

---

### **Membres présents**

---

François Roberge	Office municipal d'habitation de Lévis
Olivier Bélanger	Élève, Accès
Charles Bigaouette	Enseignant, ED
Huguette Charest	Carrefour emploi Lotbinière
Geneviève Dubé	Enseignante, Francisation
Dominic Duquet	Enseignant, Accès
Monique Dutil	Soutien administratif
Marie-Noëlle Lavigne	Enseignante, Formation générale adultes
Kevin Létourneau	Élève, Formation générale
Sophie Lévesque	Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière
Josée Mercier	Orthopédagogue, Accès et FGA
Chantal Poulin	Desjardins, Caisse de la Chaudière
Justine Trudel	Enseignante, IS

---

### **Invités**

---

Sophie Turgeon	Directrice CÉAN
Mélanie Demers	Directrice adjointe, FGA
Claude Théberge (absent)	Directeur adjoint, Francisation
Pierre-Philippe Paquette	Directeur adjoint à l'administration
Céline Gagnon	Secrétaire

---

### **1. Mot de bienvenue**

---

Monsieur François Roberge, président, ouvre la réunion à 17h25 en souhaitant la bienvenue à tous et les remerciant de leur présence.

---

### **2. Vérification de la légalité de la réunion**

---

#### **2.1 Avis de convocation**

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

#### **2.2 Quorum**

Quatre membres externes sont présents, le quorum est atteint.

---

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

---

Le président, monsieur François Roberge, fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres par courriel, aucun ajout ou modification n'est proposé.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par monsieur Olivier Bélanger et secondée par madame Geneviève Dubé.

CE 23/24-316

#### **3.1 Dénonciation d'intérêt**

Aucun membre n'est en conflit d'intérêts.

---

### **4. Compte-rendu**

---

#### **4.1 Approbation du procès-verbal du 11 mars 2024**

Comme présenté, l'adoption du procès-verbal est proposée par madame Huguette Charest et secondée par monsieur Olivier Bélanger.

CE 23/24-317

#### **4.2 Suivi découlant**

Aucun

---

### **5. Points pour approbation**

---

#### **5.1 Modalités d'application du régime pédagogique 2024-2025**

Madame Turgeon présente le document qui résume l'ensemble des cours offerts (sigles) pour chacun des parcours au CÉAN et mentionne les ajouts de niveau présecondaire pour le français, niveau alpha pour les mathématiques et en francisation et des cours optionnels.

L'adoption des modalités d'application du régime pédagogique 2024-2025 est proposé par madame Monique Dufil et secondée par madame Marie-Noëlle Lavigne.

CE 23/24-318

#### **5.2 Frais chargés aux élèves 2024-2025**

Monsieur Paquette présente le tableau des frais applicables aux élèves et indique que les seuls changements, versus l'année en cours, seront le coût de la vignette de stationnement qui sera désormais gratuite pour les élèves et le personnel et les frais chargés pour les élèves n'ayant pas droit à la gratuité scolaire qui seront augmentés.

L'adoption des frais chargés aux élèves pour 2024-2025 est proposée par madame Josée Mercier et secondée par monsieur Kevin Létourneau.

CE 23/24-319

#### **5.3 Projet éducatif 2024-2027**

Madame Turgeon présente le projet éducatif du CÉAN et répond à toutes les questions, elle mentionne que celui-ci doit être déposé demain à la direction générale du CSSDN.

L'adoption du projet éducatif 2024-2027 est proposée par monsieur Charles Bigaouette et secondée par madame Geneviève Dubé.

CE 23/24-320

---

### **6. Budget**

---

#### **6.1 Budget du Conseil d'établissement 2023-2024**

Monsieur Paquette présente l'état des revenus et des dépenses prévisionnels pour le budget du CE. Les dépenses sont évaluées à

1 434 \$ pour les frais de déplacement et de nourriture sur un budget de 1 500 \$.

CE 23/24-321

L'adoption est proposée par madame Justine Trudel et secondée par monsieur Kevin Létourneau.

