

Procès-verbal du conseil d'établissement du CÉAN 31 mai 2021 (Zoom)

Mme Nicole Labrecque, directrice du CÉA des Navigateurs, participe à toutes les séances.

Membres présents

François Roberge	Office municipal d'habitation de Lévis
Sophie Lévesque	Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière
Chantal Poulin	Caisses Desjardins de la Chaudière
Huguette Charest	Carrefour jeunesse-emploi de Lotbinière
Dominic Duquet	Enseignant Accès, Lévis
Marie-Noëlle Lavigne	Enseignante ED
Claude A Tremblay	Enseignant FG, Lévis
Maxime Gignac	Enseignant FG, Sainte-Croix/ED St-Romuald
Mélina Doyon	Enseignante IS
Stéphanie Paquet	Enseignante École du Milieu
Andrée Lavoie	Soutien administratif
Antoine Lapointe	Élève FG, Saint-Romuald

Membres absents

Josée Mercier	Orthopédagogue Accès collégial
Émilie Dubois	Élève FG, Sainte-Croix-de-Lotbinière
Élève Accès	Élève Accès/Saint-Romuald

Invités

Isabelle Vachon	Directrice adjointe
Pierre-Philippe Paquette	Directeur adjoint à l'administration
Claude Théberge	Directeur adjoint
Céline Gagnon	Secrétaire

1. Mot de bienvenue

Monsieur François Roberge souhaite la bienvenue à tous et mentionne que c'est le dernier C.E. de l'année scolaire.

2. Vérification de la légalité de la réunion

2,1 Avis de convocation

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

2,2 Quorum

Les quatre membres externes sont présents et par conséquent, le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Le président, monsieur François Roberge, fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres.

CE 20/21-187

L'adoption est proposée par madame Huguette Charest et secondée par madame Marie-Noëlle Lavigne.

4. Compte-rendu

4,1 Approbation du procès-verbal du 1^{er} avril 2021

Comme présenté, l'approbation est proposée par madame Sophie Lévesque et secondée par monsieur Maxime Gignac.

CE 20/21-188

4,2 Suivi découlant

Madame Nicole Labrecque nous informe qu'il y avait un suivi découlant concernant les normes et modalités d'évaluation des élèves pour la Francisation. Dû au confinement d'avril et mai 2021, celles-ci seront présentées au CE de septembre 2021.

5. Points pour approbation

5,1 Projet éducatif

Madame Nicole Labrecque présente le document du Projet éducatif du CÉAN regroupant la mission, la vision et les valeurs, les plans d'action et les orientations pour y parvenir ainsi que les résultats. (document joint au procès-verbal).

CE 20/21-189

L'adoption est proposée par madame Stéphanie Paquet et secondée par monsieur Dominic Duquet.

5,2 Rapport annuel du CE 2020-2021

Madame Nicole Labrecque présente le rapport annuel et reçoit les commentaires de Mesdames Poulin et Charest concernant la concision des points statutaires.

CE 20/21-190

L'adoption est proposée par madame Sophie Lévesque et secondée par monsieur Maxime Gignac.

6. Budget

6,1 Budget du Conseil d'établissement 2020-2021

Monsieur Pierre-Philippe Paquette résume que les dépenses (déplacements et nourriture) ne sont que de 83,57 \$ sur un montant de 1 300 \$. Le surplus de 1216,43 \$ est non transférable à la prochaine année.

6,2 Budget du Conseil d'établissement 2021-2022

Monsieur Pierre-Philippe Paquette informe que le budget alloué pour l'an prochain sera basé sur les dernières années et de 1 300 \$.

6,3 Budget du centre 2020-2021

Monsieur Pierre-Philippe Paquette dresse un tableau à jour de tous les fonds.

Le fonds 0 est dédié à l'immobilisation et à l'informatique. À ce jour, le ministère a anticipé les années futures et nous a octroyé un montant de 125 610 \$. Le centre a fait plusieurs dépenses de matériel informatique et technologique : soit, entre autres, des portables, des Chromebook et des téléviseurs interactifs. De plus, il a été décidé d'acheter 20 portables et 5 TVI supplémentaires pour accélérer la mise à niveau de nos équipements informatiques. Ceci nous permet de terminer l'année avec un surplus estimé à 39 391 \$.

