

Procès-verbal du Conseil d'établissement

Année scolaire 2024-2025

SÉANCE No 3

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de l'Envol
tenue le mercredi, 4 décembre 2024 à 19 h
(à l'École de l'Envol)

1. Préliminaires

CÉ-24-25-014

1.1 Ouverture de la rencontre

Ouverture de la rencontre par Madame Cathie Picard à 19h.

1.2 Présences et vérification du quorum

Membres parents :

Boucher, François*

Guérin, Steve*

Huard, Nadine (absente)

Kenmogne, Lucie Carolle (absente)

Létourneau, Steve*

Picard, Cathie*

Zinovieff, Alexandre*

Parents substitués :

Tchaleu Kawealeu, Ghislaine (absente)

Membres du personnel :

Carignan, Martine (enseignante)*

Picard, Marie-Ève (enseignante)*

Lambert, Valérie (orthopédagogue)*

Malenfant, Andréanne (orthopédagogue) (absente)

Guay, Isabelle (enseignante)*

Thériault, Nathalie (enseignante)*

Marcoux, Jérôme (enseignant)*

Ovejero, Sandra (secrétaire d'école)*

Robert, William (enseignant – substitut) (absent)

Direction :

Trachy, Daniel (directeur)*

Dion, Marie-Claude (directrice adjointe) (absente)

Turcotte, Tina (directrice adjointe) (absente)

Représentant(e) de la communauté :
Marcotte, Marie-Jeanne (Alliance Jeunesse)*

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. PRÉLIMINAIRES
 - 1.1 Ouverture de la rencontre
 - 1.2 Présences et vérification du quorum
 - 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.4 Lecture et adoption du [procès-verbal du 6 novembre 2024](#)
 - 1.5 Suivi au procès-verbal du 6 novembre 2024
 - 1.6 Intervention du public

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS
 - 2.1 [Règles de vie de l'école](#) (suite des discussions entreprises à la dernière rencontre)
 - 2.2 [Approbation sorties éducatives](#)

3. INFORMATIONS / DISCUSSION
 - 3.1 [Suivis financier 2024-2025](#)
 - 3.2 Situation de l'école Clair-Soleil en 2024-2025
 - 3.3 Programme SLTIC
 - 3.3.1 Suivi aux inscriptions
 - 3.3.2 Contenu du programme
 - 3.4 Plan de lutte à la violence et l'intimidation
 - 3.5 Maquette 2025-2026 - [présentation des documents de travail- vidéo de formation](#)

4. CORRESPONDANCE

5. RAPPORTS
 - 5.1 Rapport de la direction
 - 5.2 Rapport de la résidente C.E.
 - 5.3 Rapport du représentant au comité de parents
 - 5.4 Rapport du représentant du personnel

6. VARIA

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-24-25-015

Monsieur Steve Guérin propose l'adoption de l'ordre du jour et Monsieur Steve Létourneau seconde cette proposition. Adopté à l'unanimité.

CÉ-24-25-016

1.4 Lecture et adoption du 6 novembre 2024

Monsieur Alexandre Zinovieff propose l'adoption du procès-verbal du 6 novembre 2024. Cette proposition est secondée par Madame Marie-Ève Picard et est adoptée à l'unanimité.

1.5 Suivi au procès-verbal du 6 novembre 2024

Aucun.

1.6 Intervention du public

Madame Amélie Dufour (mère d'enfants à Clair-Soleil et à l'Envol) est présente concernant la situation à Clair-Soleil. Les parents des élèves de Clair-Soleil ont reçu un courriel de la Direction générale du CSSDN mentionnant que les élèves de 5^e et de 6^e année pourront être relocalisés. La Direction et le personnel de l'Envol ne sont pas au courant de cet énoncé. En réponse à ce commentaire, Monsieur Trachy ne peut rien confirmer. Cependant, il présente à l'aide d'un plan l'endroit où seront installés les modulaires qui accueilleront les élèves de Clair-Soleil.

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1 Règles de vie de l'école (suite des discussions entreprises à la dernière rencontre)

On revient sur le point « Code vestimentaire » : Après discussion avec le Conseil étudiant, on précise qu'aucun changement majeur ne sera apporté au code vestimentaire.

Trois points seront discutés ce soir : le plagiat, l'utilisation des médias sociaux (les policiers font des interventions auprès de certains jeunes), drogues et alcool (l'élève qui a consommé est automatiquement retourné à la maison).

CÉ-24-25-017

Madame Cathie Picard approuve ces règles de vie. Secondé par Madame Nathalie Thériault.

2.2 Approbation des sorties éducatives

#47= Par Mélanie Théberge_Classe langage : sortie au salon du livre, le 9 avril 2025. Coût : 451.93 \$. Budget : Culture à l'école. **Accepté.**

#48= Par Laurence Drouin_Groupe 201 : Marché de Noël allemand, le 5 décembre 2024. Coût : 1 période à remplacer plus autobus. Frais chargés aux parents. **Accepté.**

#49= Par Sophie Salter-Girard_Groupe 101. Voyage à Montréal (2 jours), le 1^{er} mai 2025. Coût : 495 \$/élève. Frais chargés aux parents. **Accepté.**

#50= Par Marina Bélanger_Groupes d'art dramatique Sec. 2: Festival d'improvisation CSSDN à l'école Pamphile-Le May, le 12 mars 2025. Coût: 345 \$ + 3 périodes de suppléance. Budget: école inspirante. **Accepté.**

#51= Par William Robert_Groupes 102, 103 et 112: Éducazoo, le 11 avril 2025. Coût: Environ 850 \$ + taxes. Budget: Culture à l'école. **Accepté.**

#52= Par Laurence Drouin_Groupes 201: Visite de nos Penpals américains (élèves du Maryland), le 20 février 2025. Coût: suppléance. **Accepté.**

#53= Par Karine Rodrigue_Groupes 201,202, 203 et élèves Profil Techno-Science: Conférence démonstration résonnance au Cégep Garneau SLTIC, le 23 avril 2025. Coût: 1 648,88 \$ (soit 17,92 \$/élève). **Accepté.**

CÉ-24-25-018

Monsieur François Boucher propose l'acceptation de ces sorties et Monsieur Steve Guérin seconde. Accepté à l'unanimité.