## 6.2 Budget du CÉAN 2023-2024

Monsieur Paquette enchaîne avec le budget prévisionnel 2023-2024 du CÉAN et ce pour chaque fonds. Le CÉAN est toujours en attente d'une réponse pour la demande de subvention de 422 000 \$ (croissance de la clientèle en francisation). De plus, pour le projet de rénovation de la grande salle du 1172, le service des ressources matérielles assumera les coûts de tout ce qui est relié au maintien du bâtiment (plancher, plafond, etc), ce qui diminue la partie déboursée par le CÉAN.

Pour le fonds 0 (immobilisations et informatique), l'année débute avec un surplus cumulé estimé à 58 438 \$, des revenus prévus à 64 271 \$ et des dépenses à 119 224 \$ pour un déficit annuel estimé à 54 953 \$. L'année devrait se clore sur un surplus estimé à 7 247 \$. À noter que le budget pour le projet d'immobilisation au 1172 de 238 749 \$ sera pris dans le fonds 0 amenant celui-ci à un déficit de 235 264\$ prévisionnel.

Pour le fonds 1-2-4-5-6 (opérations courantes), l'année débute avec un surplus de 2 149 567 \$. Les revenus sont estimés à 8 191 488 \$ versus des dépenses prévues à 8 224 989 \$ pour clore avec un déficit estimé à 33 501 \$. Un surplus est estimé en fin d'année de 2 116 066 \$.

Pour le fonds 4 (allocations supplémentaires et mesures Adhoc – service à l'élève tributaire des ressources disponibles), l'année a débuté avec un surplus cumulé de 869 748 \$. Les revenus sont estimés à 1 443 698 \$ et les dépenses à 1 311 157 \$ pour clore avec un surplus estimé à 132 541 \$. Les surplus cumulés en fin d'année sont estimés à 1 002 289 \$.

Pour le fonds 7 (opérations autofinancées et vente de volumes aux élèves au prix coûtant), les revenus sont estimés à 75 395 \$ et les dépenses à 80 951 \$ pour un déficit prévisionnel de 5 556 \$. On vise toujours l'équilibre budgétaire dans ce fonds.

Pour le fonds 9 (activités extrascolaires, incluant bourses, galas méritas et activités de la vie étudiante), l'année débute avec un surplus de 78 629 \$. Les revenus sont estimés à 45 601 \$ et les dépenses à 48 400 \$ pour clore avec un déficit de 2 799 \$. Le surplus cumulé prévisionnel s'établit à 75 830 \$.

L'adoption du budget du CÉAN 2023-2024 est proposée par madame Monique Dutil et secondée par monsieur Dominic Duquet.

CE 23/24-322

## 7. Points d'information

---

### 7.1 Bilan des inscriptions

Monsieur Paquette dresse un tableau très positif des statistiques d'inscriptions versus celles de l'an dernier :

Accès collégial : 210 (hausse de 26.5%)

École du milieu : 21 (baisse de 5%)

École près de chez vous : 16 (hausse de 166%, seulement 3 mois d'opération en 2022-2023)

FGA (jour) : 623 (hausse de 21,6%)

FGA (soir) : 65 (hausse de 22,6%)

Francisation (jour) : 400 (hausse de 20,5%)

Francisation (soir) : 508 (hausse de 29,6%)

Protocoles : 299 (baisse de 22,3%)

RPA : 696 (hausse de 14,3%)

IS /ISP : 249 (hausse de 13,7%)

50 ans + : 381 (baisse de 2,6%)

ED : 302 (baisse de 21,3%)

## **7.2 Présentation du plan d'effectif autre qu'enseignant 2024-2025**

Madame Turgeon présente l'ajout potentiel de postes pour l'an prochain à la suite de l'analyse des besoins reliés à la croissance de la clientèle du CÉAN. Le tout est en attente d'acceptation de la direction générale du CSSDN et de la confirmation des allocations pour 2024-2025.

