

**Procès-verbal du conseil d'établissement du CÉAN
21 octobre 2025, 1172 boul. Guillaume-Couture – salle 104**

Membres présents

Jacob Denis	Élève, Accès
Véronique Duchesneau	Alliance Jeunesse, Chute de la Chaudière
Dominic Duquet	Enseignant, Accès
Marianne Gagné-Simard	Enseignante, Formation générale
Katherine Grenier	Enseignante, Francisation
Meggie Lacasse	Enseignante, Participation sociale
Jérôme Métivier (président)	Office municipal d'habitation de Lévis
Geneviève Moreau	Orthopédagogue, Accès et FGA
Chantal Poulin	Desjardins
Marie-Claude Rochon	Soutien administratif

Membres absents

Charles Bigaouette	Enseignant, ED
Anthony Cantin	Élève, Formation générale
Judith Riopel	Carrefour emploi Lotbinière

Invités

Isabelle Arial	Directrice du CÉAN
Marie-Eve Couture	Directrice adjointe, PPS
Pierre-Philippe Paquette	Directeur adjoint à l'administration
Julie Thivierge	Directrice adjointe, Francisation
Isabelle Vachon	Directrice adjointe, FGA
Céline Gagnon	Secrétaire

1. Mot de bienvenue

Monsieur Métivier ouvre la réunion à 17h40 en souhaitant la bienvenue à tous, les remerciant de leur présence et invitant les nouveaux membres à se présenter.

2. Vérification de la légalité de la réunion

2.1 Avis de convocation

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

2.2 Quorum

Trois membres externes sont présents, le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Métivier fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres par courriel et demande aux membres s'il y a des points à ajouter ou retirer.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Marie-Claude Rochon et secondée par madame Marianne Gagné-Simard.

3.1 Dénonciation d'intérêt

Aucun membre n'est en conflit d'intérêts.

4. Compte-rendu

4.1 Approbation du procès-verbal du 3 septembre 2025

Monsieur Métivier demande aux membres si des corrections sont à apporter au procès-verbal.

L'adoption du procès-verbal est proposée par madame Katherine Grenier et secondée par madame Geneviève Moreau.

4.2 Suivi découlant

Madame Arial confirme qu'il n'y a pas d'erreur dans l'adresse courriel du protecteur régional de l'élève (info@pne.gouv.qc.ca) indiqué dans le plan de lutte contre la violence et présenté à la dernière rencontre du conseil d'établissement en septembre.

5. Points pour approbation, adoption et consultation

5.1 Reddition de comptes du projet éducatif du CÉAN 2024-2025

Madame Arial présente la reddition de comptes de l'année scolaire 2024-2025 du projet éducatif (2023 à 2027). Sous forme de canevas, la description du centre, les enjeux et les deux grandes orientations (Favoriser le bien-être des élèves et du personnel et améliorer la réussite éducative en favorisant la progression de l'ensemble de nos élèves). Sous chacune des orientations, les objectifs, les cibles et les résultats quantitatifs y figurent ainsi que les principaux moyens mis en place. Monsieur Métivier tient à féliciter tous les membres de la grande équipe du CÉAN pour les bons résultats.

L'adoption de la reddition de comptes du projet éducatif du CÉAN 2024-2025 est proposée par madame Véronique Duchesneau et secondée par madame Marie-Claude Rochon.

5.2 Mesures d'urgence 2025-2026

Monsieur Paquette résume les exercices d'évacuation qui ont eu lieu la semaine dernière pour les trois bâtisses du CÉAN. En général, tout s'est fait de façon rapide. Des lacunes ont été observées durant les exercices (confirmation de présence, éloignement du point de rassemblement, etc.). Le tout a été adressé aux responsables.

L'adoption des mesures d'urgence 2025-2026 est proposée par madame Geneviève Moreau et secondée par madame Chantal Poulin.

5.3 Calendrier scolaire Francisation 2025-2026

Madame Arial informe les membres qu'à la rencontre de décembre 2024, les calendriers scolaires ont été adoptés et une erreur s'est glissée pour celui de la Francisation. Lors de la consultation avec les enseignants, leur choix était le 5 janvier pour la journée pédagogique, mais celle-ci a été indiquée pour le 26 janvier. La correction a été demandée par les enseignants de francisation.

