'élève sera prêt à respecter les règles de l'école, il pourra se réinscrire à une prochaine date d'entrée prévue au calendrier.



## INTERDICTION DE FUMER ET DE VAPOTER

Ce que dit la loi :

Au Québec, la loi encadre strictement la cigarette et les autres produits du tabac, y compris les cigarettes électroniques.

Il est interdit de fumer à l'intérieur dans les endroits ouverts au public. Par exemple, il est interdit de fumer dans les hôpitaux, dans les écoles et dans les autobus publics.

Il est aussi interdit de fumer sur l'ensemble du terrain d'une école ou d'une garderie. De ce fait, une personne ne peut pas fumer dans un véhicule se trouvant sur les terrains d'un établissement d'enseignement tel que le CÉAN.

La loi prévoit la possibilité de donner une amende de 250\$ à 750\$ pour une première infraction et de 500\$ à 1500\$ en cas de récidive.



**Certaines sanctions disciplinaires sont aussi prévues par notre centre en cas d'infraction.**

À l'intérieur

1. Lettre + Suspension 3 jours
2. Suspension 5 jours
3. Fin de parcours

À l'extérieur

1. Avertissement verbal (pour cigarette et vapotage)
2. Lettre + Suspension 3 jours
3. Suspension 5 jours
4. Fin de parcours

## COMMENT UTILISER MOZAIK PORTAIL

Voici comment accéder au nouveau portail de la CSSDN.

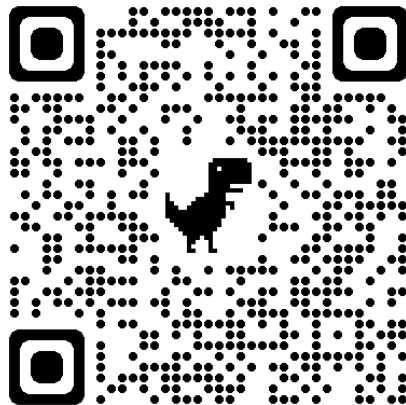
La connexion s'effectue sur le site [mozaikportail.ca](http://mozaikportail.ca) .

Pour vous connecter, vous devez utiliser votre code d'utilisateur ([nomprenom99@cssdn.gouv.qc.ca](mailto:nomprenom99@cssdn.gouv.qc.ca) ) avec le mot de passe qui vous a été remis lors de votre accueil.

Vous y trouverez, entre autres, votre horaire, vos résultats scolaires et une messagerie pour communiquer avec vos enseignants.



Voici un tutoriel qui présente les différentes fonctionnalités de Mozaik Portail.



# ÉVALUATION (FGA UNIQUEMENT)

## Avant l'examen

L'élève doit obtenir de son enseignant l'autorisation de passer un examen en faisant la démonstration de la maîtrise de ses compétences et de ses connaissances. L'élève doit veiller à réserver l'heure et la date de passation de son examen au moins 48 heures avant la date prévue.

## Pendant l'examen

Une carte d'identité officielle avec photo (carte d'assurance-maladie, permis de conduire, carte d'autobus, etc.) est obligatoire à la salle d'évaluation.

L'élève doit se présenter au local cinq minutes avant l'heure prévue. L'élève sera refusé à sa période d'examen s'il est en retard.

La salle d'évaluation dispose de tout le matériel nécessaire pour l'examen demandé :

- Papier brouillon;
- Lecteurs de pistes sonores, casques d'écoute;
- Dictionnaires, grammaires, guides de conjugaison;
- Calculatrices, règles, compas et rapporteurs d'angles.

Tout matériel personnel tel que sac à dos, sac à main, notes de cours, étui à crayons, papier brouillon, casquette, montre intelligente ou tout autre appareil électronique\* doit être déposé à l'endroit prévu à cette fin. Une calculatrice personnelle approuvée par l'enseignant est autorisée en salle d'évaluation. Les calculatrices à affichage graphique sont permises pour certains sigles seulement.

