

Procès-verbal du Conseil d'établissement

Année scolaire **2024-2025**

SÉANCE No 2

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de l'Envol
tenue le mercredi, 6 novembre 2024 à 19 h
(à l'École de l'Envol)

1. Préliminaires

CÉ-24-25-009

1.1 Ouverture de la rencontre

Ouverture de la rencontre par Madame Cathie Picard à 19h01.

1.2 Présences et vérification du quorum

Membres parents :

Boucher, François*
Guérin, Steve*
Huard, Nadine
Kenmogne, Lucie Carolle*
Létourneau, Steve*
Picard, Cathie*
Zinovieff, Alexandre*

Parents substitués :

Tchaleu Kawealeu, Ghislaine (absente)

Membres du personnel :

Carignan, Martine (enseignante)*
Picard, Marie-Ève (enseignante)*
Lambert, Valérie (orthopédagogue) (absente)
Malenfant, Andréanne (orthopédagogue)*
Guay, Isabelle (enseignante)*
Thériault, Nathalie (enseignante) (absente)
Marcoux, Jérôme (enseignant)*
Ovejero, Sandra (secrétaire d'école)*
Robert, William (enseignant – substitut) (absent)

Direction :

Trachy, Daniel (directeur)*
Dion, Marie-Claude (directrice adjointe) (absente)

Turcotte, Tina (directrice adjointe) (absente)

Représentant(e) de la communauté :

Marcotte, Marie-Jeanne (Alliance Jeunesse)*

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

ORDRE DU JOUR

1. PRÉLIMINAIRES
 - 1.1 Ouverture de la rencontre
 - 1.2 Présences et vérification du quorum
 - 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4 Lecture et adoption du [procès-verbal du 18 septembre 2024](#)
 - 1.5 Suivi au procès-verbal du 18 septembre 2024
 - 1.6 Intervention du public

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS
 - 2.1 Suivi à la [Formation obligatoire des nouveaux membres du CE](#)
 - 2.2 Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves
 - 2.3 [Modification aux normes et modalités en évaluation \(ajout 5e année\)](#)
 - 2.4 [Approbation des règles de conduite et mesures de sécurité](#) (dépôt)
 - 2.5 [Sorties éducatives](#) et activités

3. CORRESPONDANCE

4. INFORMATIONS / DISCUSSION
 - 4.1 ~~Plan d'action 2024-2025 du projet éducatif~~ (point remis à la prochaine rencontre)
 - 4.2 Rencontres de parents du 14 novembre
 - 4.3 Programme SLTIC (inscription et suivi du comité école)
 - 4.4 Accueil des élèves de 5e année de l'école Clair-Soleil

5. RAPPORTS
 - 5.1 Rapport de la direction
 - 5.2 Rapport de la présidente du C.E.
 - 5.3 Rapport du représentant au comité de parents
 - 5.4 Rapport du représentant du personnel

6. VARIA
 - 6.1 Membre de la communauté
 - 6.2 Varia membres du Conseil

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-24-25-011

1.4 Lecture et adoption du [procès-verbal du 18 septembre 2024](#)

Madame Marie-Ève Picard propose l'adoption du procès-verbal du 18 septembre 2024. Adopté à l'unanimité.

1.5 Suivi au procès-verbal du 18 septembre 2024

Aucun.

1.6 Intervention du public

Aucune.

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1 Suivi à la [Formation obligatoire des nouveaux membres du CE](#)

Reddition de compte.

Madame Sandra Ovejero et Monsieur Steve Létourneau sont les nouveaux membres cette année. Ils confirment avoir suivis cette formation.

2.2 Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves

- À chaque année, de façon obligatoire, le Conseil d'établissement doit consulter les élèves sur un point en rapport avec le projet éducatif. Après avoir donné quelques exemples, Monsieur Trachy demande à l'assemblée des suggestions de sujets (sur quels sujets les élèves aimeraient être consultés)?
- On propose donc :
 - De faire un partenariat avec divers intervenants.
 - D'avoir une boîte à commentaires pour l'élève.
 - Jusqu'à quel point l'élève intimidé peut endurer? Pourquoi ne parle-t-il pas?
 - Si vous aviez un uniforme, qu'est-ce que vous aimeriez? Est-il pertinent de poser cette question aux élèves? Ce sujet ouvre la porte à d'autres questionnements.