CE 25/26-378

L'adoption de la correction du calendrier scolaire de la Francisation pour 2025-2026 est proposée par madame Katherine Grenier et secondée par madame Marie-Claude Rochon.

5.4 Projet volontariat de l'EDML (voyage à Marseille)

Madame Arial présente le projet de voyage bénévolat pour 7 élèves de l'EDML qui aura lieu à la fin juin 2026 à Marseille (festival de danse). Les élèves s'impliquent depuis le début octobre, et ce, à raison de deux heures tous les vendredis matin. Ils travaillent en équipe pour les recherches de transport, d'hébergement, d'assurances, élaborer les moyens pour la campagne de financement, outils de communication, etc. L'enseignante élaborera un état des résultats (budget évalué à 35 000 \$) et suivi du projet pour chacune des réunions du CÉ.

CE 25/26-379

L'adoption du projet volontariat de l'EDML est proposée par madame Véronique Duchesneau et secondée par madame Meggie Lacasse.

5.5 Feuille explicatif du Plan de lutte contre la violence 2025-2026

Madame Arial présente le feuillet explicatif du plan de lutte, celui-ci est diffusé aux élèves et à leurs parents. Le document explique les priorités de l'année dernière, les actions réalisées, les résultats et les impacts. Le mandat du comité sera de se pencher sur les résultats du sondage réalisé auprès des élèves et du personnel au printemps 2025 et d'élaborer le plan de match pour l'année en cours.

CE 25/26-380

L'adoption du feuillet explicatif du plan de lutte contre la violence 2025-2026 est proposée par monsieur Charles Bigaouette et secondée par madame Geneviève Moreau.

6. Budgets

6.1 Budget final du Conseil d'établissement 2024-2025

Monsieur Paquette présente l'état des revenus et dépenses final pour l'année 2024-2025, celui-ci se soldant négativement de 45 \$ sur un budget total de 1 500 \$.

6.2 Budget prévisionnel du Conseil d'établissement 2025-2026

Monsieur Paquette enchaîne avec l'état des revenus et dépenses prévisionnels pour l'année en cours, un léger surplus de 57 \$ est prévu sur un budget de 1 750 \$.

6.3 Budget final du CÉAN 2024-2025

Monsieur Paquette dresse un bilan positif de l'année financière pour le centre en 2024-2025.

Pour le fonds 0 (immobilisations) : un déficit de 75 150 \$ ferme l'année et celui-ci rattaché aux travaux de rénovations de la grande salle qui se sont terminés au début de l'année en cours.

Pour le fonds 1-2-3-4-5-6 (opérations courantes) : un surplus relié principalement à la francisation (fermeture en octobre et allocation de réouverture en mars) de 669 038 \$ ferme l'année. Une partie de l'allocation de la francisation (250 000 \$) est transférée pour 2025-2026.

Pour le fonds 7 (opération autofinancée) : vu l'augmentation des dépenses du matériel pour les élèves en accès (photocopies), un déficit de 8 850 \$ clos l'année.

Pour le fonds 9 (activités extrascolaires) : l'année se termine avec un déficit de 9 462 \$ diminuant le surplus cumulé à 75 786 \$.

6.4 Budget prévisionnel du CÉAN 2025-20256

Monsieur Paquette enchaîne avec le budget du centre pour l'année en cours, il précise que plusieurs montants sont à confirmer.

Pour le fonds 0 : un déficit prévisionnel de 16 106 \$ est envisagé pour des revenus de 65 000 \$ versus des dépenses de 81 106 \$, celles-ci pour des immobilisations en informatique, tableau blanc, TV interactive.

Pour le fonds 1-2-4-5-6 : on vise l'équilibre avec une prévision de surplus de 1 367 \$ pour des revenus de 9 480 828 \$ et des dépenses de 9 479 461 \$.

Pour le fonds 7 : il n'y a pas eu de cours autofinancé à la première session, mais on vise l'équilibre avec un surplus de 350 \$, des revenus de 98 075 \$ et des dépenses de 97 725 \$.