*\* Tous les appareils électroniques sont interdits en salle d'évaluation. Ils doivent être déposés fermés avec le matériel personnel ou auprès du surveillant. Tout élève surpris en possession d'un appareil électronique non autorisé sera expulsé du local d'évaluation. Il se verra octroyer la note zéro à son évaluation et il sera référé à la direction.*

## ÉVALUATION (ACCÈS UNIQUEMENT)

### **Autorisation de reprise d'examen**

L'élève qui s'absente lors d'un examen du ministère en Accès pourra reprendre un examen SEULEMENT si la cause de l'absence est l'un des motifs ci-dessous :

- Maladie grave (billet médical à fournir)
- Présence au tribunal (avis de convocation à fournir)
- Participation à une compétition d'envergure (Preuves à l'appui)
- Décès d'un membre de la famille proche (Preuve à l'appui)

Si l'absence n'est pas motivée par l'une des 4 raisons ou s'il n'y a pas de pièces justificatives à l'appui, aucune reprise d'examen ne sera possible.

### **Plagiat (POUR TOUS LES ÉLÈVES)**

Reproduire un examen en tout ou en partie, par quelque moyen que ce soit, est considéré comme étant du plagiat.

Définition du mot plagiat : Voler et présenter les idées ou les propos d'une autre personne (y compris l'intelligence artificielle) comme s'ils étaient les nôtres; utiliser la production d'une autre personne sans mentionner la source.

Un élève surpris à plagier, soit en utilisant un aide-mémoire ou en copiant, recevra la note de zéro. Dans un cas de plagiat, une note sera mise au dossier de l'élève et il sera rencontré par la direction qui prendra une décision quant aux conditions de la poursuite du cours et l'autorisation ou non à une reprise. De plus, l'élève s'expose à des mesures disciplinaires telle que la fermeture de son dossier pour l'année en cours.

### **Absence à un examen (FGA UNIQUEMENT)**

L'élève qui ne se présente pas en salle d'évaluation au moment prévu devra rencontrer son enseignant afin de justifier son absence pour avoir à nouveau accès à la salle d'évaluation.

### **Annulation d'examen (FGA UNIQUEMENT)**

L'élève peut annuler son rendez-vous en salle d'évaluation pour des motifs jugés valables. Il doit prévenir son enseignant au moins 24 heures à l'avance.

### **Après l'examen (FGA UNIQUEMENT)**

La correction de l'examen est effectuée par l'enseignant dans les cinq jours ouvrables suivant l'examen.

### **Communication (FGA UNIQUEMENT)**

L'enseignant communiquera le résultat de l'examen en personne ou par courriel. En cas d'échec, l'enseignant informera l'élève des éléments à revoir. Les examens ne peuvent être présentés à l'élève après correction.

### **Note de passage**

Elle est fixée à 60 %, sauf indication contraire.

# COMMENT RÉSERVER UNE PLACE EN SALLE D'ÉVALUATION (FGA)

## Étape 1

Vous devez accéder au site Internet suivant :

<https://desa.csdn.qc.ca/>

Une fois entré sur le site, je vous invite à enregistrer ce site Internet dans vos *Favoris* afin d'y avoir accès directement lorsque vous aurez à vous inscrire aux prochaines séances d'examen.

## Étape 2

Afin d'entrer dans le système, vous devez entrer votre **code d'utilisateur** et votre **mot de passe**.

## Étape 3

Cliquer sur le bouton bleu « En attente de l'étudiant » situé sur la même ligne que votre nom avec le sigle de cours pour lequel vous voulez faire un examen.

## Étape 4

Vous devez valider et sélectionner les informations suivantes:

- Valider qu'il s'agit du bon code de cours.
- Décocher si vous refusez les mesures d'adaptation.
- Choisir le lieu pour l'examen : bâtiment et salle.
- Sélectionner la date et l'heure à partir du calendrier des disponibilités.

## Étape 5

Cliquer sur « Enregistrement ».

## Étape 6

Vérifier que vous avez bien reçu un courriel de confirmation dans votre messagerie de la commission scolaire.

[utilisateur@cnavigateurs.qc.ca](mailto:utilisateur@cnavigateurs.qc.ca) et mot de passe

(Mêmes informations utilisées à l'**Étape 2** de cette procédure)

VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC VOTRE ENSEIGNANT SI VOUS ÉPROUVEZ DES DIFFICULTÉS.