Un retour sera fait à la prochaine rencontre.

2.3 [Modification aux normes et modalités en évaluation \(ajout 5e année\)](#)

On ajoute les 5^e année au tableau de nos normes et modalités en évaluation.

2.4 [Approbation des règles de conduite et mesures de sécurité \(dépôt\)](#)

Dans le mandat du Conseil d'établissement, on retrouve entre autres l'approbation des règles de vie plus particulièrement :

Code vestimentaire : Monsieur Trachy fait la lecture du code vestimentaire et apporte quelques précisions. Certains élèves du Conseil étudiant présenteront sous peu leurs demandes de changements à ce code vestimentaire. C'est le Conseil d'établissement qui a la décision finale. Présentement, nous ne sommes pas dans une problématique par rapport à la mode (le pantalon qui descend à la mi-cuisse laissant voir le sous-vêtement).

Est-ce que le code vestimentaire vous convient? Après consultation auprès des membres du Conseil étudiant (ou des élèves), les membres du Conseil d'établissement passeront au vote.

Code de conduite des élèves : Monsieur Trachy présente le code de conduite à l'assemblée. Est-ce que le non-respect de ces règles amène des conséquences? Oui, en plus de la conséquence, il y a une note inscrite sur Mozaïk.

L'approbation de ce point est reportée à la prochaine rencontre.

2.5 Sorties éducatives et activités

#35 = Par Alexandre Poirier_Profil musique : QW4RTZ à l'Anglicane le 25 février 2025. Coût : 700 \$ (billets et transport). Budget : École inspirante. **Accepté.**

#36 = Par Laurence Drouin_SLTIC Langues (Groupe 201) : Voyage en anglais 3 jours à Toronto le 28 mai 2025. Payable par les parents. **Accepté.**

#37 = Par Patricia Couture-Tanguay_Arts plastiques (SLTIC) : Espace culturel de Saint-Nicolas le 15 octobre 2024. Coût : gratuit. **Accepté.**

#38 = Par Karine Rodrigue_Profil Technoscience (Sec. 2) : Bibittes mobiles à l'école le 7 novembre 2024. Coût : 786,43 \$ tx incluses. **Accepté.**

#39 = Par Karine Rodrigue_SLTIC Sciences (Groupes 202 et 203) : Extraction du miel. Coût : gratuit (forfait avec Alvéole). **Accepté.**

#40 = Par Alexandre Poirier_Profil musique et Rockband : Spectacle de fin d'année à l'Anglicane le 22 mai 2025. Coût : 2 372 \$ si nous avons besoin de 2 autobus pour un aller vers l'Anglicane. **Accepté.**

#41 = Par Marina Bélanger_Arts dramatique (Sec. 1 et 2) : Sortie LNI à Montréal le 7 avril 2025. Coût : 50 \$ (billet) + 65 \$ (autobus) + 9 suppléances pour 3 enseignants. Payable par les parents. **Accepté.**

#42 = Par Cathy Bisson_SLTIC Sciences Sec. 1 : Mission glaciaire le 19 mars 2025. Coût 393,33 \$. Budget : Culture à l'école ou SLTIC Sciences Sec. 1. **Accepté.**

#43 = Par Karine Rodrigue_Profil Technoscience Sec. 2 : Visite des dessous de l'aquarium le 16 janvier 2025. Coût : 82,01 \$ (1 suppléance) + 258,69 \$ (autobus) + 393,80 \$ (activité) = 734,35 \$, soit 40,80 \$/élève. Budget : Culture à l'école. **Accepté.**

#44 = Par Karine Rodrigue_SLTIC Sciences Sec. 2 (Groupes 202 et 203): Voyage à Port-au-Saumon le 26 mai 2025 (3 jours-2 nuits). Coût : Entre 300 \$ et 375 \$ (payable par les parents). **Accepté.**

#45 = Par Martine Carignan et Karine Rodrigue_Groupes 131 et 132 : Éducazoo le 18 décembre 2024. Coût : 325 \$ + TX. Budget : Culture à l'école. **Accepté.**

#46 = Par William Robert_Profil Technoscience Sec. 1: Éducazoo le 4 novembre 2024. Coût : 360 \$ + TX. Budget : Culture à l'école. **Accepté.**

CÉ-24-25-012

Monsieur Alexandre Zinovieff propose l'adoption des activités tel que proposé. Cette proposition est secondée par Monsieur François Boucher et est adoptée à l'unanimité.