## **7.3 Course des étoiles**

Madame Turgeon confirme que la course aura lieu le 11 mai 2024 au 30 rue Champagnat. Un objectif d'inscriptions a été fixé à 250 et nous en comptons actuellement 202. Toute l'équipe d'IS travaille très fort à la réussite de cette activité. La seule ombre au tableau est le manque de bénévoles. (aide au stationnement, signaleur sur le parcours, remise de dossards, etc).

## **7.4 Travaux sur Guillaume-Couture**

Madame Turgeon enchaîne avec les travaux du boulevard qui sont de retour depuis le 4 avril. Ces travaux entraînent la réouverture de l'accès au CÉAN par la rue Ernest-Lacasse.

---

## **8. Nouvelles de nos milieux**

### **8.1 Formation générale des adultes**

#### **8.1.1 Saint-Romuald**

- Madame Demers mentionne qu'il y a eu une porte ouverte le 12 avril dernier pour tous les intervenants du secteur jeune. Les programmes du CÉAN ont été présentés et nous tenons à remercier la présence de nos deux élèves, Olivier Bélanger et Kévin Létourneau, pour leur participation.
- Grâce à nos enseignants de sciences, responsable du laboratoire et le conseil étudiant, nous avons vécu une très belle expérience lors de l'éclipse solaire du 7 avril.
- On entre dans le dernier droit avec la préparation du gala méritas et des présentations d'élèves du secteur jeune.

### **8.1.2 École du milieu**

Madame Turgeon informe les membres que l'enseignante régulière, Stéphanie Paquet, est de retour à temps plein. De plus, la période de financement est terminée et l'organisation a atteint ses objectifs.

### **8.1.3 École près de chez vous**

Madame Turgeon mentionne que les élèves feront un voyage de fin d'année à Tadoussac d'une durée de trois jours.

### **8.1.4 Enseignement à distance**

Madame Demers mentionne qu'il n'y a rien de spécial concernant ce programme.

## **8.2 Accès**

Madame Josée Mercier informe les membres que l'examen du ministère en français sera le 7 mai prochain en avant-midi. Elle demande qu'on s'assure qu'il n'y aura pas de travaux de rénovation aux abords des locaux. De plus, elle souligne qu'il y aura une fête pour les finissants comme à la session d'automne.

## **8.3 Francisation**

Monsieur Paquette informe les membres que la dernière cohorte a fait son entrée en avril, qu'il a fallu de nouveaux locaux pour les accueillir et qu'on a dû embaucher de nouveaux enseignants. Il y a maintenant un total de 33 groupes (jour et soir). Les cours de rattrapage se poursuivent grâce aux sommes reçues par le ministère pour les journées perdues de grève. De plus, les tests de classement dans les centres recommenceront en mai car francisation Québec a déjà envoyé des listes de nouveaux élèves (déjà près de 100 inscriptions). Il y a une possibilité de cours d'été pour 1 à 2 groupes de niveau débutant au 1135.

## **8.4 Intégration sociale**

Madame Turgeon informe les membres que la porte ouverte a eu lieu le vendredi 25 avril 2024 pour les intervenants du secteur jeune et ce fut fort apprécié de tous. Les élèves d'IS ont participé à la fête tropicale, cette activité est organisée par les accompagnatrices d'élèves.

---

## **9. Question du public**

---

Aucune.

## **10. Courrier**

---

Aucun courrier reçu et à répondre.

---

## **11. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre**

---

11.1 Budget du Conseil d'établissement 2023-2024

11.2 Budget du CÉAN 2023-2024

11.3 Budget du conseil d'établissement 2024-2025

11.4 Budget du CÉAN 2024-2025

11.5 Horaire du CÉAN 2024-2025

12. Date de la prochaine réunion


La prochaine réunion aura lieu le 10 juin 2024 à 17h30.

13. Levée de la réunion

CE 23/24-323

La levée de la réunion à 18h50 est proposée par monsieur Olivier Bélanger et secondée par monsieur Kevin Létourneau.

  
François Roberge  
Président

  
Céline Gagnon  
Secrétaire