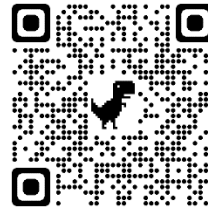
\* Voir page suivante pour des liens vers des tutoriels.

# TUTORIELS POUR INSCRIPTION EN EXAMEN (FGA UNIQUEMENT)

## ***Examen théorique***



Code QR  
pour un lien vers ce vidéo:

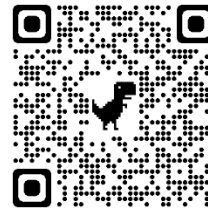


---

## ***LABORATOIRES***



Code QR  
pour lien vers ce vidéo



# LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION



## Favoriser le bien-être du personnel et des élèves

### Pourquoi un plan d'action pour un milieu éducatif bienveillant et inclusif?

Depuis août 2020, les centres de formation aux Adultes doivent se doter d'un plan d'action, selon les nouvelles normes des conseils des services scolaires.

Au CÉAN, nous avons priorisé une orientation de notre projet éducatif comme trame de fond au plan d'action.

*Assurer un environnement sain et sécuritaire qui favorise la communication et des relations interpersonnelles enrichissantes.*

Tous les membres du personnel interviendront dans les situations de violence, autant auprès de la victime, l'élève témoin et l'auteur.

***En aucun temps ces situations ne seront tolérées au CÉAN.***

Un suivi des intervenants est prévu selon la situation; des mesures d'aide ou des sanctions seront mises en place.

Tu vis une **situation délicate** ou tu en es témoin?

**Il faut que tu en parles!**

### POUR DÉNONCER UNE SITUATION DE VIOLENCE OU D'INTIMIDATION, TU PEUX :

- T'adresser à un adulte de confiance au CÉAN afin de lui faire part de la situation.
- Transmettre la situation à dénoncer à l'adresse courriel suivante :

**denonciationcean@cssdn.gouv.qc.ca**

- **Utiliser ce code**





# PROTECTEUR NATIONAL DE L'ÉLÈVE

Tu vis une situation problématique à l'école?

Tu vis une situation de violence à caractère sexuel?

Protecteur national  
de l'élève

Québec 



Pour porter plainte, faire un signalement ou pour toute autre question :

- [quebec.ca/droits-eleve](https://quebec.ca/droits-eleve)
- téléphone/texto  
1-833-420-5233
- [plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca](mailto:plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca)



## COMMENT PORTER PLAINE?

Si toi ou tes parents n'êtes pas satisfaits des services scolaires :

- 1 Parles-en à la personne concernée ou à son patron
- 2 Contacte le responsable du traitement des plaintes
- 3 Communique avec ton protecteur régional de l'élève

## Violence à caractère sexuel

Tu peux porter plainte directement au protecteur régional de l'élève si tu le souhaites. De plus, toute autre personne peut faire un signalement directement au protecteur régional de l'élève.

## SERVICES EXTERNES

Voici une liste de ressources à l'extérieur du centre qui peuvent vous être utiles.

N'hésitez pas à parler avec un intervenant de l'école si vous avez besoin de soutien pour une problématique. Même si elle est de nature personnelle, cela risque d'affecter votre cheminement et nous avons votre bien-être à cœur. Nous veillerons à vous diriger vers la bonne ressource si nécessaire.