3. CORRESPONDANCE

Aucune.

4. INFORMATIONS / DISCUSSION

4.1 Plan d'action 2024-2025 du projet éducatif

Ce point est remis à la prochaine rencontre.

4.2 Rencontres de parents du 14 novembre

Rencontre au secondaire au gymnase et dans la cafétéria.

Au primaire (anglais intensif), c'est sur rendez-vous pour les élèves pour qui on juge que c'est nécessaire de rencontrer les parents et pour les parents qui le désirent.

Au primaire (régulier), tous les parents seront rencontrés sur rendez-vous.

4.3 Programme SLTIC (inscription et suivi du comité école)

Le 11 novembre prochain, les membres du Comité SLTIC se rencontreront pour établir de nouvelles normes afin d'améliorer l'image de ce programme.

4.4 Accueil des élèves de 5^e année de l'école Clair-Soleil

Monsieur Trachy explique pourquoi l'école Clair-Soleil a été fermée. Nous avons trois locaux de l'Envol qui ont été dédiés pour accueillir les élèves de 5^e année de Clair-Soleil (local ressource, Café Envol et salon du personnel). Ces élèves font maintenant partie de la clientèle de l'Envol.

Deux options sont envisagées quant à l'avenir de Clair-Soleil : rénovation ou reconstruction complète de l'école.

5. RAPPORTS

5.1 Rapport de la direction

Rien à ajouter.

5.2 Rapport de la/du président(e) du C.E.

Madame Picard invite les membres à faire part à l'assemblée des points à ajouter en varia et/ou préoccupation. Un temps sera accordé à la Direction pour y répondre si nécessaire.

5.3 Rapport du représentant au comité de parents

15 octobre : Première rencontre des représentants en présentiel.

Une rencontre par mois sera prévue en virtuel. Monsieur Steve Létourneau demande que les procès-verbaux du comité de parents soient transmis à tous les membres du CE dès réception (par courriel). Ils sont déjà transmis au représentant et à son substitut.

Le processus d'inscriptions sera revu pour éviter que les parents n'oublient pas de « désinscrire » leur enfant lorsqu'ils ont fait le choix d'une école parmi d'autres (certains parents inscrivent leur enfant à plus d'une école pour s'assurer d'une place).

L'école Clair-Soleil a fait partie des points à l'horaire de cette rencontre. Y'a-t-il une possibilité de poursuivre le contracteur qui a construit l'école? Pourquoi il n'y a que les parents inquiets qui sont présentés dans les médias. Il est prévu de préparer une brochure d'information à l'intention des parents (par le CSSDN).

5.4 Rapport du représentant du personnel

Tous les élèves du primaire qui veulent participer au voyage (173 élèves) sont maintenant inscrits. Le financement va bien. Une deuxième vague de financement est prévue en février (desserts et fromages pour les Fêtes, le chocolat pour la St-Valentin). Est-ce qu'une activité de financement est prévue (genre lave-auto)? Beaucoup de suggestions de financement ont été faites aux élèves.

Fête de l'Halloween : très bon spectacle, meilleure gestion de l'activité.

6. VARIA

6.1 Membre de la communauté

Aucun commentaire.

6.2 Varia membres du Conseil

Ce sera la semaine des entrepreneurs la semaine prochaine. Est-ce que l'Envol y participe? Ose Entreprendre offre des activités aux écoles (par exemple, visite d'un entrepreneur qui vient parler de son travail). Ici, à l'Envol, nous avons quelques projets entrepreneuriaux et des mini-conférences (sur la finance ou autres thèmes).

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-24-25-013

Madame Martine Carignan propose la levée de l'assemblée à 20h45. Adopté à l'unanimité.



Cathie Picard
Présidente



Daniel Trachy
Directeur