Concernant le fonds 4, soit pour les activités spécifiques, nous avons un surplus de 231 225 \$ en début d'année. Le total des dépenses prévues est de 382 445 \$ pour des revenus de 548 459 \$. Le centre termine l'année avec un surplus cumulé de 397 239 \$.

Les sommes du fonds 7 proviennent des cours autofinancés et de la vente de volume aux élèves. Étant donné que les volumes sont vendus au prix coûtant, les surplus proviennent uniquement des cours autofinancés. Suite à des changements de volumes non prévus, le centre a dû se départir d'une partie de son inventaire de matériel vendant. Cela a entraîné une perte dans le fond 7. Par conséquent, nous terminons l'année avec un léger surplus de 896 \$.

Au fonds 9, nous terminons avec un surplus cumulé de 73 966 \$ que nous diminuons année après année.

Pour l'ensemble des fonds 1-2-4-5-6, nous avons débuté l'année avec un surplus de 1 268 876 \$. Le total des dépenses prévues est de 5 581 041 \$ pour des revenus de 6 132 968 \$. Nous terminons l'année avec un surplus cumulé de 1 820 803 \$.

Monsieur Paquette explique que le surplus est artificiel vu les conséquences de la pandémie (activités non démarrées, ratio élève dans les classes, mesures sanitaires, etc.).

6,4 Budget du centre 2021-2022

Monsieur Pierre-Philippe Paquette aborde le bilan financier de l'année prochaine avec peu de confirmations pour le moment et la situation de la pandémie reste incertaine pour plusieurs activités (protocoles de résidences, ratio des élèves, mesures sanitaires, etc.). De plus, il serait surprenant de recevoir d'autres allocations du ministère relié à la pandémie.

Les prévisions budgétaires pour l'année 2021-22 pour l'ensemble de tous les fonds au niveau des revenus sont de 6 363 038 \$, pour les dépenses salariales de 5 572 633 \$ et autres dépenses de 858 737 \$.

CE 20/21-191

De façon globale, l'adoption pour les quatre budgets est proposée par madame Andrée Lavoie et secondée par madame Stéphanie Gignac.

7. Points d'informations

7,1 Climat sain

Madame Isabelle Vachon résume qu'il n'y a eu aucune dénonciation pour l'année en cours. La prochaine rencontre du comité aura lieu le 6 juin pour faire l'évaluation et le bilan. En août, il y aura présentation du tableau de bord, des nouvelles affiches et présentation du programme aux élèves, parents et personnel.

7,2 Statistiques de la clientèle

Madame Nicole Labreque dresse un tableau des inscriptions de 2020-2021 versus les années antérieures pour tous les programmes :

- Accès : année très difficile, baisse de près de 50 %
- FG : faible baisse
- ED : bonne progression
- IS : baisse marquée
- EDM : presque identique à l'année dernière
- Francisation : hausse de près de 50 % (jour et soir) malgré que la session du printemps n'a pu démarrer suite au long confinement.
- Grand public (50 ans +) : baisse marquée
- Protocoles : aucune formation possible

Madame Labrecque confirme que suite à une année très difficile, les résultats de l'effort collectif de l'ensemble du personnel pour accompagner les élèves ont été remarquables.

7,3 Topo des présentations

Madame Isabelle Vachon résume le dossier des présentations d'élèves provenant du secteur jeunes qui ont eu lieu en mai et juin :

- 14 directions d'écoles secondaires ont présenté des jeunes
- 100 élèves présentés pour l'Accès
- 120 élèves présentés pour FGA
- 10 élèves présentés pour ED
- 2 élèves présentés pour MSS

Madame Vachon confirme que les résultats de ces présentations en chiffre concret pour le CÉAN se verront au nombre d'inscriptions. Les réinscriptions en ligne sur le site web sont ouvertes pour le traitement par les conseillères en orientation en juin. Par la suite, et ce, jusqu'au 6 août, ce sera les inscriptions pour la clientèle externe.

Madame Vachon glisse un mot sur la publicité du CÉA cette année, qui a été modernisée et pour une première, sera affichée derrière les autobus de la Société de transport de Lévis (durant un mois sur 22 parcours). Cette publicité sera aussi affichée sur les panneaux près du Gym (boule Étienne-Dallaire/Autoroute 20) et près Valéro)

7,4 Info pandémie

7.4.1 Services offerts aux élèves dans tous nos programmes

7.4.1.1 Cours

Madame Labrecque confirme que les cours ont repris en présentiel pour FGA et Francisation aujourd'hui le 31 mai après deux mois en zoom, l'Accès a aussi repris aujourd'hui, mais vu le nombre d'élèves, l'alternance en zoom est requise. Le respect des mesures sanitaires est de mise dans tous les milieux.