## Liste des partenaires du CÉAN

Nom de l'entreprise et description	Coordonnées
<p><b>ABC Lotbinière</b> ABC Lotbinière est un organisme à but non lucratif dont la mission de base est l'alphabétisation populaire. Créé en 1995, il a pignon sur rue à Saint-Flavien et dessert la MRC de Lotbinière en Chaudière-Appalaches.</p>	<p>3, rue du Bois de l'Ail Saint-Flavien (Québec) G0S 2M0 418-728-2226</p>
<p><b>ACEF Rive-Sud</b> Aide, éducation et intervention dans les domaines du budget, de l'endettement et de la consommation. L'ACEF travaille à défendre les droits des consommatrices et consommateurs.</p>	<p>33, rue Carrier Lévis (Québec) G6V 5N5 418-835-6633</p>
<p><b>Alliance-Jeunesse</b> Service qui vise à promouvoir la santé et la sécurité sexuelle. La travailleuse de rue offre du soutien et de l'écoute par une approche personnelle et sans jugement.</p>	<p>1659, boulevard Guillaume-Couture Lévis (Québec) G6W 0L3 418-834-9808</p>
<p><b>Alter Justice</b> Alter Justice est un organisme à but non lucratif qui offre divers programmes d'intervention, d'information et de soutien à l'intention des personnes touchées par la judiciarisation et la détention dans un établissement correctionnel du Québec.</p>	<p>275, rue du Parvis, bureau 203 Québec (Québec) G1K 6G7 418-522-4343</p>
<p><b>AQETA section Chaudières-Appalaches</b> Information, prévention, dépistage, éducation, soutien, entraide, écoute active aux personnes touchées de près ou de loin par les difficultés ou les troubles d'apprentissage.</p>	<p>Lévis (Québec) G6K 1N6 418-836-0013</p>
<p><b>Association de la fibromyalgie région Chaudière-Appalaches</b> Sensibiliser l'entourage des personnes atteintes ainsi que le grand public en général y compris les professionnels de la santé et des services sociaux, à la maladie de la fibromyalgie ainsi qu'aux besoins des personnes atteintes.</p>	<p>81, rue Saint-Antoine, bureau 127 Sainte-Marie-de-Beauce (Québec) G6E 4B4 418-387-7379</p>
<p><b>Association des personnes handicapées de Lotbinière</b> Elle soutient et regroupe des personnes ayant des limitations fonctionnelles et leur famille – enfants, adolescents et adultes – qui bénéficient des nombreuses activités récréatives et sportives, ainsi que des séjours de répit.</p>	<p>16, rue du Collège Saint-Apollinaire (Québec) G0S 2E0 418-881-3884</p>
<p><b>Atelier de préparation à l'emploi (APE)</b> Guider la personne dans le développement de son potentiel humain, tout en favorisant l'identification d'un projet personnel et professionnel mobilisateur, notamment par l'obtention, la création et le maintien d'un emploi.</p>	<p>5255, boulevard Guillaume-Couture Lévis (Québec) G6V 4Z4 418-837-1221</p>
<p><b>Ateliers occupationnel Rive-Sud inc.</b> Favoriser l'intégration sociale des personnes qui vivent avec un handicap intellectuel ou physique.</p>	<p>4275, boul. Guillaume-Couture Lévis (Québec) G6W 6M9 418-835-1478</p>
<p><b>Banque à piton</b> La Banque à pitons est un réseau de personnes et d'organismes qui échangent des services dans un esprit d'entraide.</p>	<p>1201, rue Charles-Rodrigue, suite 101 Lévis (Québec) G6W 0N1 418-903-4183</p>
<p><b>CALACS à Tire-d'Aile</b> Services aux femmes et aux adolescentes de 14 ans et plus ayant vécu une forme d'agression à caractère sexuel, récente ou passée.</p>	<p>Lévis (Québec) G6K 1N6 1.855.474-6856</p>
<p><b>Carrefour des personnes aînées de Lotbinière</b> Organisme qui offre de multiples services et activités aux personnes aînées grâce à un bénévolat bien organisé dans la communauté.</p>	<p>1000, rue Saint-Joseph Saint-Flavien (Québec) G0S 2M0</p>
<p><b>CDC de Lotbinière</b> Regrouper les organismes communautaires autonomes de la MRC et de s'assurer de leur participation active au développement socioéconomique de son milieu.</p>	<p>17, rue des Érables Saint-Flavien (Québec) G0S 2M0 418-728-4825</p>
<p><b>CDDS de Lotbinière</b> Un organisme sans but lucratif visant à promouvoir et défendre les droits sociaux des prestataires à l'assurance-emploi (chômage) et à l'aide sociale en favorisant la prise en charge individuelle et collective à travers diverses activités de conscientisation et d'éducation populaire.</p>	<p>372, rue Saint-Joseph, local 1 Laurier-Station (Québec) G0S 1N0 418-728-4054</p>