Pour le fonds 9 : On vise la réduction du surplus cumulé avec un déficit de 4 050 \$.

7. Points d'information

7.1 Bilan des inscriptions 2025-2026

Monsieur Paquette présente un tableau des statistiques d'inscriptions et plusieurs programmes sont en progression (AC, FGA, ED). Tout est stable pour les autres et une baisse très marquée est observée en francisation :

Accès collégial : 221

École du milieu : 15

École près de chez vous : 12

FGA (jour) : 472

FGA (soir) : 35

Francisation (jour) : 100

Francisation (soir) : 165

Protocoles : 163

RPA : 394

PPS et ISP : 199

Grand public (50 ans +) : 182

ED : 232

8. Nouvelles de nos milieux

8.1 Formation générale des adultes

8.1.1 Saint-Romuald

Madame Vachon informe les membres que la 2^e entrée de la FGA a eu lieu le 6 octobre et il y a eu un peu plus d'une centaine d'inscriptions. Il y aura une entrée supplémentaire le 3 novembre prochain afin d'offrir à ces élèves les places vacantes. Les activités et sorties s'organisent (Salon formation carrière, Marche Défi Pierre Lavoie).

8.1.2 École du milieu

Madame Vachon enchaîne avec l'École du milieu qui est à la recherche d'un intervenant, car la personne embauchée en août a quitté. L'ouverture de soir (2 à 3 soirs par semaine) est très appréciée par les jeunes et représente un filet de sécurité pour ceux-ci.

8.1.3 École près de chez vous

Madame Vachon mentionne que les élèves seront en période d'examen la semaine prochaine, qu'ils ont visité le salon Carrière et formation et qu'ils ont participé à deux ateliers de cuisine. La friperie ouvrira les mercredis de novembre.

8.1.4 Enseignement à distance

Madame Vachon poursuit avec la ED. Les rencontres du tutorat en présence des professionnels débiteront en novembre afin de s'assurer que ce programme soit le bon service pour les élèves.

8.2 Accès

Madame Couture mentionne que c'est la mi-étape en Accès, bulletins et rencontres tutorat sont à l'horaire. L'organisation des examens ministériels et de fin d'étape est débutée avec toute la coordination des locaux et des portables.

8.3 Francisation

Madame Thivierge informe les membres qu'en Francisation, c'est la fin de la première session, que la période de révision et d'examens est en cours et que l'équipe administrative travaille à l'organisation de la prochaine session débutant le 3 novembre. Le comité de vie étudiante travaille à favoriser l'engagement et le sentiment d'appartenance en mettant sur pied des activités d'Halloween, sorties près du Juvénat et activités reliées aux saisons.

8.4 Programme de participation sociale

Madame Couture confirme que la Bouticologie est déménagée au 1^{er} étage pour le bien de tous. Quelques élèves (8) ne pouvaient se présenter au 30 Champagnat depuis le début d'année faute de transport. Grâce aux places vacantes dans les autobus, ils ont pu débiter les cours. Un nouveau projet en autonomie résidentielle débute au 41 rue St-Joseph pour une durée de 12 semaines. Plusieurs protocoles ont été ajoutés depuis le début d'année (Le Filon, Patro, etc.).

9. Question du public

Monsieur Duquet aimerait souligner l'excellent travail de nos directions en cette Semaine québécoise des directions d'établissements scolaires:

Madame Duchesneau informe les membres qu'Alliance-Jeunesse fait sa tournée sur les heures du midi au CÉAN, les intervenants prennent le temps de jaser avec les élèves et les éducateurs.

10. Courrier

Aucun courrier reçu et à répondre.

11. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre

- 11.1 Calendriers scolaires 2026-2027
- 11.2 Normes et modalités 2025-2026
- 11.3 Acte d'établissement 2025-2026
- 11.4 Budget prévisionnel du CÉ 2025-2026
- 11.5 Budget prévisionnel du CÉAN 2025-2026

12. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue le 9 décembre 2025 à 17h30.

13. Levée de la réunion

La levée de la réunion à 19h00 est proposée par monsieur Jacob Denis et secondée par monsieur Dominic Duquet.


Jérôme Métivier
Président


Céline Gagnon
Secrétaire