3. INFORMATIONS / DISCUSSION

3.1 Suivis financier 2024-2025

Présentation de Monsieur Trachy pour informer l'assemblée de la situation budgétaire de l'école.

Fonds 0 – Immobilisations (non-périssable : meubles, ...)

Fonds 4 – Aide à l'élève

Fonds 5 – Dépenses du Conseil d'établissement

Fonds 6 – Roulement de l'école (achat de papier, photocopieur, ...)

Fonds 7 – Service de surveillance

Fonds 9 – Activités extrascolaires (présentement, nous avons 3 programme et profils qui sont en déficit : hockey-baseball, danse, SLTIC Sciences).

Le gouvernement octroie 300\$ par élève pour les programmes et profils. Pour 2025-2026, on demande que le profil hockey-baseball soit augmenté à 500\$ au lieu de 350\$, que la danse passe de 250\$ à 400\$ et que le programme SLTIC soit augmenté de 250\$ à 400\$. Ces manœuvres vont nous aider à arrêter le déficit. Des petits surplus (slush, surplus au fond 6, ...) nous aident à éponger ce déficit.

CÉ-24-25-019

Monsieur Alexandre propose l'acceptation du budget tel que présenté. Secondé par Monsieur Steve Guérin. Adopté à l'unanimité.

3.2 Situation de l'école Clair-Soleil en 2024-2025

Voir ci-dessus le point 1.6 Intervention du public.

3.3 Programme SLTIC

3.3.1 Suivi aux inscriptions

52 élèves ont démontré leur intérêt en sciences (56 places disponibles)
27 élèves ont démontré leur intérêt en langue (28 places disponibles).

Présentement, l'équipe école se concerta pour « pimper » nos programmes (plus particulièrement SLTIC Langue).

On propose de faire un sondage auprès des élèves pour connaître leurs intérêts. On propose aussi d'impliquer les parents ou des professionnels (venir en classe pour faire une présentation auprès des élèves).

3.3.2 Contenu du programme

Serait-il possible de faire un profil qui permettrait à l'élève en difficulté de faire le premier cycle en trois ans au lieu de deux? C'est déjà en fonction au privé (mais très peu).

3.4 Plan de lutte à la violence et l'intimidation

Point reporté au printemps 2025.

3.5 Maquette 2025-2026 – présentation des documents de travail - [vidéo de formation](#)

Cette étape doit être faite d'ici mars 2025. Nous y travaillerons en janvier et février.

Cependant, Monsieur Trachy présente la grille-matière actuelle (tant au primaire qu'au secondaire). Il nous présente aussi une courte vidéo produite par le Ministère sur le rôle du Conseil d'établissement par rapport à la grille-matière.

4. CORRESPONDANCE

Dépliant fourni par la Fédération du Comité de parents de Québec. Ce document propose des formations, des webinaires, activités, ... Une copie est disponible sur demande.

5. RAPPORTS

5.1 Rapport de la direction

Rien de spécial à apporter.

5.2 Rapport de la/du président(e) du C.E.

Rien à signaler.

5.3 Rapport du représentant au comité de parents

Des informations sur Clair-Soleil : démolition et reconstruction d'une école temporaire.

Un représentant des RH est venu parler de l'état actuel du personnel.

Coupure en francisation : des offres ont été faites aux personnes dont le poste a été coupé.

Discussions au niveau des professionnels (psychologues, ...) qui sont moins nombreux. Les professionnels externes ne peuvent venir à l'école pour observer certains élèves. Il peut y avoir une collaboration mais non une observation. Cette situation déplaît aux parents.

Loi 25 : photo et nom de l'élève.

5.4 Rapport du représentant du personnel

Projet pour financer leur voyage de fin d'année : Les élèves des classes langage ont imprimé des dessins de Noël sur des verres qu'ils ont vendus aux élèves et au personnel de l'école pendant 3 midis et non 4 tel que prévu au départ (quantité insuffisante de verres).

Campagne de financement au primaire (bûches de Noël et fromages): Cela a très bien été. Prochaine campagne en février 2025.

6. VARIA

6.1 Membre de la communauté

Cette année, Alliance Jeunesse est une centrale pour Nez rouge. Ils sont en recherche de bénévoles. L'argent ramassé est remis à Alliance Jeunesse ou à des organismes communautaires.

6.2 Varia membres du Conseil

Est-ce qu'il y a des conférences à l'école? Oui, régulièrement pour les élèves.
Non, pour les parents (dispendieux).

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-24-25-020

Madame Nathalie Thériault propose la levée de l'assemblée à 21h10.
Madame Marie-Ève Picard seconde cette proposition. Adopté à l'unanimité.



Cathie Picard
Présidente



Daniel Trachy
Directeur