## Liste des partenaires du CÉAN

Nom de l'entreprise et description	Coordonnées
<b>Centre aide et prévention jeunesse (CAPJ)</b> Mettre en œuvre des moyens visant à prévenir l'apparition et/ou l'aggravation des problèmes d'adaptation sociale chez les jeunes de 12 à 25 ans. Leurs actions visent l'amélioration de la qualité de vie et favorisent des démarches d'insertion sociale.	302, rue Saint-Joseph Lévis (Québec) G6V 1G2 418-838-6906
<b>Centre d'action bénévole Bellechasse-Lévis-Lotbinière</b> Promotion et reconnaissance de l'action bénévole dans sa diversité : services aux bénévoles, formations et ressourcement, soutien professionnel et organisationnel, aide au recrutement de bénévoles, accueil et orientation des bénévoles, information et référence.	10, rue Giguère Lévis (Québec) G6V 1N6 418-838-4094
<b>Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC)</b> Le centre dispense des services de première ligne à toute personne victime d'un acte criminel et ses proches, ainsi qu'aux témoins d'un acte criminel.	5731, rue Saint-Louis, bureau 203 Lévis (Québec) G6V 4E2 1-866-532-2822
<b>Centre Ex-Equo</b> Le centre a pour mission d'aider les hommes et les femmes qui sont aux prises avec un problème de comportement violent dans un contexte conjugal et familial et d'offrir des services de toute nature en lien avec cette problématique.	1114, boul. Guillaume-Couture, bureau 15 Lévis (Québec) G6W 5M6 418-834-6162
<b>Centre femmes l'Ancrage</b> Créer des liens entre les femmes comme solution à leur isolement. Favoriser le développement de l'autonomie des femmes. Soutenir les femmes dans des démarches visant l'amélioration de leurs conditions de vie. Défendre et promouvoir les droits et intérêts des femmes.	4535, boul. Guillaume-Couture Lévis (Québec) G6W 6M6 418-838-3733
<b>Centre-Femmes de Lotbinière</b> Lieu de rencontre, d'échange, d'information et d'entraide, de formation et d'action en vue d'améliorer les conditions et la qualité de vie des femmes.	139, rue Principale Saint-Flavien (Québec) G0S 2M0 418-728-4402
<b>CETAL</b> Permettre aux personnes vivant avec une limitation fonctionnelle d'intégrer le marché du travail et de développer leur employabilité par la création d'emplois adaptés qui améliorent leur qualité de vie professionnelle et sociale.	179, boul. Laurier Laurier-Station (Québec) G0S 1N0 418-728-3119
<b>Chambre de commerce de Lotbinière</b> La chambre de commerce utilise des outils et organise des activités visant le réseautage, la visibilité, l'information et la reconnaissance de ses membres.	Saint-Apollinaire (Québec) G0S 2E0 418-905-3013
<b>CJE des Chutes</b> Favoriser l'insertion socioprofessionnelle des jeunes adultes de 16-35 ans, les guider et les accompagner dans leur cheminement vers l'emploi, un retour aux études ou pour les sensibiliser à l'entrepreneuriat, en offrant une gamme de services professionnels, personnalisés et sans frais.	49, rue Fortier, bureau 203 Lévis (Québec) G6V 6K9 418-834-4334
<b>CJE Lotbinière</b> Favoriser une intégration sociale et professionnelle de qualité des jeunes adultes de 16 à 35 ans dans le secteur de Lotbinière.	1159, rue Princiiale, bureau 101 Saint-Agapit (Québec) G0S 1Z0 418-888-8855
<b>CLD Lotbinière</b> C'est la référence en matière d'accompagnement des entrepreneurs pour le territoire de la MRC de Lotbinière.	175, boul. Laurier Laurier-Station (Québec) G0S 1N0 418-728-2205
<b>CLE du Littoral</b> Le Centre local d'emploi offre des ressources et des services aux personnes qui ont besoin d'une aide en matière d'emploi ou d'une aide de dernier recours.	1205, boul. Guillaume-Couture, bureau 300 Lévis (Québec) G6W 0K9 418-835-1500
<b>Club FADOQ de Dosquet</b> Le Réseau FADOQ rassemble et représente les personnes de 50 ans et plus dans le but de conserver et d'améliorer leur qualité de vie.	223, rue St-Joseph Dosquet (Québec) G0S 1H0 1 800 828-3344