Les élèves mineurs et leurs parents ont été informés par courrier que la vaccination est possible pendant les périodes scolaires sur Clic Santé, à noter qu'il n'y a pas de transport.

7.4.1.2 Salles d'examens

Madame Labrecque confirme que les salles d'examens ont été très fréquentées du 21 avril au 27 mai et plusieurs mesures mises en place afin que les élèves puissent être nombreux à passer et réussir leurs examens, de même que nos élèves de la francisation.

7.4.1.3 Magasin scolaire

Madame Labrecque résume que plusieurs mesures ont été mises en place pour l'ouverture du magasin avec rendez-vous afin de continuer la vente de volume et le prêt d'ordinateur.

7.4.1.4 Gala Méritas

Madame Labrecque explique qu'après plusieurs changements de date pour le Gala Méritas, il a été impossible de le produire en présence et que celui-ci a eu lieu de façon virtuelle le 1^{er} juin.

7,5 Organisation scolaire 2021-2022

Madame Labrecque explique en premier lieu qu'une entrée normale est prévue à la fin août grâce à la première dose de vaccin avant la fin juin et la deuxième dose avant l'entrée.

7.5.1 FGA Sainte-Croix

Aucun changement de bloc horaire (8 h à 12 h 30) du lundi au vendredi. Selon la demande, il pourrait avoir ajout d'un bloc en pm pour l'anglais (13 h 20 à

7.5.2. FGA St-Romuald

Revient à deux blocs (55 minutes) le matin et un bloc l'après-midi pour terminer à 15 h 40, ce qui est profitable à plusieurs élèves qui travaillent en fin pm. Pour les blocs de soir, le lundi soir sera ajouté.

7.5.3 Francisation

L'horaire fera place à deux blocs le matin (périodes de 55 minutes) et un l'après-midi et il n'y aura plus d'activités en pm avec le tremplin. De plus, un soir est ajouté (lundi) à la grille horaire pour l'année scolaire prochaine.

7.5.4 ACCÈS

Mêmes blocs horaires que la FGA de jour.

7.5.5 Intégration sociale

Aucun changement, les différents programmes sont offerts sur trois jours du lundi au jeudi de 9 h à 15 h et le mardi est une offre de services supplémentaires.

7,6 Projet ortho

Madame Labrecque informe de la venue d'une orthopédagogue supplémentaire pour le début d'année (francisation et maths), et ce, suite à deux allocations (Accroche-toi à la formation adulte).

7,7 Inscription en ligne

Monsieur Pierre-Philippe Paquette explique que les inscriptions en ligne sont prêtes dès maintenant, et ce, pour tous les programmes (ED/FGA/accès/Francisation). Il n'y aura plus de périodes d'inscription en présentiel au CÉA et le suivi par les conseillères sera fait au téléphone. Il reste à mettre en place le paiement en ligne (système de Procure).

7,8 Accueil des élèves / août 2021

Madame Nicole Labrecque confirme qu'une équipe dédiée d'enseignants en français sont responsables des cours EVR pour nos nouveaux élèves. Ceux-ci seront programmés sur deux jours (25-26 août) et sur quatre semaines en bloc de deux heures.

7,9 Date de la première rencontre

Monsieur François Roberge discute de la prochaine date de réunion avec les membres externes et ceux-ci se mettent d'accord pour le 20 septembre 2021 à 17 h 30.

8. Courrier

Aucun.

9. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre

9,1 Nomination des officiers : présidence, vice-présidence, secrétaire

9,2 Les règles de vie interne 2020-2021

9,3 Acte d'établissement

9,4 Mesures d'urgence

9,5 Calendrier de rencontres 2021-2022 du CÉ et objets

12. Date de la prochaine rencontre

Lundi 20 septembre 2021 – local 104 et/ou zoom.

13. Levée de l'assemblée

CE 20/21-192

Madame Andrée Lavoie propose la levée de l'assemblée à 19 h avec l'appui de madame Stéphanie Paquet et approuvée à l'unanimité.

François Roberge
Président

Nicole Labrecque
Directrice du CÉAN