## Liste des partenaires du CÉAN

Nom de l'entreprise et description	Coordonnées
<p><b>Comptoir le Grenier</b> Il offre différents services d'aide alimentaire auprès des personnes et des familles qui en ont besoin, avec un service d'accueil et de référencement personnalisé, en collaboration avec les partenaires du milieu.</p>	<p>235, rue Saint-Joseph Lévis (Québec) G6V 1E3 418-835-5336</p>
<p><b>Connexion-Emploi ressources femmes</b> L'équipe offre une gamme de services s'adressant aux femmes de Chaudière-Appalaches qui désirent intégrer ou réintégrer le marché de l'emploi</p>	<p>1201, rue Charles-Rodrigue, bureau 102 Lévis (Québec) G6W 0N1 418-839-3109</p>
<p><b>Coopérative de solidarité de services d'aide à domicile de Lotbinière (CSSD de Lotbinière)</b> Soutien à l'autonomie des aînés et de toute personne ou famille requérant des services à domicile temporaires ou permanents</p>	<p>92, rue Principale Saint-Flavien (Québec) G0S 2M0 418-728-4881</p>
<p><b>Éco Livres</b> Écolivres est une entreprise d'économie sociale à but non lucratif qui œuvre dans la vente et le recyclage de livres, revues et disques usagés.</p>	<p>38, rue Charles A.-Cadieux, bureau 130 Lévis (Québec) G6V 7Z6 418-835-5150</p>
<p><b>Espace Chaudière-Appalaches</b> Prévention de la violence faite aux enfants (physique, verbale, psychologique, sexuelle).</p>	<p>4060, boul Guillaume-Couture, bureau 205 Lévis (Québec) G6W 6N2 418-603-8383</p>
<p><b>Grand-Village</b> Camps et répit de fin de semaine pour adultes et enfants vivant avec une déficience physique et/ou intellectuelle.</p>	<p>2434, route Marie-Victorin Lévis (Québec) G7A 4H7 418-831-1677</p>
<p><b>Gris Chaudière-Appalaches</b> Favoriser une meilleure acceptation de l'orientation sexuelle et développer un meilleur environnement social autour des personnes gaies et lesbiennes.</p>	<p>268, rue d'Assise, suite 102 Vallée-Jonction (Québec) G0S 3J0 581-225-8440</p>
<p><b>La Chaudronnée</b> Le volet Chaudronnée du Filon développe et assure la tenue d'activités novatrices et collectives visant l'autonomie alimentaire des personnes afin de favoriser leur implication et leur autonomie de façon à ce qu'ils soient des acteurs à part entière dans la communauté et dans leur vie.</p>	<p>1201, rue Charles-Rodrigue, bureau 101 Lévis (Québec) G6W 0N1 418-603-3915</p>
<p><b>La Jonction pour Elle</b> Nos services s'adressent donc aux femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants. Nos services sont gratuits et confidentiels.</p>	<p>Lévis (Québec) 418-833-8002</p>
<p><b>La Passerelle</b> Organisme communautaire d'aide et d'entraide pour les gens vivant avec un problème de santé mentale.</p>	<p>3288, rue des Églises Lévis (Québec) G6X 1W3 418-832-1555</p>
<p><b>L'A-Droit Chaudière-Appalaches</b> Peut aider et accompagner dans la défense de vos droits si vous vivez des difficultés vis-à-vis la psychiatrie, l'aide sociale ou les services publics en général.</p>	<p>5935, rue Saint-Georges, bureau 130 Lévis (Québec) G6V 4K8 1 866 837-1113</p>
<p><b>Le Contrevent</b> Association de parents et amis de personnes atteintes de maladie mentale.</p>	<p>190, rue St-Joseph Lévis (Québec) G6V 1C9 418-835-1967</p>

## Liste des partenaires du CÉAN

Nom de l'entreprise et description	Coordonnées
<p><b>Le Tremplin</b> Offre différents services aux personnes immigrantes et à leurs familles pour faciliter leur installation et leur intégration à Lévis.</p>	<p>52, côte du Passage Lévis (Québec) G6V 5S7 418-603-3512</p>
<p><b>L'Interface (Organisme de justice alternative)</b> Accompagnement en résolution de conflits et médiation.</p>	<p>5955, rue Saint-Laurent, bureau 205 Lévis (Québec) G6V 3P5 418-834-0155</p>
<p><b>Lobicar</b> Service de transport adapté de Lotbinière</p>	<p>16, rue du Collège Saint-Apollinaire (Québec) G0S 2E0 418-881-3884</p>
<p><b>Lotbinière en forme (MRC de Lotbinière)</b></p>	<p>6375, rue Garneau Sainte-Croix (Québec) G0S 2H0 418-926-3407</p>
<p><b>Maison de la famille de Lotbinière</b> Contribuer à « l'enrichissement parental » pour favoriser l'épanouissement des enfants en valorisant et en accompagnant les parents avec une vision « Pro-Parents » et en reconnaissant les Grands-Parents.</p>	<p>81, rue Rousseau Saint-Apollinaire (Québec) G0S 2E0 418-881-3486</p>
<p><b>Maison de la famille REV</b> Organisme à but non lucratif situé à Lévis qui offre un service de supervision de droits d'accès. Ce service permet de créer ou maintenir le lien entre le parent et ses enfants dans un milieu neutre jusqu'à ce que la situation familiale s'améliore.</p>	<p>33, route du Président-Kennedy Lévis (Québec) G6V 6C1 418-835-5926</p>
<p><b>Maison de la famille Rive-Sud</b> Offre des services et des activités visant à valoriser, soutenir et favoriser l'épanouissement des familles et de leurs enfants.</p>	<p>5501, rue Saint-Georges Lévis (Québec) G6V 4M7 418-835-5603</p>
<p><b>Association des personnes handicapées de Lévis (Maison de Quartier de Lévis)</b> Organisme créé par des parents de la région ayant comme mission principale d'offrir à leurs enfants, des services de répit et de répit hébergement.</p>	<p>8069, boulevard du Centre-Hospitalier Lévis (Québec) G6X 1L3 418-832-8053</p>
<p><b>OMH Lévis</b> Office municipal de l'habitation a comme mission première de rendre disponibles, aux personnes seules et aux familles défavorisées de la grande ville de Lévis, des logements de qualité, à prix modique et abordable.</p>	<p>56, côte du Passage Lévis (Québec) G6V 5S7 418-833-1490</p>
<p><b>L'Oasis de Lotbinière</b> Pour toute personne vivant un problème de santé mentale, une période difficile, un déséquilibre émotionnel et/ou vivant beaucoup d'isolement.</p>	<p>117, rue Principale Saint-Flavien (Québec) G0S 2M0 418-728-2085</p>
<p><b>Partage au masculin</b> Offrir des services adaptés aux besoins d'écoute, d'aide et d'entraide pour les hommes âgés de plus de 18 ans.</p>	<p>225, rue Montfort Lévis (Québec) G6W 3L8 418-835-9444</p>

## Liste des partenaires du CÉAN

Nom de l'entreprise et description	Coordonnées
<b>Passage-Travail</b> Pour d'aider toute personne qui veut s'investir dans une démarche active pour l'obtention d'un travail correspondant à ses besoins.	49, rue Fortier, bureau 203 Lévis (Québec) G6V 6K9 418-833-7122
<b>Personnes Handicapées en Action de la Rive-Sud (PHARS)</b> Favoriser l'intégration des personnes handicapées dans la société.	6150, rue St-Georges, bureau 166 Lévis (Québec) G6V 4J8 418-838-4922
<b>Portage</b> Aider les personnes aux prises avec des problèmes de toxicomanie à vaincre leur dépendance.	150, rue Saint-Joseph Est Québec (Québec) G1K 3A7 418-524-0320
<b>Regroupement des jeunes de Lotbinière</b> association de jeunes et d'adultes qui se sont donné la mission, sur une base volontaire, de tenir des lieux de rencontre animés dans leur communauté (pour les jeunes de 12 à 17 ans)	1, rue Vigier Dosquet (Québec) G0S 1H0 418-728-4665
<b>Regroupement des personnes aidantes de Lotbinière</b> Aide à la qualité de vie des proches aidants qui soutiennent un membre de leur famille ou un proche ayant une limitation physique ou une déficience intellectuelle affectant son autonomie	1000, rue St-Joseph Saint-Flavien (Québec) G0S 2M0 418-728-2663
<b>Ressourcerie de Lotbinière</b> Vêtements, meubles et autres articles usagés et recyclés.	170, boul. Laurier, local 108 Laurier-Station (Québec) G0S 1N0 418-888-5333
<b>Ressources-Naissances</b> Offre des services et des activités accessibles à tous durant la grossesse et la première année de l'enfant tout en favorisant les échanges entre les familles, l'entraide et l'implication communautaire.	1100, boul. Guillaume-Couture, bureau 210 Lévis (Québec) G6W 5M6 418-834-8085
<b>SADC de Lotbinière</b> Propose des conseils et des prêts adaptés aux besoins des entreprises qui ont leur place d'affaires dans la MRC de Lotbinière.	153, boul. Laurier, bureau 100 Laurier-Station (Québec) G0S 1N0 418-728-3330
<b>SEMO</b> Favoriser l'intégration, la réintégration et le maintien en emploi des personnes ayant des limitations fonctionnelles.	189, rue Dubé, bureau 100 Thetford-Mines (Québec) G6G 3B6 418-338-5656
<b>Société de réadaptation et d'intégration communautaire inc.</b> Pour les adultes vivant des problèmes de santé mentale, la SRIC a reçu le mandat de développer des résidences offrant des séjours en hébergement de transition de divers types pour la clientèle.	35, rue Saint-Omer Lévis (Québec) G6V 5C5 418-835-5281
<b>Société V.I.A. inc.</b> Créer, dans un cadre d'intégration et d'adaptation, des emplois pour des personnes ayant une limitation fonctionnelle.	1200, rue des Riveurs Lévis (Québec) G6Y 9G2 418-833-0421
<b>SOS Grossesse</b> Offre un service d'écoute, d'accueil et d'information, neutre et anonyme, à la femme, à l'adolescente ainsi qu'à toute personne qui vit une situation liée à la grossesse, s'inquiète face à l'éventualité d'une grossesse, se questionne au sujet de la contraception.	1433, 4e Avenue Québec (Québec) G1J 3B9 418-682-6222
<b>TCC des deux Rives</b> Regroupe et aide toutes les personnes concernées par le traumatisme craniocérébral modéré ou grave.	14, rue Saint-Amand Québec (Québec) G2A 2K9 418-842-8421
<b>Ville de Lévis</b>	2175, chemin du Fleuve Lévis (Québec) G6W 7W9 418-839-2002

# AGENDA



# SEPTEMBRE 2024

	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
1		2	3	4	5	6	7
8		9	10	11	12	13	14
15		16	17	18	19	20	21
22		23	24	25	26	27	28
29		30					

# OCTOBRE 2024

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

# NOVEMBRE 2024

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

# DÉCEMBRE 2024

	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
1		2	3	4	5	6	7
8		9	10	11	12	13	14
15		16	17	18	19	20	21
22		23	24	25	26	27	28
29		30	31				

# JANVIER 2025

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

# FÉVRIER 2025

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

# MARS 2025

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	SAMEDI
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

# AVRIL 2025

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



# MAI 2025

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

# JUN 2025

	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
1		2	3	4	5	6	7
8		9	10	11	12	13	14
15		16	17	18	19	20	21
22		23	24	25	26	27	28
29		30					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					



## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					



## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					



## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					



## *Planification de ma semaine*

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Bloc A</i>					
<i>Bloc B</i>					
<i>Dîner</i>					
<i>Bloc C</i>					
<i>Soir</i>					

# Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---











# Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---